

*"...az a pajzsunk, az a vértünk,
mit itt tanultunk s végigéltünk."*

Jobbágy Károly

AZ AJKAI BRÓDY IMRE GIMNÁZIUM PEDAGÓGIAI PROGRAMJA



Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék	2
ISKOLÁNK NÉVADÓJA	7
BEVEZETÉS	8
I.1. A pedagógiai program hatályba lépése, felülvizsgálata	9
I.2. A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala	10
I.3. Preambulum	10
I.4. Az iskola rövid bemutatása.....	11
I.5. Az iskola küldetésnyilatkozata és jövőképe	11
I.6. Az iskola irányítási struktúrája.....	13
I.7. Az iskola oktatási szerkezete	14
NEVELÉSI PROGRAM.....	15
I. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai.....	16
I.1. Alapelvek	16
I.2. Iskolánk céljai a tanulók sikeres nevelése-oktatása érdekében.....	17
I.3. A sikeresség kritériumai	19
I.4. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka eszközei, eljárásai	21
I.5. A pedagógusok intézményi feladatai	24
I.6. Az osztályfőnöki munka tartalma	27
I. 7. Az osztályfőnök feladata és hatásköre	28
II. A személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	30
II.1. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	30
II.2. A közösségépítéssel kapcsolatos feladatok.....	32
II.3. A személyiség- és közösségfejlesztés módszerei	33

II.4. Lázár Ervin Program.....	35
III. A teljeskörű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok.....	36
III.1. Egészségnevelés az iskolában.....	36
III.2. Egészségfejlesztés az iskolában.....	36
III.3. Az egészségnevelés iskolai területei.....	37
III.4. Segítő kapcsolatok szinterei és kapcsolódási pontok.....	38
III.5. Szaktárgyakhoz nem köthető egészségnevelési módszerek.....	40
III.6. Tanórai foglalkozások.....	40
III.7. Tanórán kívüli foglalkozások keretében végezhető egészségfejlesztés.....	41
III.8. Kiemelt feladataink.....	41
III.9. Az iskolaorvos és a védőnő(k) feladatai.....	44
IV. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje.....	45
IV.1. Tehetséggondozás.....	45
IV.2. A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulókkal való foglalkozás iskolai formái.....	46
IV.3. Segítségre szoruló tanulók körében végzett ifjúságvédelmi segítő tevékenység.....	47
V. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának a rendje.....	52
V.1. Jogi biztosítékok.....	52
V.2. Az iskolai Diákönkormányzat.....	52
VI. A szülő, a tanuló a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái.....	53
VI.1. Az intézmény vezetése és pedagógusai közötti kapcsolattartás.....	53
VI.2. Az iskola és a diákok kapcsolata.....	54
VI.3. Az iskola és a szülők, valamint a kollégium kapcsolata.....	54
VII. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai.....	55
VII.1. A javítóvizsga.....	55
VII. 2. Az osztályozó, különbözeti és pótló vizsga.....	56
VII. 3. A tanulmányok alatti vizsgák módja.....	58

VIII. A felvétel és az átvétel helyi szabályai	61
VIII.1. Az intézménybe való felvétel módja	61
VIII.2. Átlépési lehetőségek intézményen belül	62
VIII.3. Átlépési lehetőségek más intézményekből.....	62
IX. Az elsősegélynyújtási oktatási kötelezettség iskolai megvalósítása	63
IX.1. Tematika.....	63
IX.2. Elsősegélynyújtás a kerettantervben	64
HELYI TANTERV.....	66
I. A tantervi háló	67
II. A helyi tanterv óraszámai a különböző képzési típusokban.....	69
A 2020/21-es tanévtől alkalmazott NAT2020 tantárgyai és óraszámai	69
Nem kötelező tanórai foglalkozások tantárgyai és óraszámai	71
III. A helyi tanterv megvalósításának törvényi feltételei iskolánkban.....	71
III.1. A tankönyvek térítésmentes igénybevételeinek biztosítása.....	71
III.2. A mindennapos testnevelés megvalósításának módja	71
III.3. A csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezésének általános elvei	72
III.4. A választható tantárgyak és azt tanító pedagógusok választásának helyi szabályozása (HÁZIREND szerint)	73
III.5. Az alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei (SZMSZ XI.3 PONT).....	73
IV. A Nemzeti Alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának szabályai	74
V. Az érettségire való felkészítéssel kapcsolatos szabályozás.....	75
V.1. A választható érettségi vizsgatárgyak és választásuk helyi szabályai	75
V.2. Az egyes érettségi vizsgatárgyak témakörei	76
V.3. Próbaérettségi vizsgák	86
VI. Az ellenőrzés-értékelés-mérés helyi szabályozása.....	87
VI.1. Az ismeretek értékelésének a módja	87

VI.2. Érdemjegyek, osztályzatok.....	87
VI.3. A számonkérés formái és arányai	87
VI. 3. 7. Az otthoni írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai	90
VI.4. A magatartás és szorgalom értékelése	91
VI.5. A tanuló jutalmazása	95
VI.6. A tanuló büntetése.....	96
VI.7. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérése	97
VI.7. A tanulók országos digitális kompetenciamérése.....	98
VII. Feladataink a környezeti nevelés terén	99
VII.1. Az iskola működése környezeti nevelési szempontból	99
VII.2. Alapelvek, célok.....	100
VII.3. Tanórán kívüli környezeti nevelés.....	102
VII.4. Erőforrások.....	102
VII. 5. Kommunikáció.....	104
VII. 6. Minőségfejlesztés.....	105
VII.7. Továbbképzés.....	105
VIII. Feladataink az esélyegyenlőség megteremtése terén a hátrányos helyzetű tanulók oktatási sikeressége érdekében	106
VIII.1. Fogalmi bevezetés.....	106
VIII.2. A köznevelés esélyegyenlősége	107
VIII. 3. A program célja	107
VIII.4. Helyzetelemzés	108
VIII.5. Fejlesztési feladataink	110
VIII.6. Monitoring és nyilvánosság.....	113
IX. A társadalmi bűnmegelőzéssel, az áldozattá válással, az erőszakmentes konfliktuskezeléssel összefüggő ismeretek.....	114
IX.1. Kriminológiai aspektusok	114
IX.2. A bűnmegelőzés tartalmi elemei.....	114

IX.3. A bűnmegelőzés iskolai módszertanának elemei	115
X. Tanterven kívüli programok	116
X.1. Az iskolai hagyományok ápolását szolgáló rendezvények	116
X.2. Elsődlegesen az oktatás-nevelés szolgálatában álló könyvtári, technikai kapacitás öntevékeny használata.....	116
X.3. A tanév során a Diákönkormányzat (DÖK) által szervezett programok.....	117
X.4. Tanulmányi kirándulások.....	117
X.5. Tanítási időn kívüli programok	118
XI. Az iskola helyi tanterve tantárgyanként a tantervi hálóval összhangban (melléklet).....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.



ISKOLÁNK NÉVADÓJA:

Bródy Imre

1891-1944

Az emberi nagyság, a kutatói zsenialitás, a gyakorlati megvalósítás tehetsége tette teljessé Bródy Imre viszonylag rövid életét. Neve összefonódott a haladást jelképező fénnel a hosszabb élettartamú kriptontöltésű izzó feltalálójaként.

Eötvös Loránd tanítványa, középiskolai, majd egyetemi tanár, kutatófizikus Göttingenben Max Born professzor munkatársaként, később pedig újra Magyarországon dolgozik az Egyesült Izzó laboratóriumában.

1930-ra kidolgozza és szabadalmaztatja a nemesgázzal töltött izzólámpát, majd megoldja a kriptongáz közvetlenül levegőből történő veszély nélküli, gazdaságos előállításának problémáját.

A világ első kriptongyára a mai Ajka területén Alsócsingerben épült fel 1937-ben. A levegőből előállított kriptonnal töltött izzók hatalmas sikert arattak szerte a világban.

Az 1944-ben felerősödő faji üldöztetésnek esett áldozatul, amikor családját önként követve koncentrációs táborba került.

Nevét hűen őrzi a tudományos élet, valamint legmélyebb tisztelettel iskolánk,

az Ajkai Bródy Imre Gimnázium.

BEVEZETÉS

I.1. A pedagógiai program hatályba lépése, felülvizsgálata

I.1.1. Az Ajkai Bródy Imre Gimnázium Pedagógiai programja a következő legitimációs eljárásrendet követően lép hatályba:

Véleményezési jogkört gyakorol:

- az intézményi tanács,
- a szülői munkaközösség.

Elfogadja:

- a nevelőtestület.

Jóváhagyja:

- az igazgató.

Ellenőrzi és egyetértési jogkörrel bír (Nkt. 26. §. (1) által szabályozott kérdésekben):

- A fenntartó, működtető (Pápai Tankerületi Központ),

A fentiek értelmében az Ajkai Bródy Imre Gimnázium Pedagógiai programja hatályba lépésének időponja: 2023. szeptember 1.

I.1.2. A Pedagógiai program felülvizsgálata a hatályba lépést követő második év. Ezt megelőzően a felülvizsgálatra abban az esetben kerül sor, ha azt törvényi, rendeleti módosítás vagy az intézmény életében bekövetkező jelentős változás indokolja.

I.2. A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala

Az Ajkai Bródy Imre Gimnázium Pedagógiai programját annak hatályba lépése után a következő fórumokon hozzuk nyilvánosságra:

- a KIR közzétételi listáján elektronikus formában
- az intézmény honlapján (www.brody-ajka.edu.hu) a dokumentumok link alatt elektronikus formában

I.3. Preambulum

Az intézmény neve: Ajkai Bródy Imre Gimnázium

Székhelye: 8400 Ajka, Bródy Imre utca 4.

Telefonszáma: 88/508-240

Igazgató: Mihályfi László

Az iskola fenntartója és működtetője: Pápai Tankerületi Központ

Intézményi azonosító: VF0101

Alapítás ideje: 1953.

I.4. Az iskola rövid bemutatása

Az Ajkai Bródy Imre Gimnázium **1953. szeptember 1.** óta áll a középfokú oktatás szolgálatában, az 1961/62-es tanév óta jelenlegi épületében. A gimnázium mellett az iskola falai között történetének jelentős részében szakközépiskolai oktatás is folyt.

Az intézmény **célja**, hogy a szülők, a tanulók és a környezet igényeinek mindjobban megfelelni kívánó középiskolaként működjön, amely érettségire készíti fel gimnáziumi keretek között 6 illetve 4 évfolyamon a tanulókat, megteremtve ezzel a középfokú és a felsőfokú szakmai továbbképzés lehetőségét. A nevelőtestület igényes szakmai munkája, a megfelelő tárgyi feltételekkel rendelkező oktatási környezet a középiskolát az elmúlt években megbízható, stabil értékeket közvetítő, mértékadó tudást kialakító intézménnyé tették elsősorban Ajkán, illetve szűkebb-tágabb környezetében. Annak érdekében, hogy az iskolát elhagyó tanulók mindinkább megfeleljenek az Európához csatlakozott társadalom elvárásainak, kiemelt fontosságúnak tartjuk a szilárd erkölcsi, szellemi értékrendszer kialakításán túl a nyelvoktatást és az információs technológiák alkalmazásának megismertetését. A megfelelő kommunikációs készség megszerzésén kívül mindezzel elsődleges célunk az, hogy tanulóinkat olyan tudás birtokába juttassuk, melyek megteremtik már itt a középiskolában, de még inkább felnőtt életükben annak a lehetőségét, hogy elérhessék a mindenkor legmodernebb információkat az általuk kiválasztott szakterületen, s ezáltal boldoguljanak pályájukon.

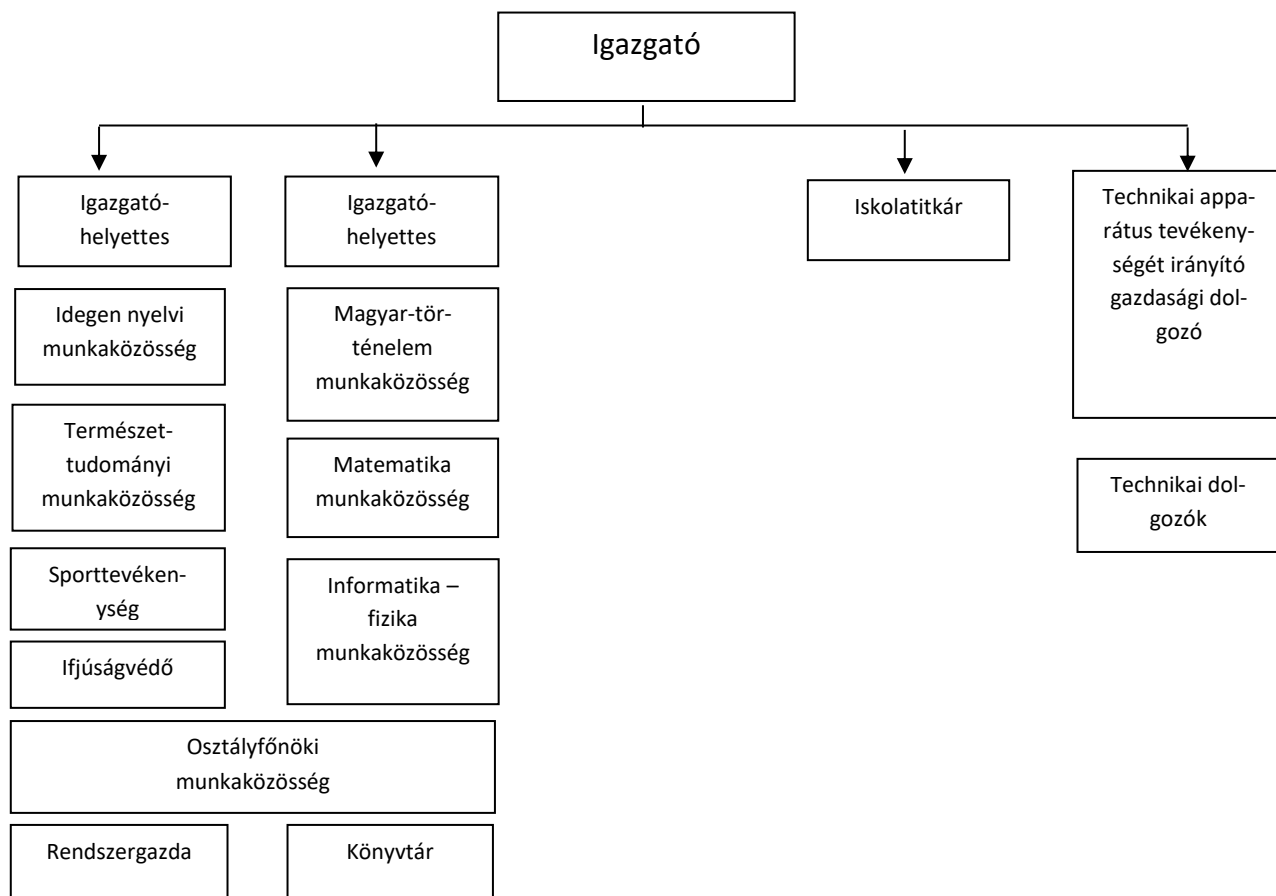
I.5. Az iskola küldetésnyilatkozata és jövőképe

Iskolánk a 4 és 6 évfolyamos normál tantervű képzés mellett emelt szintű nyelvi képzést is működtető gimnázium, melynek elsődleges feladata az általános műveltséget megalapozó érettségire, valamint felsőfokú iskolai tanulmányok megkezdésére felkészítő nevelés és oktatás biztosítása, a munkába álláshoz és az önálló életkezdéshez szükséges ismeretek nyújtása. A 21. század elején a hagyományos értelemben vett műveltségelemek mellett felértékelődött a nyelvtudás és az informatika szerepe.

Ennek értelmében iskolánk a partnerei által megfogalmazott igényeknek kíván megfelelni. Nyitott:

- fenntartójával és működtetőjével, a Pápai Tankerületi Központtal való szoros együttműködésre,
- az általános iskolákkal való szakmai-pedagógiai jellegű együttműködés kialakítására, az általános iskolában tanulmányaikat befejező tanulók továbbtanulási igényeinek elemzésére, tájékoztatásukra (pályaválasztási rendezvények) és lehetőség szerint az elvárásaiknak való megfelelésre,
- a szülőkkel való hagyományos és rendszeres kapcsolattartásra, a szülők képviselőt el látó SZMK-val való együttműködésre,
- a város, a régió középiskolaival való szakmai, pedagógiai és szabadidős programokban megnyilvánuló együttműködésre,
- felsőoktatási intézményekkel való kapcsolattartásra, a tanulók motiválására nyílt napon, intézményi pályaaorientációs napon, pályaválasztási programokon való részvételre, tanulóink pályaválasztásának orientálására, közös programok szervezésére elsősorban a veszprémi Pannon Egyetemmel,
- a szakmai és szolgáltató szervezetekkel való kooperációra pedagógusaink és egész alkalmazotti közösségünk folyamatos szakmai megújulásának igényével,
- Ajka városban és környezetében működő kulturális és gazdálkodó szervezetekkel, egyházakkal való szoros együttműködésre az iskola diákjainak és pedagógusainak érdekében.

I.6. Az iskola irányítási struktúrája



I.7. Az iskola oktatási szerkezete

I.7.1. Nappali tagozat

Az **oktatási szerkezet keretein belül**, nappali tagozaton a következő típusú osztályok indítása tartozik az intézmény profiljába:

- **6 évfolyamos** gimnáziumi képzés
- **4 évfolyamos** gimnáziumi képzés:
 - idegen nyelvi emelt szintű képzés

I.7.2. Felnőttoktatás

Érettségire felkészítő képzés.

NEVELÉSI PROGRAM

I. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai

Az oktatási és nevelési célok meghatározása előtt e szempontból is szükség van rövid helyzet-elemzésre.

Iskolánk egy kisváros egyik középiskolája. Beiskolázási körzete meglehetősen szűk. Mind Ajka, mind a környező megyei városok jól ellátottak középiskolákkal, középfokú intézményekkel. Iskolánk olyan képzési struktúrát alakított ki, amely kínálatával egyszerre biztosít lehetőséget a különböző képességű, irányultságú, igényű és célú tanulók számára. Ugyanakkor szem előtt kell tartanunk azt is, hogy ezen életkorban még ne jelentsen végleges, megmásíthatatlan döntést az iskolatípus megválasztása.

Természetesen a fent leírtakkal együtt azt is szeretnénk, ha a képzési struktúránkon belül a legjobb válogatási lehetőséggel rendelkeznenk a hasonló helyzetű középiskolák között.

I.1. Alapelvek

Tudjuk, a teljesség igényével nem lehet felsorolni mindazokat a tényezőket, pedagógiai elveket, amelyek megléte, érvényesülése pozitív irányban befolyásolja munkánk eredményességét. Ennek ellenére megállapíthatjuk, hogy iskolánkban a következő pedagógiai alapelvek minél teljesebb megvalósítására, érvényesítésére törekszünk:

- Az egyenrangúság elve, a tanuló emberként való tisztelete.
- A hátrányos megkülönböztetés kizárása az iskolai élet minden területéről. Az esélyegyenlőség elvét érvényesítjük mind a tanulók, mind a foglalkoztatottak körében.
- A tanulók és az intézményi dolgozók személyiségi jogainak tiszteletben tartása.
- A pedagógusi vezető szerep megvalósulása.
- Az életkori és egyéni sajátosságok mellett a közösség igen erőteljes pozitív hatásának az érvényesítése. A közösségek biztosítanak ugyanis terepet – a pedagógus vezető, irányító,

kezdeményező tevékenysége mellett – a tanulók önállóságának, öntevékenységének, az önkormányzó képesség kibontakoztatásának.

- A tapasztalatszerzés és az állandó önfejlesztés szükségességének elve.
- A bizalom meglétének fontossága.
- A következetesség elvének megvalósítása mellett az empátia érvényesítése.
- Hiszünk abban, hogy minden tanuló a saját szintjéhez képest akar és tud is fejlődni.
- Az eredményes oktató-nevelő munka alapvető feltétele a jó munkafegyelem mellett az alkotó, nyílt, demokratikus iskolai légkör megléte.

I.2. Iskolánk céljai a tanulók sikeres nevelése-oktatása érdekében

I.2.1. Intézményünk alapvető nevelési-oktatási célja a XXI.sz.-ban is az érettségire és a továbbtanulásra való sikeres felkészítés. A követelmények ismeretében törekszünk arra, hogy a négy-, ill. hat évfolyamot elvégző tanulóink érettségit szerezzenek és minden tanulónk igyekezzon valamilyen szakképesítéshez jutni. A végzősök legalább 70%-a kerüljön be felsőfokú oktatási intézménybe, s jusson ezzel oklevélhez vagy diplomához. Azon fáradozunk, hogy ezen tanulók közül mind többen és egyre sikeresebben vegyenek részt különböző tantárgyi versenyeken, bizonyítva ezzel a felkészülés egy-egy fázisában is az eredményességet.

I.2.2. Az említett célok elérése érdekében a diákok értelmi képességeinek fejlesztését, a racionális, értő gondolkodásra való nevelését tűzzük ki magunk elé alapfeladatként. Ezért törekszünk a hatékony, önálló tanulás technikájának megismertetésére, az iskolaváltás okozta nehézségek leküzdésére, a nehézségekkel küzdők felzárkóztatására.

I.2.3. A jövőben is különös figyelemmel kezeljük a tanulók önálló, problémamegoldó gondolkodásra nevelését, a korszerű vitakészség elsajátíttatását. Tanáraink mindegyike azon fáradozik, hogy az általa oktatott tárgy logikájának megfelelő gondolkodásmódot sikerüljön a diákokban kifejlesztenie.

I.2.4. Célunk továbbá a tanulók matematikai-logikai kompetenciájának, gondolkodásának a fejlesztése, hogy képesek legyenek matematikai ismereteiket - képleteket, modelleket, struktúrákat, grafikonokat, táblázatokat - a mindennapokban alkalmazni.

I.2.5. Valamennyien törekszünk arra, hogy a tanulóknál minél korábban és minél tartósabban - lehetőleg egész életre szólóan - kifejlődjön az önművelés igénye, ismerjék fel és fogadják el az élethosszig tartó tanulás jelentőségét.

I.2.6. Korunkban mind az anyanyelven, mind az idegen nyelven történő kommunikációs készség megfelelő szintű elsajátítása alapkövetelmény. Ennek érdekében valamennyi képzési formánk keretén belül nagy súlyt helyezünk a magyar nyelv és két idegen nyelv oktatására. Célunk, hogy az emelt szintű idegen nyelvi képzés során a diákok eljussanak legalább a középszintű (B2) nyelvtudás szintjére, erről nyelvvizsga bizonyítványt szerezzenek vagy ezzel egyenértékű emelt szintű érettségi vizsgát tegyenek.

I.2.7. Alapkövetelmény a tanulók anyanyelvi kommunikációs készségének, azaz beszédképességének, beszédkulturájának fejlesztése, valamint a megfelelő szintű szövegértés elsajátíttatása. Szorgalmazzuk a tanulók kulturált közéleti szereplésre való felkészítését.

