

## ISKOLAI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT SZABÁLYZAT

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 4.§ 15. pontja szerint

### **az iskolai közösségi szolgálat**

- szociális,
- környezetvédelmi,
- a tanuló helyi közösségének javát szolgáló,
- szervezett keretek között folytatott,
- anyagi érdektől független,
- egyéni vagy csoportos tevékenység és
- annak pedagógiai feldolgozása.

A 6.§ (4) bekezdés szerint a középiskola elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban **az érettségi vizsgák megkezdésének feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása**, kivéve

*a)* a felnőttoktatásban részt vevő tanulókat és

*b)* azon sajátos nevelési igényű tanulókat, akiket a szakértői bizottság javaslata alapján a közösségi szolgálat alól az igazgató határozatban mentesített.

A 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet 12.§ (15a) bekezdése így fogalmaz: Ha a tanuló a középiskola elvégzését követő érettségi vizsgaidőszakban az írásbeli érettségi vizsgaidőszak kezdetéig nem rendelkezik az Nkt. 6. § (4) bekezdésében a közösségi szolgálat teljesítésére meghatározott feltétellel, érettségi vizsgáit nem kezdheti meg, az adott vizsgaidőszakra vonatkozó összes érettségi jelentkezését az igazgató törli.

**A közösségi szolgálattal kapcsolatos rendelkezéseket a 20/2012. EMMI rendelet 133.§ részletezi.**

(1) A középiskola feladata és az intézmény vezetőjének felelőssége **a tanuló választása alapján** az iskolai közösségi szolgálat megszervezése **a következő szervezeteknél:**

- állami,
- önkormányzati,
- civil,

- nonprofit szervezetnél, illetve
- a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló törvény hatálya alá tartozó szervezetnél,
- középiskola magánszeméllyel kötött megállapodása alapján magánszemélynél vagy
- saját intézményben.

(2) A közösségi szolgálat keretei között a **következő területeken** folytatható tevékenység:

- az egészségügyi,
- a szociális és jótékonyági,
- az oktatási,
- a kulturális és közösségi,
- a környezet- és természetvédelemi,
- a katasztrófavédelmi,
- az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős,
- az egyes rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerveknél bűn- és baleset-megelőzési területen.

A tanulót fogadó intézménynek az *a)* és *h)* pontban meghatározott tevékenységi területen minden esetben, a *b)* pontban meghatározott esetekben szükség szerint **mentort** kell biztosítania.

A közösségi szolgálat az intézményben meghatározott munkaköri feladatok ellátására nem irányulhat.

A tanuló a közösségi szolgálatot a lakóhelyén lévő, előzőekben felsorolt intézményben is teljesítheti.

A közösségi szolgálat **időkerete:**

- A gimnázium a 9–12. évfolyamos évfolyamos tanulói számára szervezi meg a legalább ötven órás közösségi szolgálatot, vagy annak teljesítésére időkeretet biztosít. Iskolánk szorgalmazza, hogy a tanulók a **9-11. évfolyamon** teljesítsék a közösségi szolgálatot.
- A közösségi szolgálatot az adott tanuló esetében koordináló pedagógus az ötven órán belül – szükség szerint a mentorral közösen – legfeljebb öt órás felkészítő, majd

legfeljebb öt órás záró foglalkozást tart. Iskolánkban az **osztályfőnök** tart **két óras felkészítő és egy óras záró** foglalkozást.

- Helyi szabályozásunk szerint a tanuló **saját intézményünkben legfeljebb 25 óra** közösségi szolgálatot végezhet.
- A közösségi szolgálat teljesítése körében **egy órán hatvan perc közösségi szolgálati idő értendő** azzal, hogy a helyszínre utazás és a helyszínről hazautazás ideje nem számítható be a teljesítésbe.
- A közösségi szolgálat helyszínén a tanuló **tanítási napokon** alkalmanként legkevesebb egy, **legfeljebb háromórás, tanítási napokon kívül** alkalmanként legkevesebb egy, **legfeljebb ötórás** időkeretben végezheti a tevékenységet.

Az iskolai közösségi szolgálat **dokumentálása:**

- Az iskolán kívüli külső szervezet és közreműködő mentor bevonásakor az iskola és a felek **együttműködéséről megállapodást** kell kötni, amelynek tartalmaznia kell a megállapodást aláíró felek adatain és vállalt kötelezettségein túl a foglalkoztatás időtartamát, a végzett tevékenységeket, a mentor nevét és feladatkörét.
- A fogadóintézmények listája intézményünk honlapján megtalálható. Ezeken kívül tanulóink maguk is javasolhatnak új fogadóintézményt.
- A tanulónak közösségi szolgálati **jelentkezési lapot** kell kitöltenie, amely tartalmazza a közösségi szolgálatra való jelentkezés tényét, a tanuló által választott tevékenységi területet, valamint a szülő egyetértő nyilatkozatát, a szülő nyilatkozatát gyermeke egészségügyi állapotáról, és az adatkezelési nyilatkozatot.
- A közösségi szolgálat során a tanuló **naplót** köteles vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott. Az elvégzett tevékenységet a fogadóintézmény képviselője, saját intézményben végzett tevékenység esetén a tevékenységgel megbízott pedagógus aláírással igazolja.
- Az **elektronikus naplóban, a bizonyítványban és a törzslapon** az osztályfőnöknek dokumentálnia kell a közösségi szolgálat teljesítését:

Tanévenként a következő záradékkal: Igazolom, hogy a tanuló a ...../..... tanévben ..... óra közösségi szolgálatot teljesített. (A 0 órát is rögzíteni kell a törzslapon és a bizonyítványban.)

Az 50 óra teljesítése után a következő záradékkal: A tanuló teljesítette a rendes érettségi vizsga megkezdéséhez szükséges közösségi szolgálatot.

- Az iskola a közösségi szolgálat teljesítéséről a tanulói jogviszony tanév közbeni megszűnésekor igazolást állít ki két példányban, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig az intézménynél marad.
- Az iskola a közösségi szolgálattal kapcsolatos dokumentumok kezelését az iratkezelési szabályzatában rögzíti. A közösségi szolgálat teljesítéséről szóló dokumentumokat (a törzslapon és az elektronikusan lementett osztálynaplón kívül az együttműködési megállapodásokat, jelentkezési lapokat, felmentettek dokumentumait) 5 évig meg kell őrizni.