

TÁJÉKOZTATÁS INTÉZMÉNYI ÉTKEZTETÉSRŐL

A diákok **étkezési igényüket** a tárgyhót megelőző hónap utolsó hetének két, egymást követő adott munkanapján (kivétel: szeptember és január, amikor a hónap első két munkanapján) jelezhetik a gazdasági ügyintézőnek az iskolában, az **étkezési jegyek egyidejű átvételével. Az előre kijelölt napokon kívül a jegyek utólagos átvételére nincs lehetőség!** A pontos dátumokról előzetesen, minden hónapban tájékozódhatnak a közösségi felületeken, az osztályfőnökökön keresztül, illetve az intézmény területén elhelyezett ismertető segítségével.

Csak azoknak a diákoknak tudjuk az étkezést biztosítani, akik a kitöltött „*Nyilatkozat- Alulírott- a megnevezett nappali rendszerű oktatásban részt vevő gyermek(ek) részére- kérem az étkezés biztosítását*” elnevezésű nyomtatványt, illetve az esetleges kedvezményre jogosító igazolást is eljuttatják az iskolába.

A **számlák** kezelhetősége érdekében intézményünk (VIMSZ: Városi Intézmények Működtető Szervezete) az utólagos számlakibocsátásra tért át, ami azt jelenti, hogy a ténylegesen igénybe vett étkezési napok kerülnek kiszámlázásra a tárgyhót követő hónapban (pl. a szeptemberi étkezési díjat október hónapban számlázzuk ki).

A **befizetés**- az eddigiekhez hasonlóan- továbbra is banki átutalással történik (utalással vagy személyesen a bankban történő befizetéssel) a VIMSZ számlájára.

Kedvezményezett neve: Városi Intézmények Működtető Szervezete
Bankszámlaszám: 12001008 – 01722624 – 00800006
(Raiffeisen Bank)

Az átutalással történt befizetéseket **csak abban az esetben tudjunk beazonosítani**, ha minden lényeges információt tartalmaz a közlemény rovat! Kérjük, ügyeljenek rá, hogy mindig a számlán szereplő pontos összeget utalják!

Kérjük, hogy a közleményben minden esetben tüntessék fel az alábbiakat:

- **Gyermek neve** pl.: Gulyás Anna
- **évfolyam/ osztály** pl.: X/Y (X. évfolyam /Y osztály)
- **iskola megnevezése (lehet rövidíteni)** pl.: Bródy

Kovácsné Győri Zsuzsanna
intézményvezető