I.2.8. Ezek mellett - a kor igényeinek megfelelően - a különböző kommunikációs technikák oktatását, a digitális kompetencia kialakítását is kiemelten fontosnak tartjuk.

I.2.9. Egyre jobban elanyagiasodó, az évezredek erkölcsi normáit figyelmen kívül hagyó világunkban jelentős teret szentelünk az egyetemes erkölcsi értékek - becsület, tisztesség, hűség stb. - átadására is, miközben felhívjuk a tanulók figyelmét arra, hogy bárhol helyezkedjenek el az életben, szüleik, barátaik, kollégáik tisztelete és megbecsülése elsődleges. Természetesen nem feledkezünk el az egészséges önbecsülés, a kezdeményezőkészség és vállalkozói kompetenciák kialakításáról sem.

I.2.10. Hangsúlyoznunk kell a jövőben is, hogy a hazafiság nem frázis, hanem igenis érték, ha nem torkollik szélsőséges nacionalista szemlélet kifejlődésébe. A magyar nép 1100 éves története során vívott szabadságharcai, forradalmi eredményei a XXI.sz.-ban is példaként állíthatók a fiatalság elé. Célunk, hogy szociális érzékenységgel rendelkező, tudatos állampolgárként szervezzék felnőtt életüket.

I.2.11. Valamennyi képzési formánkban oktatjuk a környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos ismereteket. Alapvető cél a helyes környezeti szemlélet, természettudományi kompetencia kialakítása és annak megértetése a tanulókkal, hogy az egyén is aktív részese kell legyen a lokális ill. globális problémák megoldásának. Korunk világméretű problémáin keresztül értetjük meg a diákokkal az ez irányú szemléletváltás mind sürgetőbben jelentkező szükségességét. Bízunk abban, hogy a fiatalok nevelésén keresztül a jövő nemzedékekre is pozitív hatást gyakorolhatunk.

I.2.12. Valamennyi tantárgy, de különösen a művészeti tárgyak oktatása közben nagy súlyt helyezünk a tanulók esztétikai nevelésére. Célunk, hogy munkájukban, öltözködésükben, mindennapos tevékenységük során maximális igényességre törekedjenek, középiskolai tanulmányaik során fejlődjön esztétikai-művészeti tudatosságuk és kifejezőképességük.

I.2.13. Megismertetjük a tanulókat az egészséges életvitel kritériumaival, hangsúlyozva a rendszeres sportolás szükségességét. Meggyőződésünk, hogy csak a mindennapos testedzés biztosíthatja azt a fizikai hátteret, mely az eredményes szellemi tevékenység végzéséhez szükséges. E téren nagyobb feladatunk az igények kialakítása, mint kielégítése.

I.3. A sikeresség kritériumai

I.3.1. Iskolánk tanulóinak tanulmányi átlaga minden félévben legalább 3,90 legyen.

I.3.2. Minden - a középiskolai tanulmányait befejező - tanulónk sikeres érettségi vizsgát tegyen.

I.3.3. Az érettségizett tanulók mindegyike szerezzon szakképesítést, főiskolára, egyetemre a végzősök legalább 70 %-a nyerjen felvételt.

I.3.4. A tanulók valamennyi iskolai megnyilvánulásánál törekszünk a mechanikus tanulás kiküszöbölésére, s helyette az ok-okozati összefüggések megláttatására helyezzük a hangsúlyt.

I.3.5. Az önművelés igényének kialakulását a kutató, a problémáknak mindig utánanéző, a könyvtárat rendszeresen látogató, a meglevő információs csatornákat értve használó tanulók számán keresztül mérhetjük le.

I.3.6. A számítógép és egyéb információs technikák elsajátítását a mindennapi tanórai tevékenység során mérhetjük.

I.3.7. Az alapvető erkölcsi normák személyiségbe való beépülését a tanulók felnőttekkel és társaikkal szembeni magatartásán, hozzáállásán át kontrollálhatjuk.

I.3.8. A helyes környezetvédelmi szemlélet kialakulását szintén a diákok mindennapos megnyilatkozásain ill. ilyen irányú tevékenységek végzésén keresztül (pl. papírgyűjtés, szárazelemgyűjtés, anyagtakarékos szemlélet, a szelektív hulladékgyűjtők helyes használata, a rendelkezésre álló termékek közötti tudatos válogatás stb.) ellenőrizhetjük.

I.3.9. Az esztétikai nevelés hatékonyságát az iskolai tevékenységek közben folyamatosan nyomon követhetjük. Tanítványaink öltözködése, ízlésvilága, szépérzéke a 4, ill. 6 év folyamán szinte az iskolai élet majd minden területén - pl. osztálydekoráció - figyelemmel kísérendő, s szükség esetén azonnal korrigálandó.

I.3.10. Az egészséges életszemléletre nevelést egyrészt a mindennapos testedzés meglétén vagy hiányán keresztül, a helyes táplálkozási és higiénés szokások, a felelős párkapcsolatok kialakulását pedig a tanulók viselkedése, a velük való beszélgetések alapján ítéldhetjük meg. Törekszünk arra, hogy tanulóink ismerjék meg az egészség értékét és tegyenek meg mindent annak megtartása, erősítése és fejlesztése érdekében.

I.3.11. Az idegen nyelvek megfelelő szintű elsajátítását a sikeres közép- és felsőfokú nyelvvizsgák, illetve emelt szintű érettségi vizsgák számán keresztül kontrollálhatjuk.

I.3.12. Az egyetemen, főiskolán továbbtanulni nem tudók, vagy nem akarók lehető legnagyobb százaléka kapcsolódjon be szakmai képzésbe.

I.4. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka eszközei, eljárásai

I.4.1. A célok megvalósítását szolgáló nevelési, oktatási módszerek

I.4.1.1. Nevelőtestületünk nemcsak tudomásul veszi, hanem tudja is, hogy minden tanuló szuverén egyéniség, tulajdonságait, ismereteinek, gondolkodásának, neveltségének szintjét illetően éppen úgy, mint külső megjelenése vonatkozásában. Ebből kiindulva azt is tudjuk, hogy pedagógiai munkánk során nem támaszkodhatunk „receptekre”, mivel minden pedagógus más, és különbözőek a pedagógiai szituációk és körülmények is.

I.4.1.2. Minden pedagógusnak feladata, hogy mind elméleti, mind gyakorlati felkészüléssel és felkészültséggel megtalálja azokat a módszereket, amelyek egyéniségének legjobban megfelelnek ahhoz, hogy pedagógiai munkája minél eredményesebb legyen, úrrá tudjon lenni a legváratlanabb pedagógiai szituációkon is. Ez az, ami a pedagógus munkát egyszerre teszi nehezzé és széppé.

I.4.1.3. Tanári munkánk mindennapi mechanizmusát, kereteit a központi és helyi szabályozók határozzák meg. Ezen túlmenően minden iskolai dolgozónak a maga helyén egyéniségének megfelelően kell a célok és feladatok minél színvonalasabb megoldása érdekében azonos és pozitív irányban dolgozni azért, hogy egymás munkáját kellő eredményességgel erősítsük. Az együttműködésünk szintje döntően határozza meg nevelőtestületünk egységét, mely lényegesen befolyásolja munkánk hatékonyságát.

I.4.1.4. A rohamosan bővülő, információrobbanással járó tudományos eredmények összessége megkívánja az ismeretszerzés módjának a megváltoztatását az iskolában és az iskolán kívüli élethosszig tartó tanulási folyamatban. Fontosnak tartjuk ezért a kompetenciaalapú oktatás megvalósítását, ezen belül a kooperatív csoportmunkát, a differenciálást, a projektmunkát, a multimédiás eszközök megfelelő alkalmazását.

I.4.1.5. A módszerek megválasztásánál fontos szempontok lehetnek pl. a következők:

Habitus, egyéni stílus, az osztály, a csoport, a tanuló milyensége, nevelési célok, motivációs tényezők (biztatás, dicséret, szankciók stb.) várható hatékonysága, központi tantárgyi követel-

mények, szülők elvárásai, szociális és kulturális háttér, munkaközösségben kialakult pedagógiai elvek, értékrend, az iskola légköréből a tanulókkal szembeni bánásmód szokásos gyakorlatából fakadó eljárások, kötöttségek.

I.4.1.6. Szorgalmazzuk az IKT eszközök (aktív tábla, tablet, okostelefon) rendszeres tanórai alkalmazását, a különböző tantárgyi szoftverek, digitális tananyagok, elektronikusan hozzáférhető információk használatát.

I.4.1.7. Mivel a pedagógiai problémák legtöbb esetben akkor és ott oldhatók meg a legeredményesebben, amikor és ahol keletkeztek, azt tartjuk a legcélravezetőbb eljárásnak, ha a problémát a vele elsőként találkozó pedagógus oldja meg. A pedagógus tekintélye ugyanis csak így alakulhat ki, így tartható meg, illetve így növelhető. Ha a probléma olyan jellegű, hogy további beavatkozást (osztályfőnök, igazgató-helyettes, igazgató, szülő) követel meg, akkor ez a szükséges mértékben történjen meg a vele kapcsolatos adminisztráció elvégzésével együtt.

I.4.1.8. Iskolai munkánk, életünk állandó velejárója a nevelési tevékenység. Sajnos, törvényszerű a negatív szélsőséges esetek előfordulása is. Ezekben az esetekben is higgadtan, tudatosan, a szituáció megoldásának leghatékonyabb módját választva kell eljárunk. Pedagógiai, szakmai felkészültségünk próbakövei ezek az esetek. Jó és eredményes megoldásukra joggal lehetünk büszkék.

I.4.1.9. Az iskola egyik fontos feladata, hogy a család mellett az iskolában is megtanulják a gyerekek a kollektív gondolkodás módját. A demokrácia nem azt jelenti, hogy mindenki azt tesz, amit akar. A demokráciához az önfegyelem és az önkorlátozás mellett a felelősségvállalás is szükséges.

I.4.1.10. Az iskola mutassa meg, hogy sokféle vélemény létezik. Véleményét mindenkinek joga van képviselni. A tanár olyan toleráns magatartásra neveljen, amely tudomásul veszi a másik ember másféle gondolkodását is.

I.4.1.11. A tanulókkal való együttműködés hatékonyságát növelik a tanórán kívüli közösségi alkalmak. Ilyenek: színházlátogatás, kirándulások, osztályrendezvények, tanórán kívüli projektek, nyelvi csereprogramok, színjátszás, filmklub, zenei rendezvények, beszélgetések, vetélkedők stb.

I.4.2. Kompetencia alapú oktatás

A NAT-ben megfogalmazott kulcskompetenciák fejlesztése érdekében előtérbe helyezzük a kompetencia alapú tanítási-tanulási módszereket.

1.4.2.1. Kooperatív tanulás

A kooperatív tanulás egy tanulói együttműködésen alapuló tanulásszervezés, melynek a célja a társas és a kognitív képességek fejlesztése.

I.4.2.2. Tanulói differenciálás heterogén csoportban

A differenciálás az egyéni különbségek figyelembe vétele, a tanulók aktuális fejlettségéhez és egyéni stílusához való alkalmazkodás. A differenciálás célja, hogy hatékonyabban tanítsunk, segítséget nyújtsunk a tanulóknak a tanulásban, pozitívabbá tegyük a tanulók iskolához fűződő viszonyát.

I.4.2.3. Drámapedagógiai módszerek

A drámapedagógia a pedagógiai gyakorlat különböző színterein és szintjein alkalmazott dramatikus eljárások összessége. Középpontjában a cselekvésen, ezen belül is a dramatikus cselekvésen keresztül megvalósuló tanulás áll.

I.4.2.4. Projektmunka

A projektmódszerrel leginkább azok a tanulási egységek teljesíthetők, melyeknek központjában egy komplex téma, probléma áll. Tudatos tervezést és szervezést igényel, a tanulók tapasztalataira, képességeire épít, és együttműködéssel, közös cselekvéssel valósul meg. A téma feldolgozása során teret kapnak az egyéni tanulói képességek, de ezen képességek egymásra épülve, egymást kiegészítve egy közös produktumot hoznak létre, miközben számos új dolog megtanulására nyílik lehetőség.

I.5. A pedagógusok intézményi feladatai

I.5.1. A pedagógusok feladatai

I.5.1.1. A pedagógus az intézményben köznevelésben foglalkoztatottként vagy óraadóként (megbízásos szerződéssel) látja el nevelő-oktató feladatát. Munkáját vezetők - igazgató és helyettesek, munkaközösségvezetők – irányítják, illetve a nevelő-oktató munkáját intézményen belül közvetlenül segítők (iskolaitkár, rendszergazda) és intézményen kívüli segítőként szakértők, szaktanácsadók támogatják.

I.5.1.2. Intézményünk pedagógusainak alapvető feladata a 12-18 éves korosztály nevelése, oktatása az intézmény által összeállított kerettantervi anyag átadásával, az átadott anyag elsajátításának ellenőrzésével, a tanulók érdemjegyekkel történő értékelésével. E munkája során különös figyelmet kell szentelnie mind a tehetséges, mind a felzárkóztatásra szoruló tanulók támogatására, illetve a sajátos nevelési igényű tanulók egyéni fejlesztésére.

I.5.1.3. Pedagógusaink - személyes példájukkal is – gondoskodjanak a rájuk bízott diákok erkölcsi fejlesztéséről: törekedjenek a pozitív magatartásformák kialakítására, mások és a másság elfogadására és tiszteletére, közösségen és családon belüli együttműködésre és szeretetre, egészség- és környezettudatos életformára és aktív hazaszeretetre.

I.5.1.4. Pedagógusaink céljaik elérése érdekében törekedjenek hatékony együttműködésre a tanulók szüleivel: rendszeresen tájékoztassák őket gyermekük iskolai teljesítményéről, adjanak tanácsot a diák fejlesztésének általuk legjobbnak ítélt módjáról, kérjék a szülőket az iskolával azonos pedagógiai elvek otthoni megvalósítására a pedagógiai siker érdekében.

I.5.1.5. Pedagógusaink olyan iskolai légkör kialakításán munkálkodjanak, amely a tanulók testi-lelki egészségét szolgálja megteremtve ezzel az értelmi fejlesztés feltételeit. Az iskolában és az iskolával kapcsolatban sem a tanulók, sem a szüleik nem kerülhetnek olyan helyzetbe, amelyben sértve érzik emberi méltóságukat és jogukat. Ugyanakkor a szó hétköznapi értelmében is feladatunk, hogy diákjaink egészséges, biztonságos, esztétikus és balesetmentes környezetben nevelkedjenek.

I.5.1.6. Az oktatómunka során az intézmény minden pedagógusának kötelessége tudása legjavát adni, az általa közvetítendő ismereteket sokoldalúan, változatos módszerekkel átadni, a modern technika iránt fogékony diákokat a rendelkezésre álló IKT eszközök szakszerű és a tantárgy jellegéhez igazodó formában való alkalmazásával, érdeklődésük felkeltésével motiválni.

I.5.1.7. Feladataik mind hatékonyabb teljesítése érdekében pedagógusaink rendszeresen - hétévente legalább egyszer - továbbképzéseken vesznek részt, folyamatosan tájékozódnak a szakmai továbblépés lehetőségeiről. Segítik tanítványaikat továbbtanulási szándékaik realizálásában. Mindennapi munkájukat az iskolavezetés óralátogatásainak tapasztalataival is gazdagítják, valamint megfelelő minősítést szereznek.

I.5.1.8. A közvetlen nevelő-oktató munkán túl pedagógusaink részt vesznek az iskola életének szervezésében szerepet játszó értekezleteken, a szülőkkel való kapcsolattartás módját jelentő szülői értekezleteken, fogadóórákon, a hagyományteremtés és ápolás fórumait jelentő rendezvényeken és iskolai ünnepségeken, s végzik adminisztrációs tevékenységüket.

I.5.2. A pedagógus munkaköri leírása

I.5.2.1. Az intézmény pedagógusai munkájukat névre szólóan megfogalmazott munkaköri leírás szerint végzik. A munkaköri leírás tartalmazza a következőket:

I.5.2.1.1. A pedagógus *tanórák ellátásával kapcsolatos* feladatait:

- A pedagógus alapvető feladatát a tanórai munka pontos, hiánytalan elvégzése érdekében.
- Tantárgyfelosztás szerinti óráinak ellátási kötelezettségét.
- Tanmenet készítési kötelezettségét a munkatervben meghatározott időpontig, illetve annak követését a tanév során.
- Kötelezettségét az oktató-nevelő munkája során követendő módszerek, tantárgya(i) követelmény- és értékelési rendszerének kidolgozására és annak közvetítésére.

- Kötelezettségét a tanulói teljesítmény rendszeres ellenőrzésére és értékelésére a Pedagógiai Programban meghatározottak szerint.
- Tanórai nevelő, fegyelmező és vagyonvédelmi kötelezettségét.
- Az adott pedagógus adminisztrációs feladatait.
- Kapcsolattartási kötelezettségét kollégáival illetve a tanuló osztályfőnökével.
- Feladatait a tehetséggondozás és felzárkóztatás területén.

I.5.2.1.2. A pedagógus *tanításon túli* főbb tevékenységeinek és felelősségeinek összefoglalását:

- Az iskolában tartózkodásának rendjét és időtartamát. Meghatározott munkakezdése előtt legalább 10 perccel meg kell jelennie az iskolában.
- Kötelezettségét és feladatait az éves munkatervben konkrétan rögzített szervezési munkák elvégzése során (szalagavató, ballagás, kirándulás stb.),
- Tanítás nélküli munkanapokon munkavégzési kötelezettségének rendjét, formáját, tartalmát és időtartamát.
- Feladatait a nevelőtestületi értekezletekkel (hónapok első szerdája, osztályozó konferenciák, tanévnyitó, félévi, tanév végi, az igazgató által összehívott egyéb értekezletek) kapcsolatban.
- A szülőkkel való kapcsolattartásának formáit, módját és idejét.
- Részvételét az iskolai tantárgyfelosztásban, helyettesítési, felügyeleti kötelezettségét.
- Folyósóügyi feladatok ellátását.
- A diákönkormányzat segítésének formáját.
- Feladatait előre látható távolmaradása esetén.
- A szakmai munkaközösségen belül végzendő feladatait.

- Továbbképzési, önképzési kötelezettségét.
- Megbízás szerinti vizsgáztatási feladatait.
- Megbízás szerinti egyéb feladatait (munkaközösségvezető, osztályfőnök, DÖK segítő tanár, stb.)

I.5.3. A pedagógus munkaideje

A pedagógus heti munkaideje 40 óra. Ezen belül kötelezően 24 órában tanít, munkaidejének többi részét pedig a munkaköri leírásának megfelelő, illetve az iskolavezetés által meghatározott aktuális feladatok megoldásával tölti.

I.6. Az osztályfőnöki munka tartalma

Az osztályfőnöki munka tartalma a heti 1 osztályfőnöki órán feldolgozandó, nevelési-oktatási munkát támogató tematikával hozható összefüggésbe. Ezen tematika a következő témakörök feldolgozásával teljesíthető:

- A munkaterv szerint osztályfőnöki órán tartandó **megemlékezések**: megemlékezés az aradi vértanúkról (október 6.), megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól (február 25), megemlékezés a holokauszt áldozatairól (április 16), a Föld napja (április 22.), megemlékezés a fasizmus feletti győzelemről (május 9.), nemzeti összetartozás napja (június 4.), nemzeti emléknap (az utolsó szovjet katona elhagyta az országot: június 19). Mindezen megemlékezésekhez, a történelmi hitelesség igényével, az osztályfőnök kérheti a történelemtanárok segítségét.
- A **névadó** életpályájának megismerése
- A **Házirend** ismertetése
- **Egyén és társadalom** témakörei: iskola és közösség; érdekek, konfliktusok és megoldásuk; emberi értékek és jogok; média; család; vallás és hit; modern tudomány és technika;

az ifjúság szerepe a társadalomban; ügyintézés; vélemény és előítélet; példaképek; nemzet és nemzetiségek.

- **Egészségnevelés:** egészséges életmód, személyi higiéné, egészséges táplálkozás, a sport szerepe, egészségre ártalmas szerek, a szexualitás kérdései, stressz, szorongás, az élet értéke, az emberi élet szakaszai.
- **Környezetvédelem:** fenntartható fejlődés, környezeti veszélyek, környezetszennyezés.
- **Viselkedéskultúra**
- **Pályaorientáció:** önismeret, tanulásmódszertan, tanulási szokások és napirend, pályatükr, munkaerőpiaci tájékozódás, érettségi és továbbtanulás.
- **Közlekedési ismeretek**
- **Osztálykirándulások, osztályrendezvények** szervezése és lebonyolítása, ezen belül a 7. illetve 9. évfolyamtól a 12. évfolyamig terjedő időben - központi költségvetési támogatás elnyerése esetén - egy alkalommal határon túli kirándulást szervez magyarlakta területre, lehetőleg cserekapcsolat keretében.
- **Adminisztrációs és szervezési feladatok**
- **Iskolai közösségi szolgálatra való felkészítés, valamint záró foglalkozások megtartása**
- A tanulókról való **egyéni gondoskodás**, törődés, segítség személyes problémáik megoldásában.

I. 7. Az osztályfőnök feladata és hatásköre

Intézményünkben az osztályfőnökkel szemben a következő elvárások fogalmazhatók meg:

- alaposan ismernie kell tanítványai személyiségét, az intézmény pedagógiai elvei szerint nevelő osztályának tanulóit, figyelembe véve a személyiségfejlődés tényezőit,
- segíti a tanulóközösség kialakulását,
- koordinálja és segíti az osztályban tanító pedagógusok munkáját

- aktív pedagógiai kapcsolatot tart fenn az osztály szülői munkaközösségével, a tanítványai-
val foglalkozó nevelőtanárokkal, a tanulók életét, tanulmányait segítő személyekkel (pl.
pszichológus, logopédus, gyógytestnevelő, gyermek- és ifjúságvédelmi megbízott, gyám-
ügyi munkatárs, stb.)
- figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét, külö-
nös gondot fordít a hátrányos helyzetű tanulók segítésére,
- minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé ter-
jeszti, melyről a konferencia vita esetén többségi szavazat alapján dönt (szavazategyenlőség
esetén az osztályfőnök szavazata dönt),
- szülői értekezletet tart, az elektronikus naplón keresztül tájékoztatja a szülőket a tanulók
magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről,
- ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli feladatokat,
- gondoskodik osztálya kötelező orvosi vizsgálatának lebonyolításáról,
- tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására moz-
gósít, valamint közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében,
- a tanulókat és a szülőket tájékoztatja az Iskolai Közösségi Szolgálatról, ellátja az ezzel kap-
csolatos nevelési és adminisztrációs feladatokat
- az érdekeltekkel egyetértésben javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, segélyezésére, bün-
tetésére,
- részt vesz az osztályközösség munkájában, javaslataival és észrevételével a kijelölt felada-
tok elvégzésével elősegíti a közösség tevékenységének eredményességét,
- a nevelő-oktató munkához tanmenetet készít.

II. A személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

II.1. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

II.1.1. Általános (a nevelő-oktató munka egészére jellemző) törekvések

II.1.1.1. A tanulók értelmi nevelése

Az értelmi képességek fejlesztése. Az önálló ismeretszerzésre való igény és képesség kialakítása és fejlesztése. A sokszempontú megközelítés képességének a fejlesztése, a személyes észlelés fejlesztésének a fontossága.

