

TÁJÉKOZTATÓ A GIMNÁZIUMBA TÖRTÉNŐ BEIRATKOZÁSRÓL

Tisztelt Szülők, Kedves Leendő Diákjaink!

Néhány hete örömmel értesítettük Önöket a 2025/2026-os tanévre vonatkozó felvételi eljárás eredményéről. Kérjük olvassák el figyelmesen a beiratkozásról szóló alábbi tájékoztatót!

A beiratkozás ideje:

2025. június 26. csütörtök, 8.00 – 15.00 óra

A beiratkozás személyesen történik, de lehetőség van az adatok elektronikus, KRÉTA-felületen történő előzetes beküldésére, melynek módjáról jelen tájékoztatóban, és a szintén a „Beiskolázás” menüpontban található külön dokumentumban részletesen olvashatnak.

Amennyiben a szülői értekezleten leadták a felvételi határozattal kiküldött dokumentumokat, további adatközlésre már nincs szükség előzetesen.

Amennyiben korábban ez nem történt meg, kérjük, hogy **legkésőbb a beiratkozás napján** az alábbi – a felvételi határozattal együtt kiküldött – aláírt dokumentumokat szíveskedjenek behozni az iskolába:

- a) Tanulói adatlapok**
- b) Nyilatkozat a törvényes képviselő személyéről**
- c) Nyilatkozat a házirend megismeréséről**
- d) Nyilatkozat nyilvánosságról**
- e) Nyilatkozat az erkölcsstan/hit- és erkölcsstan tanulásáról (6 évf. gimnázium)**
- f) Általános iskolai bizonyítvány**
- g) Személyi igazolvány**
- h) Diákigazolvány igénylő, ún. NEK adatlap** (A Kormányhivatalnál Önök készítették el a megküldött tájékoztató szerint. Ezt Önöknek lehetősége van a beiratkozást követően is eljuttatni az iskolába, de felhívjuk figyelmüket, hogy az intézmény csak

ezt követően tudja igényelni a tanuló számára a diákigazolványt. Kérjük vegyék figyelembe, hogy az igazolvány legyártása miatt az átfutási idő több hét is lehet!)

Az elektronikus beiratkozás menete:

ADATOK MEGKÜLDÉSE A KRÉTA FELÜLETEN KERESZTÜL

(További részletes leírás a „Tájékoztató a KRÉTA online adatbeküldésről” című dokumentumban.)

Felhívjuk figyelmüket, hogy az adatok előzetes beküldése nem helyettesíti a személyes beiratkozást!

Az e-Ügyintézés felületén 2025. június 18-26. között lehetősége van a szülőknek, hogy gyermekeik adatait beküldjék a középiskolába a „Beiratkozás középfokú intézménybe” (BKI) folyamat segítségével.

- Az adatbeküldésre kétféle lehetőség van:
 - a) *A beiratkozással érintett tanuló általános iskolája használja a KRÉTA rendszert*
A szülő/törvényes képviselő az általános iskolai gondviselői azonosítójával és jelszavával bejelentkezik az általános iskola e-Ügyintézés felületére.
Ekkor a rendszer betölti a tanuló általános iskolai KRÉTA rendszerében lévő személyes adatait a felületre, amelyet a szülő/törvényes képviselő **ellenőriz, és ha szükséges, módosíthatja, kiegészítheti azokat.**
 - b) *A beiratkozással érintett tanuló általános iskolája nem használja a KRÉTA rendszert*
A szülő/törvényes képviselő az e-Ügyintézés felületen (<https://eugyintezes.e-kreta.hu/>) keresztül ideiglenes regisztráció létrehozása után belép a KRÉTA e-Ügyintézés felületére és kiválasztja a „Beiratkozás középfokú intézménybe” (BKI) ügyintézését. A felületen kitölti a gyermek személyes és lakcím adatait, továbbá a szülők/törvényes képviselőkre vonatkozó, valamint a beiratkozáshoz szükséges adatokat.

Mindkét esetben a szülő/törvényes képviselő a felületen kiválasztja az intézményt, ahová a gyermeke felvételt nyert. Az e-Ügyintézés felületén betöltött/beírt oktatási azonosító, illetve név, születési hely és idő alapján a szoftver a kiválasztott középiskola KRÉTA rendszerébe betöltött KIFIR adatok között megkeresi és azonosítja a tanulót.

Amennyiben megtalálja a tanulót, a rendszer fogadja a középfokú intézmény KRÉTA rendszerébe beküldött adatokat, és dokumentumokat.

Abban az esetben, ha a szülő/törvényes képviselő által megadott adatok alapján a rendszer nem találja meg a tanulót a kiválasztott közép fokú intézmény adatbázisában, akkor az e-Ügyintézés felületén egy üzenet jelenik meg a szülő/törvényes képviselő részére, amely felhívja a figyelmet az adatok pontosítására. Ha a szülő/törvényes képviselő azt tapasztalja, hogy az adatok helyesen kerültek megadásra, de a felületen továbbra is az adatpontosításra vonatkozó figyelmeztetés jelenik meg, akkor kérjük, vegye fel a kapcsolatot az érintett közép fokú intézménnyel. A szülők/törvényes képviselők által megadott adatok csak annak a közép fokú intézménynek a KRÉTA rendszerében jelennek meg, amely közép fokú intézménybe a gyermek felvételt nyert.

A szülők/törvényes képviselők megtehetik, hogy a beiratkozáskor keletkező megszemélyesített dokumentumokat kinyomtatják, és az aláírt dokumentumok másolatát feltöltik az e-Ügyintézés BKI felületének „A döntéshez szükséges dokumentumok, igazolások” blokkjába, amely másolatok az adatokkal együtt átkerülnek a közép fokú intézmény KRÉTA felületére.

A beiratkozáskor történő személyes megjelenés esetén az eredeti, aláírt példányokat magával tudja vinni a szülő/törvényes képviselő a közép fokú intézménybe. Ha a szülő/törvényes képviselő nem tudja kinyomtatni a szükséges dokumentumokat, ebben az esetben a közép fokú intézmény feladata ezt elvégezni.

Kérjük, hogy az elektronikusan nem kitölthető nyilatkozatokat, az általános iskolai bizonyítványt és a NEK adatlapot ebben az esetben is szíveskedjenek beiratkozáskor behozni az iskolába!

Amennyiben kérdésük, problémájuk van a beiratkozással kapcsolatban, kérjük forduljanak hozzánk bizalommal

e-mailben : brody@papaitk.hu, vagy

telefonon: 88/ 508-240, munkaidőben!