II.1.1.2. A tanulók erkölcsi nevelése

Az alapvető erkölcsi értékek megismerése, felismerése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása.

II. 1.1.3. A tanulók emocionális nevelése

A környezet (materiális és szociális) egészére, önmagunkra irányuló helyes, pozitív irányú cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása.

II.1.1.4. A tanulók akarati nevelése

Az identitásélmény (autonóm világkép és önismeret) kialakítása, illetve a mind jobb önismeret következtében az önépítés iránti igény felébresztése, fejlesztése. Kitartás, céltudatosság és elkötelezettség a célok megvalósításában.

II.1.1.5. A tanulók környezeti nevelése

Annak tudatosítása a tanulóknál, hogy az ember a környezetével egységes rendszert alkot, és a rendszert alkotó elemek működésük során folyamatos kölcsönhatásban vannak egymással. A tanulók felelősségének felélesztése az élet, a természet és az eljövendő generációk - az utódok – iránt.

II.1.1.6. A tanulók testi nevelése

A fizikai képességek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése. A testi és szellemi egészség személyiségépítő egységének erősítése, az egészséges életmód iránti igény kialakítása, fejlesztése.

II.1.2. A nevelő-oktató munka részterületein érvényesülő törekvések

II.1.2.1. A tanulók nemzeti és állampolgári nevelése

Az identitástudat részeként a nemzeti identitástudat, hazaszeretet mibenlétének a felismerése, erősítése. A szülőhely és haza iránti elkötelezettség kialakítása, a tradíciók ápolása és megbeccsülése. Az állampolgári jogok és kötelezettségek megismerése. Érdeklődés és igény kialakítása a közélet problémáinak a megismerésére és e problémák megoldásában való részvételre.

II.1.2.2. A tanulók demokratikus szemléletének kialakítása, fejlesztése

A toleráns magatartásforma kialakítása, fejlesztése. A döntések demokratikus formáinak erősítése. A kulturált probléma-megfogalmazás, kiegyensúlyozott értékelés fejlesztése. Az együttműködési készség erősítése, a közös munka szabályainak elsajátítása. A megfelelő konfliktuskezelés gyakorlása.

II.1.2.3. Az elfogadó magatartás kialakítása, fejlesztése

A másság tolerálása, elfogadása. Fogyatékkal élő tanuló beilleszkedésének a segítése, a tanulóközösség pozitív hozzáállásának a kialakítása.

II.1.2.4. A személyes biztonság megteremtésének a készsége

A veszélyhelyzetek felismerése, a pozitív és negatív környezeti hatások megkülönböztetésének a képessége. A döntéseik következményeinek kiszámítása. A negatív hatások elutasításának a képessége, a konfliktusok megfelelő kezelése.

II.2. A közösségépítéssel kapcsolatos feladatok

II.2.1. Osztályközösségek fejlesztése

II.2.1.1. Normakövető magatartás kialakítása

- rendszeres iskolalátogatás
- rendszeres iskolai munkavégzés
- rendes magaviselet
- megfelelő együttműködési készség
- megfelelő tanulmányi eredmény

II.2.1.2. Az osztály közösségjegyeinek kialakítása, fejlesztése

- az élményadás képessége, a közös élmények intenzitása
- közös történettudat, belső válságmegoldó képesség
- saját utalásrendszer, saját nyelv és szimbólumrendszer
- jellegzetes, közös értékrend, értéktoleráns magatartás
- közösségtudat, bizalom a közösség meglétében
- tagolt, mozgásban lévő belső társadalom, kapcsolatrendszer
- bizalom (intimitás és félelemmentesség)
- kooperációs készség
- konfliktusmegoldó képesség
- érdeklődés és nyitottság

II.2.1.3. Iskolaközösségek fejlesztése

- a közösséghez tartozás, az összetartozás pozitív érzése
- a közösségért érzett felelősség
- szabályalkotás, önszabályozás lehetősége és jelentősége
- a tradíciók tisztelete
- egészséges büszkeség, öntudat az adott közösséghez tartozással kapcsolatban
- a közösség egyéni és kollektív eredményeinek tisztelete

II.2.1.4. A társadalmi közösséghez való tartozás tudatának fejlesztése

- az egyén és a társadalmi közösség viszonyának helyes értelmezése
- közéleti érdeklődés és tenni akarás
- az egyén felelőssége a közösségben

II.3. A személyiség- és közösségfejlesztés módszerei

II.3.1. Egyéni foglalkozás keretein belül

- felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozások
- egyéni problémák megbeszélése

II.3.2. Osztályközösségen belül

- viták, megbeszélések meghatározott témákról (osztályfőnöki órák témakörei)
- filmek megtekintése, megbeszélése
- aktuális konfliktusok, események megbeszélése
- szituációs játékok
- kérdőívek
- közös programok, csoportkohézió megteremtése (közös osztálydíszítés, kirándulások, elsősavató, klubdelutánok, közösségi szolgálati tevékenység, megemlékezések)
- iskolánk részese a „Boldog iskola” programnak, melynek keretén belül tanévenként legalább egy tanulócsoportban megvalósítja a programot

II.3.3. Az iskolaközösség keretei között

- közösségformálás rendezvényekkel (szakkörök, vetélkedők, elsősavató, stb.)
- iskolai ünnepek, ünnepélyek, megemlékezések és emléknapok
- a névadóra való emlékezés köré szerveződő események
- az eredményekre való figyelemfelhívás, a kiemelkedő teljesítmények megfelelő keretek között való elismerése, megörökítése
- az iskoláról szóló kiadványok kiadása

II.3.4. Az iskolaközösség keretein túl

- részvétel városi, megyei, országos rendezvényeken, megemlékezéseken.

- közösségi szolgálati tevékenység fogadóintézményekben
- nemzetközi kapcsolatépítés – külföldi iskolákkal való együttműködés (Határtalanul program, testvérvárosi kapcsolatok, Európai Unió oktatási projektek lehetőségeinek a felhasználása).

II.4. Lázár Ervin Program

A nemzeti identitás erősítését célzó programokról szóló 1042/2019. (II. 18.) Korm. határozat megfogalmazza, hogy az ezeréves magyar kultúra a jelen állampolgárainak és a jövő nemzedékeinek művelődése, önkifejezése és nemzeti identitása, valamint Magyarország kulturális fennmaradása szempontjából fundamentális jelentőségű érték. Ennek jegyében a Kormány életre hívta a Lázár Ervin Programot, amely szociális helyzetű és lakóhelytől függetlenül minden, az 1-8. évfolyamon tanuló általános iskolai diák részére tanévenként egyszeri alkalommal ingyenesen biztosítja a színházi-, tánc-, és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, illetve az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának élményét.

Fentieknek megfelelően iskolánk 7. és 8. évfolyamos tanulói vesznek részt tanévenként a programban.

A tanulók előadásokra történő jelentkeztetése a KRÉTA felületen történik.

A program célja:

- a gyermekek művészethez jutásával kapcsolatos szociális, gazdasági és területi különbségek csökkentése
- a diákok életkori sajátosságainak megfelelő, tanulmányaihoz kapcsolódó, az oktatási-nevelési célokkal összhangban lévő művészeti élményekben való részesedésének elősegítése
- a felnövekvő generációk felnőttkori színház-, illetve kulturálisintézmény-látogatási szokásainak megalapozása
- a nemzeti identitástudat erősítése.

III. A teljeskörű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

III.1. Egészségnevelés az iskolában

A 20/2012. EMMI rendelet 128. §-a (1) bekezdés szerint „A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy a nevelési-oktatási intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jólétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a nevelési-oktatási intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.” Ez tehát olyan folyamat, amely pozitívan befolyásolja a pedagógusok tevékenységét, a pedagógiai programot és szervezeti működést, és a gyermek valamint a szülő szemléletének változtatásával kedvezően alakítja a tanuló egészségi állapotát.

A tartalmi körök meghatározásakor a következő feladatokra kell kiemelt figyelmet fordítani:

- az egészséges táplálkozás
- a mindennapos testnevelés, testmozgás
- a testi-lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának a megelőzése
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése
- balesetmegelőzés és elsősegélynyújtás
- személyi higiéné

III.2. Egészségfejlesztés az iskolában

Az egészségfejlesztés mint az összes nem terápiás egészségjavító módszer gyűjtőfogalma magába foglalja a korszerű egészségnevelés, az elsődleges prevenció, a mentálhigiéné, az egészségfejlesztő szervezetfejlesztés, az önségítés feladatait, módszereit.

A gyerekek és fiatalok hosszú éveket töltenek az iskolákban. Ebben az időszakban érdemi hatást lehet gyakorolni a személyiségfejlődésükre, amely nagyban meghatározza az életmódjukban később kialakuló szokásaikat, az életideálokat, preferenciák kialakítását. Az iskolának a gyerekekre gyakorolt hatása többretegű, komplex kommunikáció. Létezik egy nyíltan megfogalmazott oktatási-nevelési terv, másrészt ezzel összefüggésben vagy ettől függetlenül, illetve ezt gyengítő, vagy erősítő módon ható ún. „rejtett tanterv”, mely az iskolai mindennapok hozadéka, amelyben az iskola tárgyi környezete, az emberi viszonyok minősége egyaránt tükröződik. Az iskola más társadalmi intézményekkel és szereplőkkel állandó kölcsönhatásban létezik, hatást gyakorol szűkebb és tágabb környezetének kapcsolatrendszerére, a környezet viselkedésére.

III.3. Az egészségnevelés iskolai területei

Az egészséges életmód, életszemlélet, magatartás szempontjából lényeges területeknek az iskola pedagógiai rendszerébe, összes tevékenységébe kell beépülni. Ezek közé tartoznak az alábbiak:

- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete
- az egészséges testtartás, a mozgás fontossága
- az értékek ismerete
- az étkezés, a táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe
- a betegségek kialakulása és gyógyulási folyamat
- a barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben
- a személyes krízishelyzetek felismerése és kezelési stratégiák ismerete
- a tanulás és a tanulás technikái
- az idővel való gazdálkodás szerepe
- a rizikóvállalás és határai
- a szenvedélybetegségek elkerülése

- a tanulási környezet alakítása
- a természethez való viszony, az egészséges környezet jelentősége
- a szenvedélybetegségekkel való foglalkozás
- a szexuális felvilágosítás-nevelés, a családtervezés alapjai, az AIDS prevenció
- a betegség és a gyógyulást segítő magatartás (elsősegélynyújtás, gyógyszerhasználat)
- a testi higiénia
- a környezeti ártalmak (zaj, légszennyezés, hulladékkezelés)
- a személyes biztonság (közlekedés, rizikóvállalás,)
- a testedzés, a mozgás, a helyes testtartás

Az iskolai egészségnevelés összefügg a tanári magatartással, gondossággal, az intézmény szervezettségével:

- Gondoskodjunk az osztálytermek megfelelő, rendszeres szellőztetéséről
- Tájékozódjunk a tanulók tanulást is befolyásoló egészségi állapotáról, a részképesség-zavarokról
- Az osztálytermek berendezése feleljen meg az egészségügyi szempontoknak (asztalok, székek mérete, világítás)
- Figyeljünk a gyerekek megfelelő testtartására
- Ügyeljünk arra, hogy az ülésrend időszakonkénti változtatásával nyújtsunk változatosságot a gyermekek szemének és gerincének terhelésében.

III.4. Segítő kapcsolatok színterei és kapcsolódási pontok

III.4.1. Szülők, család: A szülő, a család a legfontosabb társ a tanulók érdekében végzett munkában. A szülők a megfelelő tájékoztatás után aktív részvételükkel tudják támogatni az iskola

egészségfejlesztési programjait, közülük jónéhányan szakértelmükkel is jelentősen növelhetik az iskolai munka hatékonyságát.

III.4.2. Szülői munkaközösség: A szülői munkaközösség hidat jelent az oktatási intézmények és a tanulók szülei között. Ez a szövetség garancia lehet arra, hogy a szülők lehetőségükhöz mérten minden területen segítsék az iskolai program megvalósulását.

III.4.3. Iskolaorvos, háziorvos, védőnő: Fő feladatuk a tanulók életkorhoz kötött vizsgálata, amely magában foglalja a testi, érzelmi és intellektuális fejlődés követésén kívül a krónikus betegségek és kóros elváltozások korai felismerését. Közreműködnek közegészségügyi-járványügyi, környezet-egészségügyi, táplálkozás-egészségügyi, balesetvédelmi feladatok ellátásában és a tanulók elsősegélyben való részesítésében. Felkérésre közreműködnek egészségügyi szakértői feladatokban.

III.4.4. Iskolapszichológus: Amennyiben a fenntartó ezt biztosítja, a lelki eredetű problémák feldolgozásában segít.

III.4.5. Gyermekjóléti szolgálatok, pedagógiai szakszolgálat, családsegítők: Gyermekvédelmi munkában tudnak segítséget nyújtani. A Családsegítő Központ alkalmazásában álló szociális segítő heti egy napon tevékenykedik az iskolában.

III.4.6. Az egészségügyi intézmények egészségfejlesztési szakemberei és más egészségügyi szervezetek: Egészségügyi szakellátást igénylő esetekben a területileg illetékes kórházak és intézmények jelentik a segítő kapcsolatok színterét.

III.4.7. Rendvédelmi szervek: A rendőrkapitányságok ifjúságvédelmi munkatársai a bűnmegelőzési programok közös kimunkálásában, a tanári továbbképzéseken jogi, gyermek és ifjúságvédelmi, rendészeti, közlekedési témájú előadások tartásával tudnak segítséget nyújtani az iskolának.

III.5. Szaktárgyakhoz nem köthető egészségnevelési módszerek

Az iskolában alkalmazott pedagógiai módszerek tárháza ma már számos lehetőséget biztosít az egészségnevelési program eredményes megvalósítására. Leghatékonyabbak az iskola saját ötleteire épülő, illetve önálló szervezésű programok, amelyeknek megvalósításában a tanárok, a diákok és a szülők egyaránt részt vesznek.

III.5.1. Az egészségfejlesztés szemléletének széleskörű elsajátítása az iskolában meghívott előadó segítségével, pedagógusok, szülők, alkalmazottak, tanulók számára, egészségfejlesztésben szakirányú végzettséggel rendelkező szakember a szociális, egészségügyi területről, iskolaorvos, háziorvos, védőnő, pedagógus, stb.

III.5.2. Tegyük szebbé az iskola környezetét, pl. rendezzünk versenyeket, készítsünk a tanulókkal, a témával kapcsolatos plakátokat, pontozzuk az osztálytermet.

III.5.3. Szervezzünk kirándulásokat, tegyük lehetővé a rendszeres testmozgást, a szülőket is vonjuk be ezekbe.

III.6. Tanórai foglalkozások

Az osztályfőnöki órák idevonatkozó témakörei mellett minden tantárgynak van csatlakozási pontja az egészségfejlesztéshez. Ezekre a helyi tanterv tervezése során külön figyelmet fordítunk. Az ide kapcsolható témák megjelennek az egyes tantárgyak tematikájában.

A terület magában foglalja a családi életre való felkészülést, érintve a tudatos párválasztás, gyermekvállalás, gyermeknevelés témáját, a család életének és tevékenységének szervezését, a családon belüli mindennapi teendők ellátását, a konfliktuskezelést, illetve megelőzést. A tanulók testi-lelki egészségét és ezt támogató életvitelét a mindennapokban hasznos ismeretek, tevékenységek körének bővítésével, a balesetmentes közlekedési ismeretek megalapozásával, a betegségek megelőzéséhez kapcsolódó tartalmak elsajátításával, a családi és közösségi kapcsolatainak tudatosításával, valamint a munka alkotóelemeinek elsajátításával alakíthatjuk ki.

III.7. Tanórán kívüli foglalkozások keretében végezhető egészségfejlesztés

III.7.1. Szervezett programok: délutáni szabadidős foglalkozások, sportprogramok, témával kapcsolatos filmvetítések, vetélkedők, versenyek, egyéb játékos programok, egészségnap, hétvégi iskolai programok, kirándulások, túrák. Az iskola egészét átfogó, előre tervezett programok. komoly szervezést, felkészülést igényelnek, több iskola is összefoghat az adott régión, megyén, településen belül.

III.7.2. A középiskolás diákoknak érettségi bizonyítványuk megszerzéséhez 50 óra **közösségi szolgálat** elvégzését kell igazolniuk. A közösségi szolgálat keretei között egészségügyi, szociális és jótékonyági, oktatási, kulturális és közösségi, környezet és természetvédelmi, katasztrófavédelmi, óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport és szabadidős területen folytathatnak tevékenységet, ami szintén lehetőséget biztosíthat az egészségnevelésükre.

A közösségi szolgálat szabályait külön szabályzat tartalmazza.

III.8. Kiemelt feladataink

III.8.1. Az egészséges táplálkozás

III.8.1.1. Az egészségfejlesztés sok esetben kíván *életmód-változtatást*. Az étkezési szokások viszonylag kockázatmentes területet jelentenek e témakör áttekintése szempontjából. Tanórák (osztályfőnöki, biológia) keretében beszéljék meg a gyerekek, hogy miért lehet szükség az étrend megválasztására, hozzanak ezzel kapcsolatos családi vagy az ismeretségi körből adódó példákat. Elemezzék lehetőleg kisebb csoportokban, hogy milyen nehézségek támadtak e változások megvalósítása során, valamint milyen haszonnal jártak. Vizsgálják meg azt a szempontot is, hogy vajon mindenképpen szükség van-e változtatásra. Ismét szóba kerülhet a divat, illetőleg a reklámok szerepe.

III.8.1.2. A tanulókkal együtt közösen megvizsgálhatjuk, vajon ismertünk-e olyan táplálkozási szokásokat, amelyek a szokásostól eltérnek, és vajon mi lehet az oka ennek az eltérésnek. A

tanulókkal közösen összegyűjtött eltérések (pl.: hús-, tejfehérje-, gabonaszármazék-, gyümölcs-cukor-mentes táplálkozás) eltérő okokra vezethetők vissza. (például a vallási okok). Számos egyéb oka is lehet az eltérő táplálkozási szokásoknak, így betegség (lisztérzékenység), kulturális környezet (sok nyers étel fogyasztása), illetve az anyagi helyzet. Nem szabad megfeledkezni arról, hogy aktuális divatirányzatok, kiélezett élethelyzetek, továbbá akár filmek is befolyásolhatják a táplálkozási szokásokat.

III.8.2. Mindennapos testnevelés, testmozgás

Mindennapos testmozgással, fizikai aktivitással több jelentős népbetegség kockázatának hatékony csökkentése valósulhat meg. Szív- és érrendszeri betegségek kockázatának csökkentése. A kövérség megelőzése. A mozgás védelem a gerinc porckopásos betegségei ellen. A rendszeres mozgás a lelki egészség védelme is. A pszichoszomatikus betegségek (lelki eredetű testi betegségek) kialakulása ellen is védelmet jelent a kellő és örömteli testmozgás (stressz-oldó hatás, önértékelés és testtudat javítása) Vizsgáljuk meg a gyerekeket, hogy mi minden jó származhat a gyakori, fárasztó testmozgásból, milyen közös élményekben lehet részük, hogy elérhető-e ez a jó érzés bármi egyéb módon. Érdemes ezt valamikor az osztálykirándulást megelőző időszakban megbeszélni vagy közvetlenül utána, amikor lehet utalni az együttes erőfeszítés, játék addicionális előnyeire is: a barátságokra, a közös élményekre. Így, ebben az összefüggésben tekinthetjük a testmozgást kulcsfontosságú egészségforrásnak. Nagyon fontosnak tartjuk a rekreációs és élethosszig tartó testmozgások megismertetését, megtanítását.

III.8.3. A testi-lelki egészség fejlesztése

III.8.3.1. Mi befolyásolja a jóllétet? A gyerekek a pedagógus segítségével azt vizsgálják, hogy miként tudják felismerni a jóllétüket befolyásoló tényezőket. Melyek azok a társas és egyéb helyzetek, amelyekben maradéktalanul jól érzik magukat, és melyek azok, amelyekben nem. Szerep és szituációs játékok segítségével egyrészt az ilyen helyzetek sajátosságait vizsgálják, másrészt pedig kísérletet tesznek saját érzéseik megnevezésére, leírására.

III.8.3.2. Csoportmunka keretében ajánlott feldolgozni a drogokkal való lehetséges „találkozási” formákat, a különböző kontextusokat (saját élmény + haverok elmondása + olvasmányok + filmek). Tekintsék át, milyen következményekkel járhat a drogok fogyasztása.

III.8.3.3. Lelki egészségvédelem. Vagyis: a lelkiileg egészséges személyiség kialakítására való igyekezet, erőfeszítés, mely magába foglalja a politikai cselekvés, a jogalkotás, a szociális gondoskodás, a nevelés – oktatás, a közművelődés és a megelőzés és gyógyítás működési területeit.

III.8.4. Bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése

III.8.4.1. Elhanyagolás: a gyermek szándékosság vagy hanyagság miatt számára elkerülhető szenvedéseket kénytelen elviselni és/vagy tartós hiányt szenved azon általánosan elfogadott tényezőkben, melyek fizikai, intellektuális és érzelmi fejlődéséhez feltétlenül szükségesek.

III.8.4.2. Abúzus: sérülés, fájdalom okozása gyermeknek, illetve ha valaki a gyermek sérelmére elkövetett cselekményről tud, és nem akadályozza meg, nem jelenti.

III.8.4.3. Az iskolai prevenciós programok a családok megerősítését, az „elég jó szülőkké válás” segítségét, a problémás esetek korai felismerését, a negatív és egészségre káros megbirkózási stratégiák idejében történő megszüntetését szolgálják.

III.8.4.4. Az internetes zaklatás (ciberbullying) egyre gyakoribb a fiatalok körében, ezért ennek megelőzésére illetve időben történő felismerésére és megakadályozására különös figyelmet kell fordítanunk.

III.8.5. Balesetmegelőzés

A balesetek megelőzésének legfontosabb eszközei: jogi szabályozás és annak betartatása, biztonságos termékek tervezése, előállítása, forgalmazása, biztonságos környezet kialakítása, a családok látogatása, oktatás, készségfejlesztés, közösségre építő komplex baleset-megelőzés.

III.8.6. Személyi higiéné

III.8.6.1. Személyi higiéné: az egyénre vonatkoztatott, életkori sajátságoknak megfelelő helyes egészségügyi szokások összessége. Testünk és környezetünk tisztasága befolyásolja egészségünket. A mindennapi személyi higiéné, a testápolás legfontosabb higiénés területei: bőrápolás, hajápolás, száj és szájüregápolás, ajakápolás, kéz és lábápolás, szem és szemkörnyék ápolása, fül és orrápolás, nemi szervek ápolása.

III.8.6.2. Az iskola nem csak oktató, hanem nevelő intézmény is. A diákok más-más családokból jönnek, különböző értékrendet hoznak otthonról. Optimális esetben az iskola nevelői munkája kiegészíti a családi nevelést. A személyi higiéné szokásrendszerre formálása nehéz nevelési feladat. Kialakítása, megkövetelése csakis következetes nevelés eredménye lehet. Egy önmagával szemben igényes gyermek tud csak vigyázni környezetére.

III.9. Az iskolaorvos és a védőnő(k) feladatai

III.9.1. A védőnők a tanév elején elkészítik a tanévre vonatkozó éves munkatervet, melyet az iskola igazgatójának adnak át.

III.9.2. A tanév elején az iskolaorvossal testnevelési csoport-besorolási vizsgálatokat szerveznek és végeznek.

III.9.3. A védőnők heti egy alkalommal az iskolában a diákok számára fogadóórát tartanak, mely az óráközi szünetekben négy szemközti beszélgetésre is alkalmat ad. Szervezik és végrehajtják a szűrővizsgálatokat az iskolaorvossal együtt. A szűrővizsgálatok jórészt az ifjúság-egészségügyi rendelőben történnek. A szűrővizsgálatokról minden korosztálynak megfelelő, írásbeli tájékoztatást adnak. A vizsgálatok eredményéről, azok befejezése után, tájékoztatót adnak az iskola vezetésének, testnevelő tanárainak.

III.9.4. A védőnők a kötelező és kampányoltások szervezésében és lebonyolításában is részt vesznek, tájékoztatják a szülőket, a diákokat és a pedagógusokat a védőoltások jellegéről, szükségességéről, lebonyolításának módjáról. Indokolt esetben személyi higiénés vizsgálatokat végeznek az iskolában.

IV. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

IV.1. Tehetséggondozás

Az Nkt 4.§ (14.) bekezdés szerint kiemelten tehetséges az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

A tehetséggondozás az iskolai keretek között különböző módokon valósul meg.

IV.1.1. A hatévfolymos gimnáziumi képzés, amely az Nkt. szerint (11.§ 2.) a gimnáziumi tehetséggondozás speciális megvalósulása, az intézményünkben folyó tehetséggondozás egyik legsikeresebb formája (versenyeredmények, kompetencia mérési eredmények, továbbtanulási mutatók).

IV.1.2. Emelt szintű oktatás: meghatározott tantárgy kerettanterv szerinti magasabb követelményekkel történő tanítása (Nkt. 4.§ 6.). Iskolánkban ez nyelvi (angol, német) emelt szintű képzést takar 4 évfolyamos gimnáziumi keretek között.

IV.1.3. Emelt szintű oktatást folytatunk (heti + 2-3 órában) az utolsó két évfolyam diákjai számára évfolyamonként kialakított csoportokban az emelt szintű érettségi magasabb követelményeire való felkészítés céljából a következő tantárgyakból (megfelelő számú jelentkező esetén): magyar nyelv és irodalomból, történelemből, angol és német nyelvből, digitális kultúrából, matematikából, fizikából, biológiából, kémiából, földrajzból és testnevelésből. Középszintű felkészítőt tartunk a következő tárgyakból: matematika, digitális kultúra, gazdasági ismeretek.

IV.1.4. A tehetséggondozás lehetséges formájaként az osztályokon belül bizonyos tárgyak esetében, pedagógiai céljainkkal összhangban, csoportbontást alkalmazunk a hatékonyabb oktatómunka vagy a differenciált oktatás érdekében. Ezek a tárgyak a következők: idegen nyelvek, digitális kultúra, matematika, magyar nyelv, illetve további tantárgyak az engedélyezhető iskolai összóraszám függvényében.

IV.1.5. Tanulmányi versenyekre (OÁTV, OKTV, szaktárgyi versenyek) való felkészítés céljával egyéni vagy kiscsoportos, alkalomszerű foglalkozások szervezhetők.

IV.1.6. Tanulói érdeklődés esetén szervezünk a tanulói kreativitást, művészetek iránti fogékonyságot aktiváló tanórán kívüli foglalkozásokat, mint énekkar, irodalmi színpad, önképzőkör, rajz szakkör.

IV.1.7. A tehetséggondozás kereteit országos szinten a **Nemzeti Tehetség Program** jelöli ki. A program a jogszabályban foglaltak szerint működik, meghatározza az elérendő célokat és tartalmazza a finanszírozás módját.

IV.1.8. A digitális kultúra iránt érdeklődő tanulóknak a 9. évfolyamtól kezdődően felmenő rendszerben 2-2 óra tehetséggondozó szakkört hirdetünk, mely programozás, versenyfelkészítés, robotika témákat ölel fel. A 11-12 évfolyamon ez az emelt szintű képzéssel folytatódik. A tehetséggondozó munka során a Pannon Egyetem Informatikai Karával együttműködünk.

IV.2. A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulókkal való foglalkozás iskolai formái

IV.2.1. E tanulók nevelése-oktatása intézményünkben a Pedagógiai Szakszolgálat szakértői véleménye alapján többnyire integráltan, a többi tanulóval együtt történik. Számuk az átlagot tekintve iskolai szinten 6-8 tanuló. E diákokat - szakértői javaslatot követve - a tanórákon külön odafigyeléssel oktatjuk. A pedagógiai szakszolgálat munkatársai a sajátos nevelési igényű tanulók számára heti rendszerességgel fejlesztő foglalkozásokat tartanak, elkészítik a tanulók egyéni fejlesztési tervét és vezetik egyéni fejlesztési lapját.

IV.2.2. Iskolánkba kerülő 9. évfolyamos tanulók számára a kulcskompetenciák közül matematikából és magyar nyelvi ismeretekből – év eleji felmérés után – heti 1 óra felzárkóztatást szervezünk. A foglalkozás hatékonyságát összehasonlító mérés segítségével teszteljük.

IV.3. Segítségre szoruló tanulók körében végzett ifjúságvédelmi segítő tevékenység

IV.3.1. Teendők a hátrányos és veszélyeztetett helyzetű tanuló esetében

IV.3.1.1. Különös figyelmet szentelünk a hátrányos helyzetű (alacsony jövedelmű, szociokulturális hátránnyal küzdő családokban nevelkedő) és halmozottan hátrányos helyzetű, valamint veszélyeztetett tanulók kialakuló, deviáns viselkedésének megnyilvánulásaira, a korai korrekcióra.

IV.3.1.2. Az osztályfőnökök és szaktanárok segítségével felfigyelünk az észlelhető, a problémákat jelző jelenségekre (túl gyakori hiányzás és késés, igazolatlan hiányzások megjelenése, kialvatlanság, készségtlenség, viselkedési zavarok, romló tanulmányi eredmények) és gondozásba vesszük a tanulót (szülői, tanulói elbeszélgetés).

IV.3.1.3. A tanítási félévek végén számba vesszük a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókat, szükség esetén intézkedési tervet készítünk. Az elkészült statisztikát és tervezett intézkedéseket feltöltjük a KIR felületre.

IV.3.2. Az egyéni hátrányok felismerése, azonosítása és feltárása, okai

IV.3.2.1. Egészségi okból eredő hátrányok: látható eltérések, szakorvosi vizsgálattal igazolt maradandó egészségkárosodás.

IV.3.2.2. Pedagógiai okból eredő hátrányok: beilleszkedési zavarok, iskolai kudarcok, tanulási nehézséggel küzdő tanulók, tanulási kudarcok.

IV.3.2.3. Szociális okból eredő hátrányok: többszörösen hátrányos helyzet, magatartási rendellenességek, gyermekbántalmazás (szexuális, fizikai).

IV.3.3. Az eltérő viselkedés megoldásának lehetőségei a különböző problémacsoportokban

IV.3.3.1. A Nkt. biztosította adminisztratív lehetőségek:

- Az Nkt 45 § 3. bekezdése szerint a tankötelezettség meghosszabbítása (a 23. életév végéig a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye alapján az iskola igazgatója dönt).
- Egyéni munkarend szerinti haladás (Az Oktatási Hivatal engedélyével, amennyiben a gyermek érdeke, fejlődésének biztosítása ezt megkívánja.)

IV.3.3.2. Intézményi szinten meghatározott megoldások:

- Az osztályfőnöki óra keretében történő családi életre nevelés témakörei alkalmasak lehetnek a figyelem irányítására (családtípusok, a család nevelési elvei és azok következményei, brutalitás, gyermekbántalmazás).
- A Család és Gyermekjóléti Központtal való szoros kapcsolattartás eredményeként konkrét segítséget is igénybe veszünk, kooperálunk problémás esetekben.
- Az intézményben a Család és Gyermekjóléti Központ alkalmazásában álló szociális segítő működik, aki hetente egy alkalommal tartózkodik az intézményben. A tanév elején tájékoztatja a tanulókat és a szülőket, hogy mely problémákkal kereshetik fel.

IV.3.4. Feladataink a tanulók hátrányos megkülönböztetésének tilalma érdekében

IV.3.4.1. A köznevelésben tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból (beleértve a különbségtételt, kizárást, valamely okból való korlátozást és kedvezést, a tanuló zaklatását).

IV.3.4.2. Nem elegendő a gyermek, a tanuló nevelése, oktatása során a hátrányos megkülönböztetés tilalmát betartani, hanem úgy kívánunk nevelni, oktatni, hogy minden intézkedésünkben, cselekedetünkben, döntésünkben a gyermek, tanuló mindenek felett álló érdeke érvényesüljön. Ezt a következők szolgálják:

- ha törvényben meghatározott oktatási szolgáltatásokat megfelelő színvonalon, s olyan formában biztosítjuk számára, hogy annak igénybevétele ne jelentsen neki aránytalan terhet;
- ha megadunk számára minden olyan segítséget, amely képessége, tehetsége kibontakoztatásához, személyisége fejlesztéséhez, ismeretei állandó bővítéséhez és korszerűsítéséhez szükséges;
- ha ügyeiben az iskola, a kollégium, a nevelőtestület, az egyes pedagógus méltányosan, humanusan, a körülmények körütekintő mérlegelésével, a többi gyermek, tanuló szempontjait is figyelembe véve, a lehetséges legkedvezőbb lehetőséget megválasztva dönt, intézkedik, hoz határozatot.
- Ha mégis hátrányos megkülönböztetés éri a tanulót vagy azok egy csoportját a hátrányos megkülönböztetés következményeit úgy kívánjuk orvosolni, hogy a sérelem orvoslása ne járjon más gyermek, tanuló jogainak sérelmével, és a sérelem orvoslása törvényes keretek között történjen.

IV.3.5. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel összefüggő nevelési feladatok

Az Nkt. szerint beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki a Pedagógiai Szakszolgálat szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolatai problémásak, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

IV.3.5.1. Okfeltárás (egyéni megfigyelésre ill. szaktanári jelzésre végzi az osztályfőnök, a szociális segítő vagy az ifjúságvédelmi megbízott). Külön figyelmet szentelünk azoknak a tanulóknak, akiket a lemorzsolódás veszélye fenyeget (3.0 alatti tanulmányi eredmény vagy 1,1-nél nagyobb mértékű romlás a tanulmányi eredményben).

Valószínűsíthető **okok**: iskolaváltás, osztályismétlés, áthelyezés, negatív egyéni személyiségjegyek (pl. gátlásosság, agresszivitás, stb.), alacsony toleranciaszint, hátrányos megkülönböztetés, vélt vagy valós pedagógusi hibák (üldözési mánia, tényleges elutasítás, stb.), másság (nemzetiség, vallás, bőrszín, stb), kedvezőtlen szociális helyzet, képességproblémák.

IV.3.5.2. Prevenció: a jelentkezők korrekt tájékoztatása (a jelentkezőnek tudnia kell, hova fog kerülni, mire számíton), a fogadótanárok felkészítése, a fogadó közösség felkészítése, testre-, egyéniségre szabott közösségi feladatok, tanulói, szülői jelzések komolyan vétele, kivizsgálása, esettanulmányok készítése és tanulmányozása, kommunikációs és önismereti tréningek (szükség szerint külső előadókkal), a vezetés elkötelezettsége a másság tűrésére és elfogadására, közösségi-érzet fejlesztő szabadidős tevékenységek biztosítása.

IV.3.5.3. Iskolánkban a fenti problémakör kezelésére elsődlegességet a prevenciónak biztosítunk. Természetesen mindezek ellenére előfordulhat a **nehézségek** kiterjedése, **expanziója**, amikor is "kezelésképpen" **külső** szakemberek, szervezetek **segítségét** kell igénybe vennünk. Ezek pl. a következők lehetnek: pszichológus, pszichiáter, szociológus, különböző hatóságok, gyermekjóléti szolgálat.

IV.3.5.4. A kérdéskör kezelése során talán a legfontosabb, hogy valamennyi érintett pedagógusnak tisztában kell lennie azzal, hogy minden gyermek (tanuló) külön egyéniség, nincsenek sztereotípiák, rutinkezelések.

IV.3.6. A különböző szenvedélybetegségek (dohányzás, alkohol- illetve kábítószer-fogyasztás) kezelése

- Osztályfőnöki órákon folyamatosan - egyéni észlelés alapján
- Programozott felvilágosító előadások – témakörönként osztály, iskola, városi szinten külső előadó segítségével egy-egy nevelési problémához kapcsolódva
- Filmvetítés osztályfőnöki órák keretében
- Különféle egészségnevelési célzatú szórólapok terjesztése
- Az elért eredmény feldolgozása, értékelése iskolai szinten

- Az ifjúságvédelmi megbízott egészségnevelési és felvilágosító előadása osztályfőnöki órákon
- Szakemberek (egészségnevelő, szociálpedagógus, pszichiáter, addiktológus konzultáns, rendőr) bevonása a felvilágosító-megelőző munkába az iskola osztályközösségei számára
- A veszélyekre történő időszakos figyelemfelkeltés a faliújságon megjelenő cikkeken keresztül és a DÖK által szervezett programokban.

IV.3.7. A korai szexuális kapcsolatok és terhesség megelőzése

Egészségmegtartó, egészséggerősítő és egészségfejlesztő valamint az egészségkárosító magatartást ismertető és felvilágosító előadások az osztályfőnöki órák keretében.

A tanulók életkorának és érdeklődésének megfelelő előadások szervezése az osztályfőnök, a biológia tanár és az ifjúságvédelmi megbízott bevonásával. Ezen órák lehetséges témái: az egészséges ifjú, a hormonális rendszer működése, fogamzásgátlás, biztonságos szex (AIDS, Hepatitis veszélyei), a nem kívánt terhesség, szexuális eltévelyedések

IV.3.8. Teendőink a szorongás és a stressz okozta elváltozások esetén

IV. 3.8.1. Diagnózis felállítása

- Konfliktushelyzetek felderítése: tanuló - tanuló között, tanuló és önmaga között, tanár - diák között, tanár és önmaga, a nevelőtestületen belül, tanuló - szülő között.
- A szorongó tanulók felderítése: az osztályfőnök és a szaktanárok jelzése alapján, kérdőívekkel, személyes beszélgetéssel (célzott beszélgetés), egyéni megfigyeléssel.

IV.3.8.2. Teendőink feltárt problémák esetén

A konfliktusok oldása az adott közösségen belül a problémás helyzetek mielőbbi megoldásával: személyes beszélgetéssel, csoportos megbeszéléssel, szervezett tréning formájában.

Tanulói csoportfoglalkozások szervezése: önkéntes önismereti tréning formájában, klub jellegű foglalkozásokkal.

V. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának a rendje

V.1. Jogi biztosítékok

V.1.1. Az Nkt 46. §-ának 6/g pontja értelmében a tanulónak joga, hogy szabadon véleményt nyilvánítson, tájékoztatást kapjon személyt illetően, javaslatot tegyen, kérdést intézzon az iskolavezetéshez, pedagógusaihoz, a diákönkormányzathoz, s erre 15 napon belül érdemi választ kapjon.

V.1.2. Az Nkt 46. §-ának 6/k pontja szerint az iskola diákja személyesen vagy képviselői útján vehet részt az érdekeit érintő döntések meghozatalában, képviselőit megválaszthatja (6/o pont). A diákokat képviselő érdekvédelmi szerv iskolánkban a Diákönkormányzat.

V.2. Az iskolai Diákönkormányzat

V.2.1. Az iskolai Diákönkormányzat tagjait az osztályok delegálják, maguk közül vezetőt (elnököt) választanak, munkájukat a Diákönkormányzatot az igazgató által 3 évre megbízott segítő tanár támogatja.

V.2.2. A tanulók a Diákönkormányzaton keresztül véleményt nyilváníthatnak a következő ügyekben:

- az SZMSZ vonatkozó pontjainak elfogadása előtt
- szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt
- ifjúságpolitikai célokra fordítható pénzeszközök céljának meghatározása előtt
- a Házirend elfogadása előtt

V.2.3. A Diákönkormányzat véleményét megválasztott elnöke közvetíti, miután a Diákönkormányzat ülésén annak tagjai megismerik a dokumentumot és kifejthetik véleményüket vagy javaslataikat.

V.2.4. Tanévente legalább egy alkalommal a Diákönkormányzat Fórumot szervez, amelyen az iskolavezetés a képviselők útján megfogalmazott kérdésekre válaszol.

VI. A szülő, a tanuló a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

Az érdekegyeztetés, az érdekvédelem az iskolai élet igen fontos területe. A jól szervezett érdekegyeztetés, érdekvédelem egyfajta garanciát jelent a jó döntések megszületésére. Mindezekelőtt legfontosabb az ezzel kapcsolatos törvények maximális betartása, érvényesítése. Ugyanakkor nem mellékes, hogy a tanulók - életkori sajátosságuknak megfelelően - az iskolai élet legkülönbözőbb területein tanulják meg és gyakorolják a demokrácia szabályait.

A tanulók személyiségi jogainak védelmében az ifjúságvédelmi megbízott a Szociális Munka Etikai Kódexének betartásával tevékenykedhet. Minden tanulót megillet a személyes védelem, a szülő tudta és beleegyezése nélkül semmilyen, a kiskorú tanuló helyzetét megváltoztató kérdésben nem születhet döntés.

Az érdekérvényesítést a következő formákban realizáljuk:

VI.1. Az intézmény vezetése és pedagógusai közötti kapcsolattartás

VI.1.1. Az érdekek megfelelő szinten és mértékben történő figyelembevételét szolgálják az igazgató által rendszeresen szervezett tanácskozások, valamint a nevelőtestületi értekezletek. (Az egyes értekezletek témáit és időpontjait az éves munkaterv tartalmazza.)

VI.1.2. Rendszeres és tervszerű a középvezetők, munkaközösség-vezetők és a különböző szakterületekért felelős vezetők beszámoltatása munkatervben rögzített időpontokban.

VI.2. Az iskola és a diákok kapcsolata

VI.2.1. A diákönkormányzat működési feltételeit a törvényben megfogalmazottaknak megfelelően az iskola biztosítja. A diákönkormányzatot segítő tanárt az iskola vezetése és tanárai kötelesek - ahol csak lehet - segíteni tevékenységében.

VI.2.2. A diákönkormányzatot segítő tanár (a diákságot érintő kérdések tárgyalásakor) tagja a kibővített igazgató tanácsnak.

VI.2.3. Az érdekegyeztetés fontos területe a tanévenként megrendezett fórum, Diákszabvány, mely az osztályok által delegált diákok (osztályonként minimum 1 fő) és az iskola vezetésének találkozója az iskolában felmerülő problémák megvitatására.

VI.2.4. Az érdekegyeztetés és érdekképviselés legfontosabb színtere az osztályközösségek kapcsolata az osztályfőnökkel ill. őket tanító tanárokkal.

VI.3. Az iskola és a szülők, valamint a kollégium kapcsolata

VI.3.1. A különböző formájú együttműködéseknek egyfelől azt kell elősegítenie, hogy a szülők milyen módon működhetnek közre, illetve segíthetik az iskolában folyó nevelőmunkát, másfelől az iskola milyen módon és formában nyújthat segítséget a szülőknek gyermekük helyes neveléséhez.

VI.3.2. A diákok és a felnőttek érdekegyeztetési és érdekvédelmi tevékenységében a diákönkormányzat közvetlen lehetőségén túl igen nagy a jelentősége a szülői munkaközösségnek. A szülői munkaközösségbe a szülők osztályonként választással delegálnak egy vagy két főt. A testület saját tagjai közül megválasztja elnökét. A szülői munkaközösség tagjaival és vezetésével a rendszeres kapcsolatot az osztályfőnökök, az osztályfőnöki munkaközösség vezetője és az iskolavezetés tartja. A kapcsolattartás módját az igazgató, az igazgató-helyettesek, a szülői munkaközösség vezetése, az osztályfőnöki munkaközösség vezetője és az osztályfőnökök határozzák meg. Az iskola vezetősége a tanév során szervezett két szülői értekezlet közötti időpontban találkozik a szülői munkaközösség tagjaival, megbeszéli a tanév során adódó feladatokat és a tanév közben felmerült problémákat.

VI.3.3. Az intézmény tanévenként kettő, a munkatervben rögzített időpontú, rendes szülői fogadóórát tart. Ezen túl az iskola pedagógusai minden tanév elején kijelölik egyéni fogadóórájukat, melyen hetente egy órában, előzetes bejelentkezést követően fogadják az érdeklődő szülőket. Természetesen egyeztetés esetén a tanulóval kapcsolatos problémák bármikor rendezhetők.

VI.3.4. Félévenként az osztályfőnökök, az általuk meghatározott, más programmal nem ütköző időpontban szülői értekezletet tartanak. A szülői értekezleten felmerülő problémák közül azok, amelyek az osztályfőnök által nem oldhatók meg, az iskola vezetésének továbbítandók.

VI.3.5. Jól segítik az együttműködés eredményességét a nyílt napok, nyílt tanítási órák, telefon, közösségi oldal, levelezés és az elektronikus napló.

VI.3.6. Fontos a jó kapcsolat a kollégiumban lakó tanulóink tekintetében is. Közvetlen (szükség esetén napi) kapcsolatot tartanak az osztályfőnökök, szaktanárok a kollégiumi nevelőtanárokkal, a kollégiumi vezetővel. Természetesen az ifjúságvédelmi megbízott bevonása is megtörténik, ha arra szükség van.

VI.3.7. A középiskolai felvételi eljárás lezárása után a hetedik ill. kilencedik évfolyamra beiratkozott tanulók szülei számára összevont szülői értekezletet tart az igazgató és az iskola vezetése.

VI.3.8. A különböző együttműködési formák az eredményességi szempontokat és prioritásokat figyelembe véve mind tartalmi, mind formai szempontból állandóan aktualizálандók és fejlesztendők.

VII. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012 EMMI rendelet 24. fejezete alapján szabályozzuk.

VII.1. A javítóvizsga

VII.1.1. A tanuló felső évfolyamba léphet, ha nincs elégtelen osztályzata a tanév végén.

VII.1.2. Javítóvizsgát tehet az a tanuló, aki legfeljebb három tantárgyból elégtelen minősítést kapott, vagy az osztályozó, különbözeti vizsgáról neki felróható okból elkésik, távol marad vagy engedély nélkül távozik.

VII.1.3. Javítóvizsga augusztus 15-től 31-ig tehető, az igazgató által meghatározott időpontban. A vizsga időpontjáról az iskola titkárságán és az iskola honlapján keresztül tájékozódhatnak a tanulók, legkésőbb augusztus 1-ig.

VII. 1.4. A tanév megismétlésére kap lehetőséget az a tanuló, aki a javítóvizsgán valamely tárgyból elégtelen minősítést szerzett.

VII. 2. Az osztályozó, különbözeti és pótló vizsga

VII.2.1. Osztályozó vizsgát kell tennie félévkor és tanév végén az egyéni munkarend szerint haladó diáknak, valamint azon tanulónak, akinek a félévi és évvégi osztályzata nem állapítható meg, mert felmentették a tanórai foglalkozáson való részvétel alól. **Osztályozó vizsgát tehet** a tanuló a nevelőtestület határozata alapján, ha az adott tárgyból a tanítási órák 30 %-ánál, vagy összesen 250 tanítási óránál többet mulasztott. **Saját kérésére** is tehet a diák osztályozó vizsgát, ha osztályzatának megállapítását független vizsgabizottság előtt kéri, vagy engedélyt kapott arra, hogy a tanulmányi követelményeknek az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget (pl. előrehozott érettségi vizsga érdekében). Előrehozott érettségi céljából idegen nyelvből tehető osztályozó vizsga az alábbi feltételek teljesülése mellett:

- a tanuló sikeresen befejezte legalább a 10. évfolyamot,
- az utolsó két tanév végi osztályzata az adott nyelvből jeles,
- a tanuló előző két évi tanulmányi átlaga legalább 4,0,
- a tanuló szaktanára javaslatával támogatja a tanuló kérését.

VII.2.2. Az osztályozóvizsgán egy adott tantárgy egy adott évfolyamának anyagából számol be a tanuló. A tanítási év lezárásául szolgáló osztályozóvizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

VII.2.3. Különbözeti vizsgát más osztályból vagy iskolából való átvétel esetén tehet a diák abban az iskolában, ahová átvették.

VII.2.4. Pótló vizsgát tehet az a tanuló, aki a vizsgáról – neki fel nem róható okból – elkésik, távol marad vagy engedéllyel távozik. A pótló vizsgát a diák az igazgató engedélyével még az adott vizsganapon, vagy a legközelebbi alkalmas időpontban teheti le. A tanuló távozásáig elkészített feladatokat értékelni kell.

VII.2.5. A különbözeti és beszámoltató vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni a vizsgát megelőző 3 hónapon belül, a tanulót pedig a vizsgára történő jelentkezéskor a vizsga időpontjáról írásban tájékoztatni kell. Iskolánkban az intézményen belüli vizsgák időpontjait a Házirend III. 9. g. pontja tartalmazza.

VII.2.6. A tanulmányok alatti vizsgákat csak akkor teheti a tanuló más intézményben, ha vizsgáztatását független vizsgabizottság előtt kéri. A szabályok szerint megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

VII.2.7. Az iskolai vizsgára kijelölt időponttól eltérni igazgatói engedéllyel vagy független vizsgabizottság előtti vizsga esetén az illetékes megyeszékhely szerinti járási hivatal vezetőjének engedélyével lehet. A független vizsgabizottság előtti vizsgát:

- az illetékes megyeszékhely szerinti járási hivatal szervezi
- a félévet vagy az utolsó tanítási napot megelőző 30. napig (mulasztása miatt osztályvizsgára bocsátott tanuló esetén, ha a nevelőtestület engedélyezi az osztályvizsgát, az engedély megadása utáni 5. napban) kérhető
- javítóvizsgára bocsátás esetén a bizonyítvány kézhezvétele után 15 napon belül kérhető
- a független vizsgabizottságba nem jelölhető ki az a pedagógus, aki a vizsgázó hozzátartozója vagy annak az iskolának a pedagógusa, amelybe a vizsgázó tanuló jár.

VII. 3. A tanulmányok alatti vizsgák módja

VII.3.1. A vizsgát legalább három tagú vizsgabizottság előtt kell tenni, amely bizottságban lehetőleg legalább két pedagógus jogosult a tantárgy tanítására. A vizsgabizottság összetétele: egy elnök és két tag, a pedagógusokat helyi vizsga esetén az igazgató jelöli ki.

VII.3.2. A vizsga követelményeit a mindenkori helyi tanterv adott tantárgyra és időszakra vonatkozó követelményei képezik, részeit (írásbeli, gyakorlati, szóbeli) az adott tantárgy érettségi vizsgáján teljesítendő vizsgarészek jelentik.

VII.3.3. A vizsgabizottság elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért, ezért ellenőrzi, hogy a tanuló jogosult-e vizsga megkezdésére (ellenkező esetben kizárja), vezeti a szóbeli vizsgákat, átvizsgálja a vizsga iratait és véleményeltérés esetén szavazást rendel el.

VII.3.4. A vizsga kérdező tanára csak az lehet, aki az adott tárgyat az Nkt szerint taníthatja.

VII.3.5. A vizsgát és a vizsgabizottság munkáját az igazgató készíti elő: dönt a vizsga előkészítésével kapcsolatban releváns ügyekben, írásban kiadja a megbízásokat, gondoskodik helyettesről, ellenőrzi a vizsgát.

VII.3.6. A vizsgát reggel 8 és délután 17 óra között kell megtartani.

VII.3.7. Az írásbeli vizsga speciális szabályai

- a vizsgáztató pedagógus megfelelő ülésrendet készít
- a vizsgabizottság elnöke (a vizsgáztató pedagógus jelenlétében) megállapítja a vizsgázók személyazonosságát, ismerteti a szabályokat, majd kihirdeti a tételeket (segítség nem adható)
- a vizsgafeladatokat az intézmény bélyegzőjével ellátott lapon, tintával (rajzokat ceruzával) kell megoldani (vázlat is erre készíthető)
- íróeszközökről, számológépről a vizsgázó, segédeszközökről az iskola gondoskodik
- az eszközöket a vizsgázók egymás között nem cserélhetik
- a vizsgázó mindegyik feladatlapon feltünteti nevét, a dátumot és a tantárgy megnevezését

- az írásbeli vizsga időtartama tantárgyanként 60 perc
- sajátos nevelési igényű tanulók esetében – szakvélemény alapján – ez az idő legfeljebb 30 perccel hosszabítható, illetve a tanuló az iskolai tanulmányok során alkalmazott speciális segédeszközt is használhatja, illetve kérheti az írásbeli helyett szóbeli vizsga letételét
- egy vizsganapon egy vizsgázó legfeljebb három írásbeli vizsgát tehet (a vizsgázó kérheti, hogy 10-30 perces szünetet kapjon a vizsgák között)
- szabálytalanság esetén a felügyelő a dolgozatot elveszi, ráírja a szabálytalanság jellegét, időpontját, majd a dolgozatot visszaadja (az igazgató a vizsga után kivizsgálja, majd a törvényi előírásoknak megfelelően kezeli az ügyet)
- az írásbeli vizsgaidő lejárta után az igazgató átveszi a dolgozatokat és a jegyzőkönyveket, majd átadja javításra a kijelölt pedagógusnak, aki az általános szabályok szerint elvégzi a feladatot
- szabálytalanság észlelése esetén a javítótanár ráírja feltételezését a dolgozatra, majd az igazgató intézkedik az eset súlyosságának megfelelően a törvényi elvárások szerint

VII.3.8. A szóbeli vizsga speciális szabályai

- egy tanuló egy napon legfeljebb három tárgyból vizsgázhat, egy vizsgateremben legfeljebb 6 vizsgázó tartózkodhat egyidőben
- a vizsgázó a vizsga előtt legalább 10 perccel megjelenik a vizsga helyszínén
- a vizsgázó tantárgyanként húz tételt, majd kiválasztja a szükséges segédeszközt, melyről a vizsgáztató tanár gondoskodik, a felkészülés során társaival nem beszélgethet
- a vizsgázónak a felkészüléshez (jegyzet készítéséhez) 30 perc (sajátos nevelési igény esetén plusz 10 perc), a felelethez maximum 15 perc áll rendelkezésére

- a vizsga során a tanuló önállóan felel (sajátos nevelési igényű tanuló szóbeli vizsga helyett írásbelit, illetve írásbeli vizsga helyett szóbelit tehet), tájékozatlanság esetén a vizsgabizottság kérdésekkel segítheti a vizsgázót
- teljes tájékozatlanság esetén az elnök póttételt húzat, ez esetben azonban a póttételre kapott pontszámát felezni kell
- két szóbeli felelet között a következő tételhúzás előtt legalább 15 perc pihenőidőt kell biztosítani a tanulónak, miközben a termet elhagyhatja
- a szóbeli vizsgán tapasztalt szabálytalanságot jegyzőkönyvezni kell, az elért eredmény megsemmisíthető

VII.3.9. A vizsgák lebonyolításának egyéb vonatkozásai

VII.3.9.1. A vizsgák tartalmi követelményeit a vizsgáztató szakos tanárok a szakmai munkaközösségek egyetértésével alakítják ki a helyi tanterv (évfolyamonkénti követelmények, továbbhaladás feltételei) alapján. Az írásbeli vizsgák során alkalmazott mérőlapokat és a szóbeli vizsgák tételeit, vizsgakérdéseit a szakmai munkaközösségeknek közösen, a munkaközösség-vezető irányításával és jóváhagyásával kell megalkotniuk.

VII.3.9.2. A vizsgán nyújtott írásbeli és szóbeli teljesítményt az adott tantárgy esetében szokásos, évközi értékelési rendszernek megfelelően kell minősíteni. Amennyiben százalékos teljesítményértékelés történt, azt érdemjegyre kell átváltani.

VII. 3.9.3. A vizsgák végső értékelése a félévi és évvégi jegyekhez hasonlóan, a Nkt 54.§ (2) bekezdésével összhangban, ötfokozatú skálán történik. Különbözeti vizsga esetén alkalmazható a „megfelelt” illetve „nem megfelelt” minősítés.

VII.3.9.4. A tanulmányok alatti vizsgákon jegyzőkönyv készül, melyet a bizottság tagjai és az igazgató írnak alá.

VII.3.9.5. A tanulmányok alatti vizsgákkal kapcsolatos információkat a tanügyi dokumentumokban az osztályfőnök rögzíti a 20/2012 EMMI rendelet 1. sz. mellékletében felsorolt záradékok alkalmazásával.

VII.3.9.6. A különbözeti és osztályozóvizsga jegyzőkönyve a tanuló törzslapjának mellékletét képezi. A javítóvizsga eredményét a tanuló osztályfőnöke a törzslapon rögzíti, a vizsga jegyzőkönyve (Tü.1023.r.sz. nyomtatvány) az irattárba kerül. Osztályzatát a vizsga évében és ezt követően minden tanévben a törzslapján és bizonyítványában fel kell tüntetni.

VII.3.9.7. Amennyiben a diák előrehozott érettségit tett a rendes érettségi vizsgaidőszakot megelőzően, a tantárgy követelményeit ezáltal teljesítette, így a továbbiakban az adott tárgy óráira nem kell járnia.

VIII. A felvétel és az átvétel helyi szabályai

Intézményünk képzési profilját megfelelő színvonalú feltételrendszer szolgálja. Ezért úgy véljük, hogy a szülők ill. tanulók igényeihez úgy tudunk a leginkább alkalmazkodni, hogy azokat a képzési formákat preferáljuk elsősorban, amelyek iránt nagyobb az igény. Ez egyben azt is jelenti, hogy az iskolát jó gazdaságossági mutatókkal tudjuk működtetni anélkül, hogy a minőségi mutatóink veszélybe kerülnének.

A beiskolázásunk így igazodik a két legfontosabb célkitűzésünk minél hatékonyabb megvalósításához, mégpedig:

- A képességük és szorgalmuk alapján felsőfokú tanulmányokra predesztinált tanulók minél hatékonyabb segítése céljuk eléréséhez.
- A képességük és szorgalmuk alapján az eredményes érettségi megszerzésére predesztinált tanulóknak minél nagyobb segítség megadása. E tanulókat érettségire épülő szakképesítés megszerzésére motiváljuk.

VIII.1. Az intézménybe való felvétel módja

Az intézménybe való felvétel módját évenként, az előző évi tapasztalatok birtokában (jelentkezők száma, túljelentkezés mértéke, a helyi középiskolák felvételi stratégiájának összehangolása

alapján) kívánjuk meghatározni a fenntartó jóváhagyásával. Erről az általános iskolák tanulóit és szüleiket továbbtanulási kiadványban, a KIR tagozatkódokat is tartalmazó közleményében megjelenő információk segítségével, megyei pályaválasztási kálitáson, nyílt napokon, helyi lapok hirdetéseiben, illetve tájékoztató anyagok közvetlen biztosításával értesítjük. Felvételi vizsgát nem szervezünk, az általános iskolai eredmények alapján rangsoroljuk a diákokat.

VIII.2. Átlépési lehetőségek intézményen belül

A más intézményből való **átvétel** vagy iskolán belül más osztályba **átlépés** az igazgató döntési hatásköre a szakmai helyettesek és a leendő osztályfőnök véleményének meghallgatása után, alapvetően a következő elvek figyelembevételével:

VIII.2.1. A hatévfolyamos gimnáziumi képzésből átléphet a tanuló a 4 évfolyamos képzésbe az első két év elvégzése után különbözeti vizsga nélkül.

VIII.2.2. A négyévfolyamos gimnáziumi képzésen belül átléphet a tanuló az emelt szintű képzést folytató osztályokból, illetve csoportokból az általános képzésben részesülő csoportba. Valamely tantárgyat emelt szinten tanuló csoportba különbözeti vizsga után lehet bekerülni.

VIII.3. Átlépési lehetőségek más intézményekből

VIII.3.1. Amennyiben az osztály létszáma lehetővé teszi más intézmény azonos típusú képzési formáiról különbözeti vagy osztályozóvizsga nélkül léphet át a tanuló, ha az általa tanult tárgyak évfolyamonkénti elosztása és óraszám a két intézményben azonos.

VIII.3.2. Minden egyéb esetben előzetes egyeztetés során kell megvizsgálni azt, mely tárgyakból kell osztályozó- vagy különbözeti vizsgát tennie az átlépni kívánó tanulónak. Az összehasonlítás alapja minden esetben csak a tanult tárgyak óraszám, illetve évfolyamonkénti elosztása lehet.

VIII.3.3. Amennyiben vizsgák letétele szükséges, az adott tárgyat tanító pedagógus egyénileg felméri, mely anyagrészekből, milyen időbeosztás szerint tudja pótolni a tanuló a tananyagot, türelmi időt és segítséget ad számára a felkészüléshez.

VIII.3.4. Amennyiben az előzetes egyeztetés során kiderül, hogy a tanulónak aránytalan terhet jelentene a különbözeti vagy osztályvizsga letétele, átvétele csak évfolyamismétléssel oldható meg.

IX. Az elsősegélynyújtási oktatási kötelezettség iskolai megvalósítása

Az egyén és a társadalom számára egyaránt fontos és egyre szélesebb körben felismert szükséglet, hogy minél több állampolgár legyen képes a saját, illetve mások testi épségét, egészségét veszélyeztető állapotot felismerni, szaksegítséget hívni, és a hivatásos segélynyújtó helyszínre érkezéséig megfelelő elsősegélyben részesíteni az arra rászorulókat. Az elsősegélynyújtás általános szabályai:

- Nyugalom megőrzése, határozott fellépés, sietség nélkül nyújtunk segítséget
- Segélykérés (hívjunk orvost vagy mentőt)
- Gyorsan cselekedjünk, a sérültet óvjuk a további veszélytől
- Biztosítsuk a sérült számára a megfelelő testhelyzetet és a friss levegőt
- Lehetőleg a mentőláda tartalmát használjuk
- Nyugtassuk a sérültet
- Elsősegélynyújtást követően jutassuk a sérültet orvoshoz.

IX.1. Tematika

IX.1.1. Elméleti témák

- Jogszabályi háttér
- Mikor hívunk mentőt?
- Belgyógyászati jellegű rosszullétek
- Légúti idegentest
- Eszméletlenség

- Mérgezések
- Áramütés
- Égés, fagyás, csípés
- Sebek, vérzések
- Törés, ficam, rándulás
- Egyéb sérülések
- Kötözések
- Újraélesztés

IX.1.2. Gyakorlati témák

- Eszmélet vizsgálata, eszméletlenség eldöntése
- Újraélesztés szükségességének eldöntése
- Stabil oldalfekvés
- Alapszintű újraélesztés gyakorlása

IX.2. Elsősegélynyújtás a kerettantervben

A NAT az elsősegélynyújtással kapcsolatos követelményeket a biológia tantárgy keretében tartalmazza:

Biológia 7-8. évfolyam

Egészségmegőrzés, elsősegély

Biológia 9-10. évfolyam

Az egészségügyi rendszer, elsősegélynyújtás

A témakörök tanulása eredményeként a tanuló:

- elsősegélynyújtással kapcsolatos ismereteinek és készségeinek alkalmazásával képes a bekövetkezett balesetet, rosszulletet felismerni, segítséget (szükség esetén mentőt) hívni, valamint elsősegélyt nyújtani;
- az emberi szervezet felépítéséről, működéséről szerzett tudását, elsősegélynyújtással kapcsolatos ismereteit és készségeit az egészséges életvitel kialakításában és az elsősegélynyújtásban alkalmazza;

- szükség esetén képes a sérült vagy beteg személy ellátását a rendelkezésre álló eszközökkel (vagy eszköz nélkül) megkezdeni (sebellátás, vérzéscsillapítás, eszméletlen beteg ellátása, szabad légút biztosítása);
- ismer és alkalmaz az egészségi állapot jelzésében, a betegségek felismerésében vagy egészségügyi vészhelyzetek kezelésében segítséget nyújtó mobiltelefonos applikációkat;
- szükség esetén alkalmazza a felnőtt alapszintű újraélesztés műveleteit (CPR), képes félautomata defibrillátor alkalmazására.

HELYI TANTERV

I. A tantervi háló

Felmenő rendszerben a 2020/2021-es tanévtől kezdődően

TANTÁRGY	6 évfolyamos 7-8. évfolyam	6 évfolyamos 9-12. évfolyam	4 évfolyamos 9-12. évfolyam		Emelt- és középszintű érettségire felkészítő 11-12. évfolyam	
			általános tantervi kép- zés	emelt szintű nyelvi kép- zés	középszintű felkészítés	emelt szintű felkészítés
Magyar irodalom	2+2	2+3+3+3				2+2
Magyar nyelvtan	1+1	1+1+1+1				
Dráma és színház	0+1					
Mozgóképkultúra és médiaismeret		0+0+1+1				
Történelem	2+2	2+2+3+3				2+2
Erkölcstan	1+1					
Állampolgári ismeretek	0+1	0+0+0+1				
I. idegen nyelv	4+4	4+4+5+5		5+5+6+6	2+2	2+2

(angol/német)					
II. idegen nyelv (angol/német/olasz)		3+3+3+3		2+2	2+2
Matematika	3+3	3+3+3+4		2+2	2+3
Fizika	1+2	2+3+0+0		2+0 (kötelezően választandó a 110/2012. Korm.rend. szerint)	3+3
Kémia	1+2	1+2+0+0			3+3
Biológia	2+1	3+2+0+0			3+3
Földrajz	2+1	2+1+0+0			3+3
Digitális kultúra	1+1	2+2+2+0	2+1+2+0		2+2
Ének-zene	1+1	1+1+0+0			
Vizuális kultúra	1+1	1+1+0+0			
Testnevelés	5+5	5+5+5+5			
Technika és tervezés	1+0				
Osztályfőnöki	1+1	1+1+1+1			
Gazdasági ismeretek				2+2	

II. A helyi tanterv óraszámai a különböző képzési típusokban

A 2020/21-es tanévtől alkalmazott NAT2020 tantárgyai és óraszámai

Kötelező tantárgyak és minimális óraszámok a 7–12. évfolyamon

a hatévfolyamos gimnáziumi képzésben

Óraterv – 7–12. évfolyam, hatévfolyamos gimnázium						
Tantárgyak	7. évf.	8. évf.	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
Magyar irodalom	2	2	2	3	3	3
Magyar nyelv	1	1	1	1	1	1
Dráma és színház		1				
Mozgóképkultúra és médiaismeret					1	1
Történelem	2	2	2	2	3	3
Erkölcstan/ Hit- és erkölcstan	1	1				
Állampolgári ismeretek		1				1
I. Idegen nyelv	4	4	4	4	5	5
II. Idegen nyelv			3	3	3	3
Matematika	3	3	3	3	3	4
Fizika	1	2	2	3		
Kémia	1	2	1	2		
Biológia	2	1	3	2		
Földrajz	2	1	2	1		
Digitális kultúra	1	1	2	2	2	
Ének-zene	1	1	1	1		
Vizuális kultúra	1	1	1	1		
Technika és szervezés	1					
Testnevelés	5	5	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	1
Kötelezően választandó					4	4
<i>Szabadon választható</i>					+ 2	+ 2
Kötelező minimális óraszám	29	30	33	34	31	31
Megengedett maximális óraszám	30	30	34	34	34	34

A 11-12. évfolyamon a tanulónak kötelezően választandó legalább 4 óra (legfeljebb 6 óra) közép, vagy emelt szintű érettségire felkészítő képzés. Amennyiben a tanuló nem választ természettudományos érettségire felkészítő tárgyat, úgy a 11. évfolyamon a kötelezően választandó órakereten belül, heti két órában természettudományt kell tanulnia.

Kötelező tantárgyak és minimális óraszámok a 9–12. évfolyamon
a négyévfolyamos, emelt szintű idegen nyelvi gimnáziumi képzésben

Óraterv– 9–12. évfolyam, emelt szintű nyelvi képzés				
Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
Magyar irodalom	2	3	3	3
Magyar nyelv	1	1	1	1
Dráma és színház				
Mozgóképkultúra és médiaismeret			1	1
Történelem	2	2	3	3
Erkölcstan/ Hit- és erkölcstan				
Állampolgári ismeretek				1
I. Idegen nyelv	5	5	6	6
II. Idegen nyelv	3	3	3	3
Matematika	3	3	3	4
Fizika	2	3		
Kémia	1	2		
Biológia	3	2		
Földrajz	2	1		
Digitális kultúra	2	1	2	
Ének-zene	1	1		
Vizuális kultúra	1	1		
Technika és szervezés				
Testnevelés	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Kötelezően választandó			4	4
<i>Szabadon választható</i>			+ 2	+ 2
Kötelező minimális óraszám	33	34	32	32
Megengedett maximális óraszám	34	34	34	34

A 11-12. évfolyamon a tanulóknak kötelezően választandó legalább 4 óra (legfeljebb 6 óra) közép, vagy emelt szintű érettségire felkészítő képzés. Amennyiben a tanuló nem választ természettudományos érettségire felkészítő tárgyat, úgy a 11. évfolyamon a kötelezően választandó órakereten belül, heti két órában természettudományt kell tanulnia.

Nem kötelező tanórai foglalkozások tantárgyai és óraszámai

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
Magyar nyelv felzárkóztató	1			
Matematika felzárkóztató	1			
Matematika tehetséggondozó			1	
Kémia tehetséggondozó			1	1

A tantárgyak tananyagai a helyi tanterv megfelelő fejezetében találhatók.

III. A helyi tanterv megvalósításának törvényi feltételei iskolánkban

III.1. A tankönyvek térítésmentes igénybevételének biztosítása

A 2020/2021-es tanévtől kezdődően intézményünk valamennyi tanulója térítésmentesen kapja tankönyveit. Az iskola olyan árösszetételű, kerettantervre kidolgozott, engedélyezett tankönyveket és tanulmányi segédleteket rendel az egyes évfolyamok számára, hogy feltétlenül biztosítani tudja valamennyi tanuló számára a taneszközt. A munkafüzeteket a tanulók egyéni használatra, a könyveket az iskolai könyvtáron keresztül kölcsönzésre kapják. Az éves költségvetésben meghatározott keretösszeg mértékétől függően lehetőség szerint megvásároljuk a tanulók számára a munkatankönyv jellegű idegen nyelvi tankönyveket is. E rendszerben a munkaközösségek ellenőrzésén keresztül a tankönyvcsomagok ára összhangban kell, hogy legyen az egy főre jutó normatív tankönyvtámogatás összegével. Az intézmény támaszkodik a kiadók segítségére (pl. ingyenes tanári példányok) és törekszik a digitális taneszközök felkutatására és használatára.

III.2. A mindennapos testnevelés megvalósításának módja

A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (11) bekezdése értelmében az iskola a nappali rendszerű iskolai oktatásban azon osztályokban, ahol közismereti oktatás folyik, megszervezi a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében.

III.2.1. A mindennapos testnevelés megvalósításának szervezeti keretei iskolánkban:

- Órarendi keretek közt (beillesztve a délelőtti tanórák sorába) tartunk heti 3 testnevelés órát.
- A tanulók (és szüleik) választása szerint a fennmaradó 2 testnevelés órát iskolai, kiegészítő tantervi keretek között, délutáni 1x2 tanóra formájában tartjuk, vagy iskolán kívüli sportegyesületi keretek között. A kötelező heti 1x2 órás foglalkozáson kívül iskolánk sportági edzések formájában, illetve kondicionáló helyiség biztosításával minden nap megteremti a lehetőségét a délutáni sportolásnak.

III.2.2. A délutáni 2 óra testnevelés teljesítését sportegyesületekben választók érdekében iskolánk testnevelő tanárai kidolgozzák az egyesületekkel való együttműködés formáit, annak a módját, hogy diákjaink hogyan igazolják havi rendszerességgel a teljesített foglalkozásokat.

III.3. A csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezésének általános elvei

III.3.1. Az idegen nyelvi és digitális kultúra órákat minden esetben csoportbontásban tartjuk, ha a csoportlétszám ezt lehetővé teszi. A második idegen nyelvi órákat évfolyamszinten, vegyes csoportokban szervezzük.

III.3.2. A helyi tanterv további tantárgyait, az engedélyezett iskolai összóraszám függvényében – megfelelő munkaközösségi indokolás esetén – szintén csoportbontásban tanítjuk.

III.3.3. Az iskola Házi rendjének szabályozása szerint a tanulónak korlátozás nélkül joga van részt venni bármely, az iskolában működő, adott évfolyam számára szervezett szakkör, diákkör munkájában. Jelentkeznie minden tanévben az első tanítási hét végéig kell az adott foglalkozást vezető pedagógusnál.

III.3.4. A szakkörök, diákkörök munkájában a beiratkozott tanulóknak a tanév végéig részt kell venniük.

III.3.5. Szakkörök, diákkörök létrehozására javaslatot tehet az iskola igazgatójának bármely tanuló, szülő, nevelő. A javasolt szakkör, diákkör létrehozásáról minden tanév elején – a jelentkezők számának és a lehetőségeknek figyelembevételével – az iskolavezetés dönt.

III.4. A választható tantárgyak és azt tanító pedagógusok választásának helyi szabályozása (HÁZIREND szerint)

III.4.1. A 11. és 12. évfolyamos tanulók két tantárgyból emelt szintű oktatásban, középszintű érettségire felkészítő foglalkozáson vagy gyakorlati ismereteket tárgyaló fakultatív órákon vehetnek részt (1. tantervi háló) összesen heti 4, 5 vagy 6 órában. Jelentkezésüket írásban, szülői egyetértéssel a 10. évfolyamon adhatják be, minden tanév április 15-ig. Indokolt esetben, szülői kérésre döntésüket legkésőbb szeptember 15-ig módosíthatják. Lehetőség szerint választhatnak foglalkozást tartó pedagógust.

III.4.2. A választott foglalkozáson való részvétel a tanulmányok befejezéséig kötelező, ez alól indokolt esetben, tanév végén, a tanuló és szülő közös írásbeli kérvénye alapján az iskola igazgatója adhat felmentést. Az utolsó évi emelt szintű csoportba való belépés feltétele az előző évi emelt szintű tantárgyi követelmények teljesítése. A végzős évben félévkor is kérheti a tanuló az emelt szintről való kilépést, és átléphet valamely középszintű érettségire felkészítő csoportba, amennyiben a leadott tárgyból nem kíván érettségizni, továbbá a felvett tárgyat alapórá-számban is tanulja.

III.5. Az alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei (SZMSZ XI.3 PONT)

III.5.1. A munkaközösség-vezetők és szaktanárok folyamatosan figyelemmel kísérik a keret-tantervek megvalósítását biztosító tankönyv- és taneszköz kínálatot, és összevetik a helyi tantervekben megfogalmazott igényekkel.

III.5.2. A taneszközök pótlása, fejlesztése folyamatosan történik: a munkaközösség igényét az intézmény az adott szakterület igazgató-helyettesének véleménye alapján az anyagi feltételek függvényében törekszik kielégíteni.

III.5.3. A szakmai munkaközösségek tagjai közösen választják ki a tankönyvjegyzékről az alkalmazott tankönyveket, munkafüzeteket.

III.5.4. A munkaközösség-vezetők a fentiek alapján minden tanévben a tankönyvjegyzék megjelenése után összeállítják osztályonkénti bontásban a következő tanévben alkalmazott tankönyvek listáját.

III.5.5. Az iskolai tankönyvfelelős a munkaközösségek igényei és a tanulólétszám alapján összesíti, hogy a következő tanévben egyes tankönyvekből hány példányra lesz szükség, s az iskolai könyvtárossal egyeztetve összeállítja az intézmény tankönyvrendelését.

III.5.6. A tankönyvrendelések összesítésének, lezárásának, valamint a fenntartói jóváhagyás megszerzésének a végső határideje április 30-a. A rendelések június 30-ig módosíthatók. A megrendelt tankönyveket a diákok az első tanítási napon (szeptember 1.) kapják meg, kölcsönzött könyveiket az első tanítási héten vehetik át az iskolai könyvtárban.

IV. A Nemzeti Alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának szabályai

A NAT szerint a középfokú nevelés-oktatás szakaszának funkciója a korábbi képzési szakaszban kibontakozott képességek továbbfejlesztése, a készségek és a tudástartalmak elmélyítése és megszilárdítása. E szakaszban már megjelennek a munkavállalói szerephez szükséges kompetenciák, továbbá iskolatípustól függően a pályaválasztáshoz kapcsolódó, illetve a szakképesítés megszerzéséhez szükséges készségek, ismeretek. A középfokú iskola az általános iskola befejezése után, 6 évfolyamos gimnázium esetében az általános iskola hatodik évfolyamának elvégzése után kezdődik, és a tankötelezettség végéig, illetve a középfokú tanulmányok lezárásáig végzi nevelő-oktató tevékenységét. Feladata a fiatalok felkészítése a felnőtt társadalomba való beilleszkedésre az ehhez szükséges műveltségterület biztosításával, továbbá a pályaeorientáció, illetve felkészítés a felsőfokú tanulmányok megkezdésére vagy a munkába állásra. Képzési jellege szerint iskolánk gimnázium 6 illetve 4 évfolyamon.

Az intézmény pedagógiai programja és helyi tanterve részletesen bemutatja a Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának eljárásait.

V. Az érettségre való felkészítéssel kapcsolatos szabályozás

V.1. A választható érettségi vizsgatárgyak és választásuk helyi szabályai

V.1.1. Az érettségi vizsga szabályait a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet határozza meg. E rendelet 2. §-a szerint az érettségi vizsgatárgyak követelményeit az oktatásért felelős miniszter szabályozza az általános vizsgakövetelmények, illetőleg a részletes vizsgakövetelmények formájában. E rendelet 4. §-a szerint az érettségi vizsga egyes vizsgatárgyaiból középszinten vagy emelt szinten tehető érettségi vizsga. Továbbá a középiskolának a tizenegyedik-tizenkettedik évfolyamon a kötelező vizsgatárgyból (magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika) biztosítania kell, hogy a tanuló – választása szerint – mind a középszintű, mind az emelt szintű érettségi vizsgára fel tudjon készülni.

V.1.2. E rendelet 6. §-ának (2) pontja szerint az érettségi vizsgán a vizsgázónak öt – négy kötelező és legalább egy általa választott (a továbbiakban: kötelezően választott) – vizsgatárgyból kell – legalább középszinten – vizsgát tennie. A vizsgázó a kötelezően választott vizsgatárgy mellett további vizsgatárgyakat választhat (szabadon választott vizsgatárgyak). A kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívül a középiskola a helyi tantervében határozza meg, hogy mely további – legalább két – vizsgatárgyból teszi lehetővé az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészülést. Az emelt szintre történő felkészítés mellett a kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívül legalább három vizsgatárgyból lehetővé kell tenni a középszintű vizsgára történő felkészülést.

V.1.3. Iskolánkban a helyi tantervben szereplő tantárgyak közül, elegendő számú jelentkező esetén, a következő tantárgyakból szervezünk emelt szintű, heti plusz 2 vagy 3 órás felkészítő foglalkozásokat a 11-12. évfolyamon:

- magyar nyelv és irodalom
- történelem
- matematika
- idegen nyelvek (angol, német)
- fizika

- biológia
- digitális kultúra
- földrajz
- kémia
- testnevelés

V.1.4. A középszintű vizsgákra az órarend szerinti tanórákon készítjük fel a tanulókat. Matematikából és gazdasági ismeretekből - választható foglalkozásként – középszintű, heti plusz 2 órás felkészítő foglalkozásokat is szervezünk megfelelő számú jelentkező esetén.

V.1.5. A felsorolt emelt illetve középszintű foglalkozások választásával a tanulónak a 11-12. évfolyamon legalább heti 4 órát kell teljesítenie. Választhat 5 vagy 6 órát is az órarend függvényében, de óraszám a heti 34 órát nem haladhatja meg.

V.1.6. Amennyiben a tanuló 11. évfolyamon nem választ természettudományos emelt szintű érettségire felkészítő tárgyat, úgy heti két órában a helyi tantervben meghatározott struktúrában tanulnia kell egy természettudományos tárgyat.

V.1.7. A kötelező érettségi tárgyakon kívül érettségi vizsgatárgyként bármely, központi vizsgakövetelményekre épülő tantárgy választható középszintű érettségi tantárgyként, amely az iskola pedagógiai programja szerint helyi tantervvel rendelkezik.

V.1.8. Az iskola fogadja mindazon tanulói jogviszonnyal rendelkező diák emelt szintű érettségi vizsgára történő jelentkezését is, amelyből a tanuló jogosult érettségi vizsgát tenni.

V.1.9. A vizsgázó attól függetlenül dönt a megjelölt érettségi tantárgy közép- vagy emelt szintjéről, hogy a középiskolában milyen szintű felkészítésben részesült.

V.2. Az egyes érettségi vizsgatárgyak témakörei

2024. május-júniusi vizsgaidőszaktól érvényes 2020-as NAT szerint:

1. Magyar nyelv és irodalom

1.1. Magyar nyelv

1. Kommunikáció

2. A magyar nyelv története
3. Ember és nyelvhasználat
4. A nyelvi rendszer
5. A szöveg
6. A retorika alapjai
7. Stílus és jelentés
8. Digitális kommunikáció

1.2. Magyar irodalom

Szerzők, művek

1. Életművek a magyar irodalomból. Kötelező szerzők
2. Szerzők, művek, korszakok a régi magyar irodalomból a 18. század végéig. Választható szerzők
3. Portrék, metszetek, látásmódok a 19-20. század magyar irodalmából. Választható szerzők
4. Metszetek a 20. századi délvidéki, erdélyi, felvidéki és kárpátaljai irodalomból
5. Művek a kortárs magyar irodalomból
6. Művek a világirodalomból
7. Színház és dráma
8. Az irodalom határterületei VAGY Regionális irodalom

Értelmezési szintek, megközelítések

2. Történelem

1. Az ókor
2. A középkor

3. A kora újkor
4. Az újkor
5. A világháborúk kora
6. A hidegháború kora
7. A jelenkor

3. Matematika

1. Gondolkodási módszerek, halmazok, logika, kombinatorika, gráfok
2. Számelmélet, algebra
3. Függvények, az analízis elemei
4. Geometria, koordináta geometria, trigonometria
5. Valószínűség-számítás, statisztika

4. Biológia

1. Bevezetés a biológiába
2. Egyed alatti szerveződési szint
3. Az egyed szerveződési szintje
4. Az emberi szervezet
5. Egyed feletti szerveződési szintek
6. Öröklődés, változékonyság, evolúció

5. Földrajz

1. Tájékozódás a földrajzi térben

2. Tájékozódás a kozmikus térben és az időben
3. A geoszférák földrajza
4. A geoszférák kölcsönhatásai, a földrajzi övezetesség
5. Átalakuló települések, eltérő demográfiai problémák a 21. században
6. A nemzetgazdaságtól a globális világ gazdaságáig
7. Magyarország – helyünk a Kárpát-medencében és Európában
8. Európa földrajza
9. Az Európán kívüli kontinensek földrajza
10. Helyi problémák, globális kihívások, a fenntartható jövő dilemmái

6. Kémia

6.1. Általános kémia

1. Atomszerkezet
2. Kémiai kötések
3. Molekulák, összetett ionok
4. Anyagi halmazok
5. Kémiai átalakulások

6.2. Szervetlen kémia

1. Hidrogén
2. Nemesgázok
3. Halogén elemek és vegyületeik
4. Az oxigéncsoport elemei és vegyületeik
5. A nitrogéncsoport elemei és vegyületeik

6. A szénsoport elemei és vegyületeik

7. Fémek

6.3. Szerves kémia

1. A szerves vegyületek általános jellemzői

2. Szénhidrogének

3. Halogéntartalmú szerves vegyületek

4. Oxigéntartalmú szerves vegyületek

5. Nitrogéntartalmú szerves vegyületek

6. Szénhidrátok

7. Fehérjék

8. Nukleinsavak

9. Műanyagok

10. Energiagazdálkodás

6.4. Kémiai számítások

1. Az anyagmennyiség

2. Gázok

3. Oldatok, elegyek, keverékek

4. Számítások a képlettel és a kémiai egyenlettel kapcsolatban

5. Termokémia

6. Kémiai egyensúly

7. Kémhatás

8. Elektrokémia

7. Fizika

1. Mozgás és egyensúly
2. Energia, munka, hő
3. Víz, levegő, környezet
4. Elektromosság
5. Hullámok, kommunikáció, fény
6. Atomfizika, magfizika
7. A Világegyetem megismerése

8. Idegen nyelv

1. Személyes vonatkozások, család
2. Ember és társadalom
3. Környezetünk
4. Az iskola
5. A munka világa
6. Életmód
7. Szabadidő, művelődés, szórakozás
8. Utazás, turizmus
9. Tudomány és technika
10. Gazdaság

9. Digitális kultúra

1. Szövegszerkesztés
2. Számítógépes grafika és képszerkesztés (raszter-, a vektorgrafika)
3. Bemutatókészítés
4. Táblázatkezelés
5. Adatbázis-kezelés
6. Publikálás a világhálón (csak emelt szinten)
7. Algoritmizálás, adatmodellezés
8. A programozás eszközei

10. Ének-zene

1. Éneklés
2. Műelemzés
3. Zenetörténet
4. Zenefelismerés
5. Zeneelmélet
6. Dallamírás
7. Dallamalkotás

11. Vizuális kultúra

Alkotás

1. Vizuális eszközök
- 1.1 Vizuális nyelv

1.2 Technikák

2. Tevékenységszintek

2.1 Ábrázolás, látványértelmezés

2.2 Megjelenítés, közlés, kifejezés, alkotás

Befogadás

1. Vizuális eszközök

1.1 Megjelenítés sajátosságai

1.2 Technikák

2. Tevékenységterületek

2.1 Vizuális kommunikáció

2.2 Tárgy- és környezetkultúra

2.3 Kifejezés és képzőművészet

12. Testnevelés

Elméleti ismeretek témakörei

1. Az olimpiai mozgalom létrejötte, céljai, feladatai; magyar sportsikerek

2. A harmonikus testi fejlődés

3. A testmozgás, a sport szerepe az egészséges életmód kialakításában és a személyiségfejlésben

4. A motoros képességek szerepe a teljesítményben

5. Gimnasztikai ismeretek

6. Atlétika

7. Torna

8. Zenés-táncos mozgásformák
9. Küzdősport, önvédelem
10. Úszás
11. Testnevelési- és sportjátékok
12. Alternatív és szabadidős mozgásrendszerek

Gyakorlati ismeretek témakörei

1. Gimnasztika
2. Atlétika
3. Torna
4. Küzdősport, önvédelem
5. Úszás
6. Testnevelési- és sportjátékok

13. Gazdasági ismeretek

1. A közgazdaságtan alapfogalmai, főbb kérdései, vizsgálódási módszerei.
2. A piaci mechanizmus alapvetőelemei, működése a piacgazdaság jellemzői.
3. A pénz kialakulása és funkciói.
4. A fogyasztó mint a gazdaság egyik kulcsszereplője, döntési mechanizmusai. A racionális fogyasztói magatartás
5. A fogyasztói magatartást befolyásoló tényezők.
6. A vállalkozás fogalma, célrendszere. Vállalkozási formák.
7. Termelés erőforrásai és felhasználási lehetőségeik
8. Piaci formák, és jellemzőik. A racionális vállalkozói magatartás különböző piaci viszonyok mellett

9. A vállalkozások finanszírozása. A vállalkozás működését és vagyoni helyzetét befolyásoló tényezők
10. A piaci mechanizmus működési zavarai.
11. A munka, mint termelési tényező a gazdálkodás folyamatában.
12. A makrogazdaság szereplői, a makrojövedelem keletkezése.
13. A modern pénz teremtése és a pénzpiac
14. A munkaerőpiac és a munkanélküliség problémájának elemzése
15. Az állam gazdasági szerepvállalásának megjelenése, oka, fejlődési szakaszai, a gazdasági válságok.
16. A költségvetési politika jellemzői
17. Az infláció és a monetáris gazdaságpolitika jellemzői
18. A nemzetgazdaság külgazdasági kapcsolatai.
19. Aktuális gazdasági problémák, és megoldási alternatívák
20. A globalizáció

14. Mozgóképkultúra- és médiaismeret

1. A mozgóképi közlésmód és kifejező eszközök
2. Mozgóképi kultúra és tömegkultúra
3. A magyar filmtörténet és a filmművészet
4. Médiaismeret – alapfogalmak; a média társadalmi szerepe, használata; intézmények és szabályozás
5. Tudatos médiahasználat
6. Médiaintézmények és médiaszabályozás

15. Állampolgári ismeretek

1. A család, a családi szocializáció
2. A család gazdálkodása és pénzügyei
3. Szabadság és felelősség; jogok és kötelezettségek, a társadalmi felelősségvállalás
4. Nemzet, nemzettudat; lokálpatriotizmus, hazafiság, honvédelem
5. A magyar állam intézményei
6. Az állam gazdasági szerepvállalása
7. A mindennapi ügyintézés területei és megszervezése
8. Fogyasztóvédelem, környezet- és természetvédelem
9. Bankrendszer, hitelfelvétel
10. Vállalkozás és vállalat

V.3. Próbaérettségi vizsgák

Az érettségi tanévében a szaktanárok a tanulókkal legalább egy hónappal korábban egyeztetett időpontban közép-, illetve emelt szintű próbaérettségi dolgot íráshoz íratnak. A próbaérettségi lebonyolítását - az adott tantárgy érettségi követelményeit figyelembe véve - a szaktanár szervezi. A próbaérettségi értékelése **tantárgyanként egy érdemjeggyel** történhet. A tanulókat a szaktanárnak - a próbaérettségre kapott érdemjegyen kívül - a Pedagógiai Programban rögzített megfelelő számú érdemjeggyel kell értékelni a végzős tanév első, valamint második félévének során is.

VI. Az ellenőrzés-értékelés-mérés helyi szabályozása

VI.1. Az ismeretek értékelésének a módja

A 4 és 6 évfolyamos nappali tagozatos gimnáziumi képzés során a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben érdemjegyekkel értékeljük, félévkor és a tanítási év végén osztályzatokkal minősítjük.

VI.2. Érdemjegyek, osztályzatok

VI.2.1. Intézményünkben – összhangban a Nkt 54. §-ának 2. bekezdésével - 1-től 5-ig terjedő érdemjegyekkel és osztályzatokkal értékeljük a diákokat.

VI.2.2. Alternatív lehetőségként a tanár személyes döntése alapján az értékelés folyamatában használhat olyan megoldásokat, melyeket a tanulók is ismernek és értelmezni tudnak - fekete-piros pont, kis jegy -, de az elektronikus osztályozó naplóba csak az előző pont szerinti érdemjegyek és osztályzatok kerülhetnek.

VI.2.3. Az érdemjegyek és az osztályzatok a tanulók teljesítményét értékelik, és nem lehetnek eszközei a fegyelmezésnek.

VI.3. A számonkérés formái és arányai

VI.3.1. A számonkérési formái

VI.3.1.1. Szóbeli felelet, kiselőadás.

VI.3.1.2. Írásbeli – témazáró dolgozat, témaközi dolgozat, teszt, esszé, online feladat, projekt-munka, házi dolgozat.

VI.3.1.3. Gyakorlati munka végzése (testnevelés, rajz, ének, gazdasági alapismeretek, stb).

VI.3.2. A számonkérési formák arányai tanév közben

VI.3.2.1. Ügyelni kell arra, hogy iskolánk egyik kiemelt nevelési célja - a szóbeliség fejlesztése - teljesüljön. A szóbeli számonkérés mindemellett lehetőséget ad arra, hogy a pedagógus az osztály előtt is szemléltetni tudja a logikus gondolkodást, elvárásait, értékelési szempontjait. Ha szükséges, segíthet, korrigálhat, rövidzárlatot oldhat fel. Közismert, hogy azonos képességű tanulók közül egyik írásban, a másik szóban képes magát jobban kifejezni. Mindkettőnek meg kell adni az esélyt, hogy "saját nyelvén" is teljesíthessen.

VI.3.2.2. A számonkérés év közben folyamatos legyen. Az osztályzatok kialakításához a félév során heti 1 órás tárgy esetén minimum 2, a többi tantárgy esetén minimum 3 érdemjegy szükséges, de törekedjünk ennél nagyobb (pl. havi) gyakoriságú értékelésre. Szerencsésnek tartjuk, hogy a minimum 3 érdemjegy közül legalább egy szóbeli felelet vagy kiselőadás alapján kerüljön megállapításra.

VI.3.2.3. Ahol a tantárgy jellege a főbb témákra bontást lehetővé teszi, gondoskodni kell arról, hogy a tanulók rendelkezzenek témazáró érdemjeggyel. Ennek a leggyorsabb és legcélszerűbb formája az írásbeli számonkérés, de természetesen történhet szóban is.

VI.3.2.4. Egy tanuló napi kettő témazáró dolgozatnál többet nem írhat. A harmadik témazáró dolgozatot íratni szándékozó szaktanár ezt köteles tudomásul venni és későbbi időpontban kérheti csak számon az adott tananyagrészt.

VI.3.3. Érdemjegyek, osztályzatok megállapítása

VI.3.3.1. A számonkérés bármely formája mellett a pedagógus köteles gondoskodni arról, hogy a tanulók tisztában legyenek a követelményrendszerrel, kiemelve ebből is a minimumfeltételeket.

VI.3.3.2. Szóbeli és írásbeli számonkérést követően a tanár gondoskodjon arról, hogy a tanuló az általa elkövetett hibákat megismerje. Lényeges, hogy a számonkérés érdemjegyeit szóban is indokoljuk, írásbeli munkák esetében a dolgozatot világos értékelő megjegyzésekkel lássuk el, kiosztásuk során pedig szóban is fűzzünk az osztály teljesítményéhez rövid kiegészítést. A javításokat lehetőleg a következő alkalomra, de maximum 2 héten belül el kell végezni, ha annak

nincs objektív akadálya (pl. betegség). Két hetet meghaladó értékelést követően a tanuló dönthet, hogy elfogadja-e az érdemjegyet.

VI.3.3.3. Az érdemjegyek megállapítása a tanárok döntési kompetenciája, így természetesen szubjektív. A szakmai munkaközösségeknek törekedniük kell konszenzuson alapuló egységes értékelési rendszer kialakítására és alkalmazására egy – egy tantárgyon belül. Ahol lehetőség van rá, ott a tanár igyekezzen (pl. pontrendszerrel) növelni a figyelembe vehető objektív tényezők számát. Az érdemjegy megállapítása előtt szóbeli számonkérés esetén érdemes megismerni a tanuló önértékelését.

VI.3.3.4. A félévi és év végi osztályzatokat az érdemjegyek alapján kell megállapítani. Lényeges, hogy az osztályzatok véglegesítése előtt kb. 1 héttel a tanulók megismerjék a várható eredményt, esélyt adva ezzel indokolt esetben a javításra is.

VI.3.4. Az érdemjegyek dokumentálása

Az érdemjegyeket az elektronikus naplóban, a tanév végi eredményeket a bizonyítványban és az anyakönyvben rögzíteni kell.

A szülőknek az elektronikus naplóhoz hozzáférést biztosítunk. A tanulók munkájának érdemjeggyel történő értékelése után a jegyek 2 tanítási napon belül bekerülnek az elektronikus naplóba a szülők naprakész tájékoztatásának érdekében.

VI.3.5. Az érdemjegyek súlyozása a Kréta naplóban

1.	Írásbeli témazáró dolgozat	hosszabb egység, min. 45 perc	200 %
2.	Írásbeli dolgozat	témaközi, 45 perc	150 %
3.	Írásbeli röpdolgozat	írásbeli felelet, 45 percnél rövidebb, 1-2 anyagrész	100 %
4.	Szódolgozat		50 %
5.	Szóbeli felelet		100 %
6.	Órai munka		50 %
7.	Beszámoló	pl. kiselőadások, egyéb kiadott feladatok, beszámolók	100 %
8.	Gyakorlati feladat		50 %
9.	Projektmunka	pl. kiadott projektfeladatok, beadandók	100 %
10.	Házi dolgozat		50 %
11.	Házi feladat		50 %

VI.3.6. Motiváció, javítási lehetőség, szülői, tanulói visszajelzés

VI.3.6.1. Ügyelni kell arra, hogy az értékelés a tanulót pozitívan motiválja, ami alatt természetesen nem azt értjük, hogy jobb jegyet kell adni, mint amit megérdemel, hanem érezze az értékelés realitását, a jobb munkára ösztönzést, a javítás lehetőségét. Kerülni kell a negatív töltésű értékelést, hiszen ez elrettentheti a tanulót, és elfordíthatjuk attól, amit megszerettetni kötelességünk. A tanár értékelő megjegyzéseiből a tanuló érzékelje, hogy közös céljuk a tanuló tudásának gyarapítása.

VI.3.6.2. A fentiek érdekében szükséges, hogy folyamatosan figyelemmel kísérjük a tanulók fejlődését, érdemjegyeit, ha szükséges gondoskodjunk a javítás lehetőségéről. Lehetőség van a pozitív motiváció érdekében a tanuló óráközi munkájának értékelésére is.

VI.3.6.3. Lényeges, hogy kapcsolatunk az értékelés során a tanulóval interaktív legyen. Ez egyben elősegíti egy fontos nevelési cél, a helyes önértékelés kialakításának fejlesztését is.

VI.3.6.4. A szülőkkel az elektronikus napló segítségével tartunk kapcsolatot, az esetlegesen felmerülő problémákat fogadóórák, szülői értekezletek, szükség esetén személyes megbeszélés során tisztázzuk.

VI. 3. 7. Az otthoni írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

A házi feladat **fő típusai**: lexikális ismeretek elsajátítása segédanyagok felhasználásával, írásbeli munka, elektronikus feladat megoldása, gyűjtőmunka, kutató tevékenység, művészeti tevékenység, projektmunka, prezentáció készítése, adott tantárgy jellegének megfelelő speciális feladat.

A házi feladat meghatározásának **általános elvei**:

- A tanulók életkori sajátosságainak figyelembe vételével kell kijelölni a feladatokat.
- A feladatokat megfelelően elő kell készíteni.
- A megoldásukhoz szükséges eszközök minden tanuló számára elérhetőek legyenek.

- Törekedni kell a házi feladat kijelölésekor a differenciálásra, az érdeklődés felkeltésére, változatosságára, és kellő mértékben segítse a tananyag elsajátításának hatékonyságát.
- Az oktatás kezdeti szakaszában a házi feladatok célja elsősorban a gyakorlás, képességfejlesztés, a tanulási technika fejlesztése.
- Felsőbb évfolyamokon a házi feladatok fő célja az előzőeken túl az egyéni kutatómunka, kiselőadás előkészítése, gyűjtőmunka, forráselemzés, projekttevékenység, szintetizáló elemzések készítése.
- Ügyelünk arra, hogy a házi feladatok megoldásához szükséges időkeret ne lépje túl tantárgyanként átlagosan a napi 0,5 órát. Nagyobb terjedelmű feladatok megoldására távolabbi határidőt jelölünk ki.
- A házi feladatokat rendszeresen ellenőrizni, értékelni kell. Ez történhet szóbeli- és szöveges értékeléssel, illetve érdemjeggyel.
- Hétvégére és iskolai szünetekre nem adható a szokásos mennyiségnél több házi feladat.

VI.4. A magatartás és szorgalom értékelése

Magatartásból és szorgalomból a tanulók évközi érdemjegyekkel nem rendelkeznek, az osztályzatok a Nkt 54.§-ának 1. bekezdésével összhangban a félévi és év végi osztályozó konferencián kerülnek megállapításra. A javaslatokat az osztályfőnök terjeszti a nevelőtestület elé, ahol mód van a szóbeli véleményütköztetésre, majd vita esetén az osztályzat egyszerű szavazattöbbséggel kerül megállapításra. Szavazategyenlőség esetén az osztályfőnök szavazata dönt. A szavazás során a nevelőtestület azon tagjai, akik nem tanították a tanulót, tartózkodhatnak, ez azonban nem kötelező, hiszen lehet a tanárnak a tanulóról tanórán kívüli elfoglaltságok kapcsán is kialakult véleménye.

A javaslat előkészítésének munkafázisai:

VI.4.1. Egyéni, saját vélemény kialakítása.

Ennek során figyelembe vehetők a szubjektív benyomások, a közösség irányítása során a tanulókról nyert információk, az elektronikus napló szöveges bejegyzései, közösségi munkák, kirándulások, tanórák, stb. tapasztalatai.

VI.4.2. A közösség (osztály) véleménye. Önértékelés.

Az osztályfőnök tervezzen félévkor és év végén olyan osztályfőnöki órát, ahol a tanulók a megismert szempontok alapján maguk értékelik társuk magatartását és szorgalmát. Az őszinte vélemények megismerése érdekében ilyenkor az osztályfőnök véleményével meghatározó módon ne befolyásolja a tanulókat. Ha úgy látja, hogy a tanulók a realitásoktól eltávolodnak, célirányos kérdésekkel igyekezzon segíteni nekik. Ez alkalommal kell az osztályfőnöknek tisztázni, hogy a tanuló milyennek látja saját magát, majd ezt összevetni az osztály és az osztályfőnök véleményével.

VI.4.3. Az osztályban tanító pedagógusok véleménye.

Az osztályfőnök az osztályban tanító kollégáinak véleményét a tanulókról személyes megbeszélés során kérje ki, ismerje meg.

VI.4.4. Az osztályfőnök figyelme terjedjen ki azon pedagógusok véleményének kikérésére is, akik tanórán kívül kerülnek kapcsolatba a tanulókkal (pl. szakkör, edzés, közösségi rendezvény során).

Az osztályfőnök a fenti vélemények alapján készíti el javaslatát, amit az osztályozó konferencia elé terjeszt. Lényeges elem, hogy a véleményt nyilvánítók (tanárok, diákok) ismerjék a magatartás és a szorgalom értékelésének alapvető szempontjait, melyek az alábbiak:

VI.4.5. A tanuló magatartásának értékelése

A magatartás értékelés szempontjai:

1. házirend követelményeinek betartása
2. dicséret, figyelmeztetések, intések
3. igazolatlan mulasztások, késések
4. iskola épületének megóvása, a környezet (osztályterem, saját pad, szekrény) rendbentartása, szemetelés
5. magatartás, kulturált viselkedés, beszéd tanórákon, óráközi szünetekben, iskolai rendezvényeken, kirándulásokon

6. internetes, online megnyilvánulások
7. mások jogainak tiszteletben tartása
8. részvétel az iskola kulturális életében és/vagy sportéletében, az osztály által szervezett rendezvényeken (teremdíszítés, szervezés, szereplés), és/vagy tanulmányi versenyeken való részvétel
9. segítőkészség, megbízhatóság, őszinteség
10. tanulmányi munkához való hozzáállás
11. öltözködés

Példás: az előző szempontokat figyelembe véve példamutató magatartást tanúsít

nem lehet példás, ha

- van (szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói) figyelmeztetése, intése
- van igazolatlan késése
- van igazolatlan mulasztása
- rongálásban részt vett (padok, székek, tábla, ablak, szekrény, mosdó stb), padja, környezete szemetes
- 5.6.7. pontokkal kapcsolatban viselkedése a tanév során bármikor kifogásolható volt, felnőttekkel, társaival nem tisztelettudóan beszél, viselkedik, interneten olyan képeket osztott meg, vagy olyan megnyilvánulásai voltak, amik nem példamutatóak, esetleg mások számára sértőek
- a rábízott feladatokat nem végzi el
- nem megfelelően öltözködik (kihívó dekoltázs, derék, ízléstelen, obszcén feliratok, tiltott jelképek)
- tanulmányi munkához való hozzáállása nem példamutató (aki valamely OKTV-n, vagy más közismereti tanulmányi versenyen kiemelkedő eredményt ért el, annak ezt a pontot nem kell nézni)
- van közepesnél gyengébb osztályzata

Jó: az előző szempontokat figyelembe véve többnyire kifogástalan a viselkedése, ritkán, de azért vét a szabályok ellen, a rábízott feladatokat elvégzi

nem lehet jó, ha

- egynél több írásbeli figyelmeztetése van (→ változó)
- 10 óránál több igazolatlan órája van (Házirend) (→ változó, 15 után rossz)

Változó: rendszeres kifogások merülnek fel viselkedésével kapcsolatban (4-7. pont)

egynél több írásbeli figyelmeztetése van

10-15 igazolatlan órája van

a rábízott feladatokat nem végzi el

Rossz:

az adott tanévben fegyelmi eljárás folyt ellene

15-nél több igazolatlan órája van

társainak rossz példát mutat viselkedésével

nem tapasztalható nála igyekezet a hibák kijavítására

VI.4.6. A tanuló szorgalmának értékelése

Példás, ha kötelességteljesítése kifogástalan, azaz képességeihez és körülményeihez mérten a tanítási órákra való felkészülésére a rendszeresség és a pontosság, az órai munkájára pedig a cselekvőkészség jellemző. (Valamely tárgyból bukott tanuló nem lehet példás szorgalmú.)

OKTV-n, OÁTV-n, diákolimpián országos 1-20. helyezést elért tanuló szorgalma példás, ha nincs közepesnél gyengébb osztályzata.

Jó, ha a kötelességteljesítése csak ritkán kifogásolható, azaz a tanítási órákra való felkészülése majdnem mindig pontos, órák alatti cselekvőkészségére számítani lehet.

Változó, ha kötelességteljesítése nagyon hullámzó, azaz a tanítási órákra való felkészülése rendszertelen és pontatlan, kötelességét csak figyelmeztetések után teljesíti, órai munkájára pedig a közömbösség jellemző. Nem a képességeinek megfelelően teljesít.

Hanyag, ha kötelességteljesítése erősen kifogásolható, azaz képességeihez és körülményeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében, munkájában pedig megbízhatatlan.

VI.5. A tanuló jutalmazása

VI.5.1. Évközi elismerések (elektronikus naplóban)

VI.5.1.1. Szaktanári dicséret

VI.5.1.2. Osztályfőnöki dicséret

VI.5.1.3. Igazgatói dicséret

VI.5.1.3.1. Igazgatói dicséretet kaphatnak a tanulók a következő kritériumok alapján:

Tanulmányi versenyek esetén:

- aki bejutott valamely egyéni verseny országos fordulójába,
- megyei versenyt követő területi forduló első 10 helyezettje,
- megyei verseny 1. helyezettje,
- csapatban elért, a fentiekkel megegyező helyezés esetén,
- a nevelőtestület valamely tagjának javaslata alapján.

Sportversenyek esetén:

- a testnevelő tanárok javaslatának figyelembe vételével.

VI.5.2. Év végi elismerések, jutalmak

VI.5.2.1. Bródy Díj (feltételrendszere külön szabályzatban)

VI.5.2.2. Visváder Erzsébet Ösztöndíj (feltételrendszere külön szabályzatban)

VI.5.2.3. Könyvjutalom az osztályfőnök javaslata alapján az osztályozó konferencia egyetértésével a következő tanulóknak:

- akik a tanév közben elért teljesítményükért igazgatói dicséretben részesültek,

- akik dicséretes tanulmányi eredményt értek el (4.8 vagy annál jobb átlageredmény, példás magatartás, példás szorgalom, "jó"-nál gyengébb osztályzata nincs)
- akit az osztályfőnök javaslatára a nevelőtestület példamutató cselekedetért jutalmazni kíván.

VI.5.2.4. Dicsérő, elismerő oklevél az osztályfőnök javaslata alapján az osztályozókonferencia egyetértésével azon tanulóknak, akik

jó (4.4-4.79 közötti) tanulmányi eredményt értek el, nincs közepesnél rosszabb osztályzatuk, magatartás és szorgalomjegyük példás és/vagy olyan cselekedetet hajtottak végre, amellyel a közösség elismerését kivívták.

VI.5.2.5. Nevelőtestületi dicséret

- a tanuló magatartása és szorgalma példás, tantárgyi átlaga 5.00 (kitűnő) , **vagy**
- öt vagy annál több szaktárgyi dicséretben részesült és jónál gyengébb tantárgyi osztályzata nincs.

VI.6. A tanuló büntetése

VI.6.1. Igazolatlan mulasztás esetén a tanuló büntetése a házirendben szabályozottak szerint történik.

VI.6.2. A tanuló fegyelmezetlensége esetén:

VI.6.2.1. Ha a tanuló kötelezettségeit megszegi - tanórán a szaktanár, tanórán kívül, de az iskolai élet keretein belül az osztályfőnök kezdeményezésére - fegyelmező büntetésben részesíthető. Ennek formái a következők:

- szóbeli figyelmeztetés
- írásbeli büntetés: szaktanári figyelmeztetés
osztályfőnöki figyelmeztetés
osztályfőnöki intés

igazgatói figyelmeztetés

igazgatói intézés

nevelőtestületi intézés

VI.6.3. Ha a tanuló kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal büntetésben részesíthető. Az eljárás módját és a büntetés formáit a köznevelési törvény (58. §) alapján készült, az SZMSZ részét képező fegyelmi szabályzat rögzíti.

VI.7. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérése

A rendszeres, élethosszig tartó fizikai aktivitás (testmozgás) az egészségtudatos magatartás és életvezetés alapvető feltétele. Ebben a pedagógiai folyamatban nélkülözhetetlen az iskolai testnevelés, ami a primer prevenció legfontosabb köznevelési színtere. A 2014/2015. tanévtől a tanulók fizikai fittségének mérésére a Nemzeti Egységes Tanulói Fitsségi Teszt, a NETFIT program szolgál, melynek küldetése, hogy népszerűsítse és tudatosítsa az élethosszig tartó fizikai aktivitás jelentőségét és az egészségtudatos életvezetés értékeit a tanulók, családjaik és a köznevelés szereplői körében.

VI.7.1. A NETFIT tesztsjei

A NETFIT fitsségmérési rendszer négy különböző fitsségi profilt különböztet meg, amely profilokhoz különböző fitsségi tesztek tartoznak.

Testösszetétel és tápláltsági profil:

Testtömeg mérése – testtömeg-index (BMI)

Testmagasság mérése

Testzsírszázalék-mérése

Aerob fitsségi (állóképességi) profil:

Állóképességi ingafutás teszt (20 méter vagy 15 méter) – aerob kapacitás

Vázizomzat fitsségi profil:

Ütemezett hasizom teszt – hasizomzat ereje és erő-állóképessége

Törzsemelés teszt – törzsfeszítő izmok ereje és nyújthatósága

Ütemezett fekvőtámasz teszt – felsőtest izomereje

Kézi szorítóerő mérése – kéz maximális szorító ereje

Helyből távolugrás teszt – alsó végtag robbanékony ereje

Hajlékonysági profil:

Hajlékonysági teszt – térdhajlítóizmok nyújthatósága, csípőízületi mozgásterjedelem.

VI.7.2. A NETFIT értékelése

A NETFIT az egészséges fittségi teljesítményértékek mellett („egészségzóna”) – tesztől függően – további egy, illetve két zónát (tartományt) tartalmaz („fejlesztés szükséges” és „fokozott fejlesztés szükséges” zóna).

A mérés eredményeként kialakított zónák nem képezik az osztályozás alapját.

VI.7.3. A mérés eredményeinek rögzítése

A mérőlapok kezelése a testnevelők feladata, a rögzítés online adatkezelő rendszerben történik. A mérési azonosító alapján a tanulók és a szülők, illetve a testnevelők nyomon követhetik a változásokat. A mérést és adatrögzítést a testnevelők végzik a tanév során, rendeletben meghatározott időintervallumban.

VI.7. A tanulók országos digitális kompetenciamérése

Az országos mérések megrendezését az alábbi jogszabályok határozzák meg:

- a) A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- b) A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet (a továbbiakban: korm. rendelet)
- c) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet)
- d) Az aktuális tanév rendjét meghatározó rendelet.

A digitális országos kompetenciamérést az iskoláknak a tanév rendjét meghatározó rendelet alapján kell lebonyolítani az alábbiak szerint:

A 7-11. évfolyamon szövegértés, matematika, természettudomány, első idegen nyelv, történelem, digitális kultúra tantárgyakból, az előzetesen meghatározott ütemterv szerint. A mérés az iskola által készített beosztás alapján, az intézmény számítógépes szaktantermeiben zajlik.

VII. Feladataink a környezeti nevelés terén

A Kormány 110/2012. (VI. 4.) rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról mellékletében a NAT köznevelési feladatait és értékeit részletezve a következőket fogalmazza meg „Fenntarthatóság, környezettudatosság” címszóval:

A felnövekvő nemzedéknek ismernie és becsülnie kell az életformák gazdag változatosságát a természetben és a kultúrában. Meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használja. Cél, hogy a természet és a környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljék meghatározóvá a tanulók számára. Az intézménynek fel kell készítenie őket a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok gyakorlására. Törekedni kell arra, hogy a tanulók megismerjék azokat a gazdasági és társadalmi folyamatokat, amelyek változásokat, válságokat idézhetnek elő, továbbá kapcsolódjanak be közvetlen és tágabb környezetük értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába.”

E gondolatok jegyében iskolánkban a környezeti nevelés következő alapelveit és feladatait határozzuk meg:

VII.1. Az iskola működése környezeti nevelési szempontból

VII.1.1. A múlt

Iskolánk Ajka központjában található. Az 1959-ben várossá váló település az 1930-as években kezdődő fokozott iparosítás eredményeként környezetvédelmi szempontból erősen terheltté

vált. Nem véletlen, hogy az 1980-as években a „Piszkos 12” között tartották számon városunkat. Ebben az időszakban intézményünk több európai környezetvédelmi programban is részt vett („Savas eső program”, „Felszínközeli ózon mérési program”). Időszakosan papír, elem- és alumínium-hulladék szelektív gyűjtését is megszerveztük diákjaink körében.

VII.1.2. A jelen

Intézményünkben a nevelőtestületből jelenleg 4-5 kolléga foglalkozik intenzíven környezeti nevelési kérdésekkel, a **természettudományos tárgyak** keretében. A nevelőtestület egyik tagja környezetmérnöki végzettséggel is rendelkezik. Természetesen egy-egy anyagrésszel összefüggésben szinte valamennyi műveltségi területen érintenek bizonyos környezetvédelmi problémát kollégáink.

Éves munkatervünk alapján változatos tanórai (előadások, prezentációk) és tanórán kívüli (Szennyvíztisztító telep megtekintése; Szelektív válogató megtekintése; Szelektív hulladékgyűjtés; Te szedd! akció) programokkal veszünk részt a „Fenntarthatósági-környezettudatos-sági témahét” programsorozatában.

VII.2. Alapelvek, célok

VII.2.1. Rendszerszemléletre nevelés

A tanulókat képessé kell tenni arra, hogy a tanórán szerzett ismereteket össze tudják kapcsolni az élet valós ügyeivel, hogy önmaguk lássák meg a problémákat, azok összefüggéseit, és önmaguk keressék az arra adható válaszokat. Ennek során el kell jutni odáig, hogy a tanulók képesek legyenek megérteni a fejlődés és környezet kérdéseinek összefüggő rendszerét.

VII.2.2. Az alternatív, problémamegoldó gondolkodás elsajátítása

Nem elegendő az egyes problémák, de még a problémák összefüggéseinek felfedeztetése sem, ha nem alakul ki az a képesség, hogy a problémákra válaszokat is keressenek a tanulók. Fontos, hogy az egyes kérdések megválaszolására több alternatíva felállítását igényeljék, s az alternatívák értékelése, ellenőrzése után képesek legyenek a helyes, megfelelő válasz kiválasztására.

VII. 2.3. A globális összefüggések megértése

A létező környezeti problémák mögött gazdasági, társadalmi problémák állnak, amelyek globális problémákká szövődnek össze. Nagyon fontos, hogy ne csak egyenként lássák ezeket a gondokat a tanulók, hanem azok gazdasági, társadalmi okait is megértsék. Legyenek képesek ezeket az okokat azonosítani saját környezetükben, életükben, és tanuljanak meg ezeket szem előtt tartva cselekedni.

VII.2.4. A létminőség választásához szükséges értékek megmutatása

Környezetünk minősége, gazdagsága létminőségünknek egyik alapvető meghatározója, mégsem tükröződik vissza gondolkodásunkban automatikusan. Még ennél is nehezebb megértetni a létminőséghez szükséges nem anyagi jellegű dolgok szerepét az életünkben. Nem elegendő a szemléleti alapok megteremtése, arra is szükség van, hogy közösen fedezzük fel, hogy mit is tehetünk egyéni életünkben.

VII.2.5. A természet, az élet, a biológiai sokféleség jelentőségének megértése

Az ember a természet része, csak akkor van esélye a boldogulásra, ha együttműködik környezetével, és nem uralkodni akar felette, ami a természet törvényeinek megértését, az élet minden formájának elismerését feltételezi. Fel kell fedeztetni, hogy biológiai sokféleség nélkül nincs emberi létezés sem.

VII.2.6. Környezettudatosságra nevelés

A környezettudatosságra nevelés átfogó célja, hogy elősegítse a tanulók magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezet megóvására, elősegítve ezzel az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését, valamint óvja, védje a természetes és épített környezetét és olyan életvitelt alakítson ki, amely mentes a számára káros ártalmaktól.

VII.3. Tanórán kívüli környezeti nevelés

Tanulóink évről-évre részt vesznek a környezet- és természetvédelmi témájú versenyeken (Kittaibel Pál Nemzetközi Középiskolai Biológiai és Környezetvédelmi Tanulmányi Verseny, Herman Ottó Országos Biológia Verseny). Különböző környezetvédelmi programokban veszünk részt:

- A természettudományi munkaközösség szervezésében iskolai papír-gyűjtés
- Hulladékgyűjtés a Föld Napján az iskola tágabb környezetében

VII.4. Erőforrások

A környezeti nevelési munkánk céljainak eléréséhez elengedhetetlen feltétel, hogy az iskolai élet résztvevői egymással, valamint külső intézményekkel, szervezetekkel jó munkakapcsolatot, együttműködést alakítsanak ki. A résztvevők és a közöttük kialakuló együttműködés egyben környezeti nevelési munkánk erőforrása is.

VII.4.1. Nem anyagi erőforrások

VII.4.1.1. Iskolán belüli együttműködés

Tanárok. Az iskola minden tanárának feladata, hogy környezettudatos magatartásával, munkájával példaértékű legyen a tanulók számára. Ahhoz, hogy az iskolai környezeti nevelés illetve oktatás közös szemléletben és célokkal valósuljon meg, ki kell alakítanunk, illetve tovább kell fejlesztenünk a munkaközösségek együttműködését. Azoknak a kollégáknak, akik most kívánnak bekapcsolódni az iskolai környezeti nevelési munkába, a tapasztaltabb kollégák tanácsokat, javaslatokat adnak.

Diákok. Az iskola minden diákjának kötelessége, hogy vigyázzon környezetére és figyelmesse társait a kultúrált magatartásra. Ebben kiemelkedő feladata van az iskolai diákönkormányzatnak, az osztályközösségeknek, valamint a környezet védelme iránt különösen érdeklődő és elkötelezett tanulókból álló diákcsoportnak.

Tanárok és diákok. A diákok a környezeti témákkal kapcsolatos ismereteiket a tanáraikkal való közös munka során tanórai és tanórán kívüli programok keretében sajátítják el. Iskolánkban nagy szerepe van a környezettudatos szemlélet kialakításában a hulladékgyűjtési akciónak. Ez az együttműködés nélkülözhetetlen a környezetbarát iskolai környezet létrehozásához és megőrzéséhez is. A tanórák környezeti tartalmát a munkaközösségek határozzák meg.

Tanárok és szülők. Az iskolai környezeti nevelés területén is nélkülözhetetlen a szülői ház és az iskola harmonikus együttműködése. Fontos, hogy a szülők megerősítsék gyermekükben azt a környezettudatos magatartást, amit iskolánk is közvetíteni kíván. Iskolánkban ez azon keresztül valósul meg, hogy az elsajátított viselkedési formákat, ismereteket otthon is alkalmazzák a tanulók.

Nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak. Az iskola adminisztrációs és technikai dolgozói munkájukkal aktív részesei környezeti nevelési programunknak. Az iskolai adminisztráció területén fontos feladatunk, hogy csökkentsük a felesleges papírfelhasználást (pl.: féloldalas papírlapok használata, kicsinyített és kétoldalas fénymásolás), helyette egyre inkább a digitális információáramlást erősítsük, illetve folyamatosan gyűjtsük a hulladékpapírt és a kifogyott nyomtatópatront. Példamutató, ha a tanulók látják, hogy az iskola épületének takarítása során környezetkímélő, az egészségre nem ártalmas tisztítószeret használunk. Az iskolai szelektív hulladékgyűjtés továbbfejlesztéséhez a takarítók aktív, környezettudatos munkájára is szükségünk lesz.

VII.4.1.1.2 Iskolán kívüli együttműködés

Fenntartó és működtető. Mivel a fenntartó határozza meg az általa fenntartott intézmények profilját és költségvetését, a működtető végzi az intézményi infrastruktúra karbantartását, ezért a velük való kölcsönös együttműködés - az iskola egész életén belül - a környezeti nevelési programunk megvalósítása szempontjából is fontos. Az iskola igazgatójának feladata, hogy egyeztetés útján a lehető legoptimálisabb helyzet megteremtését elérje. Célunk, hogy a kötelező támogatáson túl is finanszírozzák az iskolai környezeti nevelési programokat, illetve az ezirányú pályázatok megvalósítását szakmailag és anyagiilag is segítsék.

Környezeti neveléssel is foglalkozó intézmények. A tanórai és tanórán kívüli környezeti programot színesebbé és tartalmasabbá teszi a különböző intézmények, nagyvállalatok meglátogatása. Iskolánk számára ilyen szempontból kiemelkedően fontosak a helyi nagyüzemek, a kommunális szennyvíztisztító, a kommunális hulladéklerakó megtekintése.

Hivatalos szervek. A hivatalos szervek egyik feladata annak ellenőrzése, hogy környezetvédelmi és egészségügyi szempontból megfelelően működik-e az iskola. Javasataikra, véleményükre építeni kívánunk az iskolai környezet kialakításában.

Iskolai büfé. Diákjaink délelőtti étkezésének egyik meghatározó tényezője az iskolai büfé kínálata. Fontos, hogy továbbra is megőrizzük ezt a helyzetet, hogy a büfé nem egy nagyvállalat része, hanem egy, az iskolánkra szabottan működő önálló egység. Kíváncsú, hogy bővüljön az egészséges táplálkozáshoz nélkülözhetetlen tejtermék- és gyümölcskínálat.

VII.4.2. Anyagi erőforrások

VII.4.2.1. Saját erőforrások

Alapítvány. Az iskolai alapítvány - anyagi lehetőségeihez mérten - támogatja a különböző környezetvédelmi versenyeken való részvételt, helyi versenyek lebonyolítását.

VII.4.2.2 Külső erőforrások

Pályázat. A pályázat-megjelenések figyelése igazgató-helyettesi feladat. Az igazgató-helyettes tájékoztatja a kollegákat a pályázati lehetőségekről, és segít a pályázatok elkészítésében. Az elnyert összeget teljes egészében arra a területre kell fordítani, amire a kiírás szólt. Pályázni csak a fenntartó írásbeli hozzájárulásával lehetséges.

VII. 5. Kommunikáció

A környezeti nevelésben - jellegénél, összetettségénél fogva - nélkülözhetetlenek a kommunikáció legkülönbözőbb módjai. Ugyanakkor legalább ilyen fontos, hogy diákjaink a nagyszámú írott, hallott és látott média-irodalomban kritikusan, a híreket okosan mérlegelve tudják feldolgozni. Fontos számunkra, hogy képesek legyenek a szakirodalomban eligazodni, az értékes információkat meg tudják az értéktelentől különböztetni. Tanulóinkat meg kell tanítani a fellépésre, a szereplésre, az előadások módszertanára. Végzett munkájukról számot kell adniuk írásban és szóban egyaránt - ezen képesség napjainkban nélkülözhetetlen.

VII. 5.1. Iskolán belüli kommunikáció formái

Kiselőadások tartása megfelelő szemléltetőeszközökkel; házi dolgozat készítése; posztterek készítése és bemutatása; iskolarádió, képújság felhasználása híradásra; levelezés: tanárokkal, szülőkkel, diákokkal; faliújságon közölt információk készítése; szórólapok készítése.

VII.5.2. Iskolán kívüli kommunikáció formái

Környezetvédelmi cikkek feldolgozása különböző napilapokból; környezeti problémákról megjelent tudományos cikkek feldolgozása; környezetvédelemről szóló rádió- és televíziós hírek feldolgozása, értékelése; a környezet állapotfelmérésének értékelése, kapcsolatfelvétel az illetékesekkel; a közvetlen környezet problémáinak felmérése, értékelése, együttműködés az illetékes önkormányzattal.

VII. 6. Minőségfejlesztés

Az iskola környezeti nevelési munkájának mérése, értékelése több szempontból eltér az iskola életének más területén alkalmazottaktól. Ennek oka, hogy a környezeti nevelés a szakmai ismeretek mellett - a többi tantárgyhoz képest - markánsabban közvetít egy viselkedési módot és értékrendet az embernek a világban elfoglalt helyéről. A szakmai tartalmakat az egyes tantárgyak helyi tantervébe építjük be, s ennek keretében kerülnek mérésre is.

VII.7. Továbbképzés

Az élethosszig tartó tanulás egy pedagógus számára nélkülözhetetlen. Ennek egyszerre kell tartalmaznia a szakmai és a módszertani ismeretekben való fejlődést. Cél, hogy a jövőben több kolléga vegyen részt továbbképzésben a környezeti nevelés témájában.

VIII. Feladataink az esélyegyenlőség megteremtése terén a hátrányos helyzetű tanulók oktatási sikeressége érdekében

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 6. §-a szerint az intézmény Pedagógiai programja tartalmazza a gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseket. Iskolánkban a hátrányos szociális helyzetű tanulók esélyeit növelő intézkedéseket kívánjuk előtérbe helyezni. Ennek érdekében készítettük programunkat.

VIII.1. Fogalmi bevezetés

Az Európai Unió elvárások alapján a települések, kistérségek, régiók és intézményeik feladata a társadalmi egyenlőtlenségek csökkentése. Az esélyegyenlőség biztosítása és előmozdítása nem összemosható, egymással nem helyettesíthető, jól elkülönített fogalmak, amelyek egyben egymást kiegészítő célokat jelölnek meg. Az esélyegyenlőség biztosítása olyan, általában passzív cselekedet, amely valamit kinyit, lehetővé tesz az adott védett csoport számára is. Az esélyegyenlőség előmozdítása aktív cselekedet, amelynek eredménye, hogy a védett csoport tagjai valóban élni tudnak a számukra is nyitott lehetőségekkel.

Esélyegyenlőség érvényesüléséről csak akkor beszélhetünk, ha mindkét cél egyszerre teljesül, az adott védett csoport tényleges résztvevővé válik. Az intézmény fogadókészségét a fenti elvek szerint fejleszteni kell, ki kell alakítani a:

- megkülönböztetés tilalmát, egyenlő bánásmódot,
- az emberi méltóság tiszteletben tartását,
- a társadalmi szolidaritás érzését.

Az esélyegyenlőség pozitív befolyásolásához szükséges megerősítő intézkedések készítése, ennek stratégiai terve az esélyegyenlőségi program. Az esélyegyenlőségi program része egy részletes, alapos helyzetelemzés, az alapelvek, célok meghatározása, a továbblépés lehetőségeinek megkeresése, melyhez elengedhetetlenül szükséges a partnerségi megközelítés.

Az esélyegyenlőség előmozdítása konkrét, a hátrányok kiegyenlítését segítő intézkedések végrehajtásával érhető el. A területet érintő szabályozásnak az a feladata, hogy olyan keretet biztosítson az intézkedéseknek, amelyek a közösségi erőforrások leghatékonyabb felhasználását teszik lehetővé. Fontos a program megvalósításához a garanciák, módszerek meghatározása és az ehhez szükséges intézkedési terv készítése.

VIII.2. A köznevelés esélyegyenlősége

Az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény szerint az oktatási intézmények esélyegyenlőségi programot fogadnak el, amelyben elemzik az intézményben tanuló hátrányos helyzetű tanulók helyzetének alakulását és meghatározzák az e tanulók esélyegyenlőségét elősegítő célokat. Az esélyegyenlőségi programmal különösen az oktatás terén megvalósuló esélyegyenlőség előmozdítását kell ösztönöznünk. Az esélyegyenlőség érvényesítése érdekében különös figyelmet kell fordítanunk minden infrastrukturális és szakmai fejlesztési támogatása esetén a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók és a sajátos nevelési igényű tanulók oktatási helyzetére a beruházásokban, fejlesztésekben. Kiemelten fontos az oktatásszervezési gyakorlat áttekintésével, illetve az intézmény tanulói összetételének összehasonlításával annak vizsgálata, hogy érvényesül-e az intézményben a diszkriminációmentesség, szegregációmentesség, és a hátrányos valamint halmozottan hátrányos helyzetű tanulók oktatási integrációjának támogatása. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlősége előmozdításának elengedhetetlen feltétele az egyenlő hozzáférés biztosításán túl olyan támogató lépések, szolgáltatások tervezése és megvalósítása, amelyek csökkentik meglévő hátrányaikat, javítják iskolai sikerességüket.

VIII. 3. A program célja

Az intézmény esélyegyenlőségi programjának alapvető célja az intézményen belül a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülése. Az intézmény szolgáltatásaihoz való hozzáférés egyenlőségének biztosításán túl cél az esélyteremtést támogató lépések, szolgáltatások megvalósítása, a hátrányos helyzetű tanulók hátrányainak kompenzálása.

Az esélyegyenlőség előmozdítása érdekében az intézmény minden tevékenysége során: a beiratkozásnál, felvételnél, tanításban, ismeretközvetítésben, a tanulók egyéni fejlesztésében, az értékelés gyakorlatában, tanulói előmenetelben, a fegyelmezés, büntetés gyakorlatában, a tananyag kiválasztásában, alkalmazásában és fejlesztésében, a továbbtanulásban, pályaorientációban, a humánerőforrás-fejlesztésében, pedagógusok szakmai továbbképzésében, a partnerség-építésben és kapcsolattartásban a szülőkkel, segítőkkel, a szakmai és társadalmi környezettel érvényesülnie kell a szegregációmentességnek, az esélyegyenlőség előremozdításának.

VIII.4. Helyzetelemzés

Helyzetelemzés összeállítása szükséges az esélyegyenlőséget érintő problémák, hiányosságok feltárása érdekében. Ez szolgál kiindulópontul az esélyegyenlőség előmozdítását szolgáló beavatkozások, korrekciók és fejlesztések tervezéséhez, ezért a program eredményességének alapvető feltétele, hogy alapos és pontos elemzést végezzünk az alábbi vizsgálati szempontoknak megfelelően.

VIII.4.1. Hátrányos helyzetben lévő tanulók az iskolában

Iskolánkban végzett statisztikai mérések eredményeként megállapíthatjuk, hogy több év átlagában az SNI-s tanulók a létszám 1-2 %-át alkotják. Az intézmény szakmai alapidokumentuma alapján mozgásszervi- és érzékszervi fogyatékos, beszéd fogyatékos, autista, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulókat fogad az iskola. Ezen adatok alapján az is bizonyított, hogy az intézményben nincs szegregáció. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanuló iskolánkban az elmúlt években nem volt.

Az intézmény hátsó bejárata akadálymentesített, és az épület mozgássérült mosdóval is rendelkezik.

VIII.4.2. Az intézmény szakmai és társadalmi környezete, kapcsolatrendszere

Az intézményen belül nem rendelkezünk önálló státuszú ifjúságvédelmi felelőssel, egy kolléga (ifjúságvédelmi megbízott) kötelező óráinak megtartása mellett látja el a halmozottan hátrányos és hátrányos helyzetű tanulókkal, valamint a sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos feladatokat. Iskolán belüli folyamatosan végzett feladatai a következők:

- az osztályfőnökökkel konzultálva információt gyűjt az érintett tanulók tanulmányi előmeneteléről,
- jogszabály szerint elért igazolt és igazolatlan hiányzások esetén megteszi a szükséges intézkedéseket,
- személyes megbeszéléseket folytat a veszélyeztetett körbe tartozó diákokkal, figyelemmel kíséri tanulmányaikat, mentorálja aktuális problémáikat,
- részt vesz a fegyelmi eljárások lebonyolításában,
- pályázatfigyelést folytat, gondozza a halmozottan hátrányos tanulók részére kiírt pályázatokra való jelentkezéseket, ellátja a már megnyert pályázatok ügyviteli feladatait.

Az iskolán kívüli kapcsolatrendszer keretében az ifjúságvédelmi megbízott kapcsolatot tart:

- a Gyermekjóléti Szolgálattal esetjelzés, esetmegbeszélés céljából, heti, havi rendszerességgel a gyermekjóléti felügyelővel,
- az illetékes önkormányzat gyámügyi osztályával deviáns magatartási probléma, lógás észlelése, szülői kötelességmulasztás, a tanuló otthoni tanulási feltételeinek hiánya esetén,
- a Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal, a Tanulási Képességet Vizsgáló Bizottsággal, gyermek pszichológussal, a „Vadaskerti” Gyermekpszichiátriával, rendőrséggel, drogambulanciával, a Humán Szakszolgálattal,
- szabadidős programok szervezése érdekében a Nagy László Városi Könyvtár és Szabadidő Központtal, a Gyermek Házával.

A fenti szervezetekkel, hivatalokkal azonnal felveszi a kapcsolatot lelki-, etikai-, erkölcsi problémák, a tanuló családjának anyagi ellehetetlenedése esetén, magatartási-, viselkedési-

serdülőkori zavarok esetén, alkohol-, drog okozta pszichés zavarok tapasztalásakor, szülők elvesztése, anorexia nervosa, depresszió gyanúja esetén.

Az Ajkai Család- és Gyermejkölési Központ alkalmazásában álló szociális segítő heti egy napon az intézményben tartózkodik. Fő feladatai a következők:

- év elején minden belépő új tanuló részére osztályfőnöki órán információt ad elérhetőségről, fogadó óráiról,
- szükség esetén tanulókkal, szülőkkel, gondviselőkkel és a kijelölt gyámmal megbeszéléseket tart,
- az osztályfőnökökkel konzultálva információt gyűjt az érintett tanulók tanulmányi előmeneteléről,
- személyes megbeszéléseket folytat a veszélyeztetett körbe tartozó diákokkal, figyelemmel kíséri tanulmányaikat, mentorálja aktuális problémáikat.

VIII.5. Fejlesztési feladataink

VIII.5.1. Középtávú feladatok

Az Intézményi Esélyegyenlőségi Program akcióterve a helyzetelemzés által feltárt problémákra, hiányosságokra, esélyegyenlőségi kockázatokra hivatott reagálni. A helyzetelemzésre alapozva megállapítható, hogy intézményünkben a halmozottan hátrányos tanulók száma, aránya és eloszlásuk aránytalansága nem éri el a vonatkozó jogszabályban intézkedésre megjelölt értékeket, így a jelenlegi program nem tartalmaz azonnali beavatkozási feladatokat, intézkedéseket.

Érzékelhető javulást kell azonban elérni középtávon:

- az eredményességi mutatók alapján a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók továbbtanulási sikerességében, tanulmányi előmenetelükben, hiányzásaik csökkentésében,
- a sajátos nevelési igényű tanulók oktatási gyakorlatában, a feltételek javításában, fejlesztésében, időszakos felülvizsgálatuk kezdeményezésében,
- a tanulók prevenciós felvilágosításukban.

VIII.5.2. Hosszú távú általános feladatok, kötelezettségek

Az esélyegyenlőségi célok elérése érdekében az intézmény vezetője felelős azért, hogy az intézmény minden dolgozója, tanulója, a szülők és társadalmi partnerek ismerjék az intézmény esélyegyenlőségi programját, annak biztosításáért, hogy az intézmény dolgozói minden ponton megkapják a szükséges felkészítést és segítséget a program végrehajtásához, illetve az egyenlő bánásmód elvét sértő esetek kivizsgálásának jogszerűségéért és a szükséges intézkedések megtételéért.

A nevelőtestület minden tagja felelős azért, hogy tisztában legyen az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokkal, biztosítsa a diszkriminációmentes oktatást, nevelést, a befogadó és toleráns légkört, és megragadjon minden alkalmat, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteit bővítő képzésen, egyéb programon részt vegyen, ismerje a programban foglaltakat és közreműködjön azok megvalósításában. Az esélyegyenlőség sérülése esetén az azt észlelő pedagógusnak jeleznie kell azt feletteseinek, illetve az illetékes munkatársnak.

VIII.5.3. Folyamatos intézkedést igénylő feladatok

Bár az intézkedési tervnek a helyzetelemzés által feltárt problémákra, hiányosságokra kell reagálnia, jelen esetben a terv összeállításánál azonban arra törekszünk, hogy ne csak a hiányosságokra, hanem az erősségekre is koncentráljunk. Az elért eredmények megtartása mindenképpen fontos célkitűzés. Iskolánkban a fő feladat a prevenció, illetve olyan garanciális elemek működtetése, amelyek biztosítják az esélyegyenlőség fenntartását. Intézkedési tervünket az intézmény sajátosságaira, helyzetelemzésére építettük. Ebből következő feladataink a következők:

- Az SNI-s, HH és HHH tanulók számának évenkénti felülvizsgálata, a mindenkori jogszabálynak megfelelő igazolások és nyilatkozatok beszerzése.
- Biztosítani kell az ellátások szakmai és törvényi feltételeit az integrált oktatás személyi háttérének megteremtésével. Ennek érdekében biztosítani kell, hogy az integrált oktatásban résztvevő SNI, HH és HHH tanulók fejlesztése megfelelően felkészült szakemberek irányításával történjen a megyei szakértői bizottság javaslatának figyelembe vételével.

- A sajátos nevelési igényű tanulók naprakész nyilvántartása. a nyilvántartás számadatainak ismeretében intézkedések meghozatala a hátrány kompenzáció érdekében.
- Feladatunk a különböző támogatások és normatívák, pályázatok igényjogosultságának számbavétele, integrációs ill. képesség-kibontakoztató támogatások igénylése különös tekintettel az esélyegyenlőség szempontjából.
- Útravaló ösztöndíj program és egyéb ösztöndíj feltételeit a pedagógusok, a diákok és a szülők ismerjék meg.
- A tanulói lemorzsolódások csökkentése. A lemorzsolódás okainak vizsgálata, feladatok meghatározása. A tanulók tanulmányi előmenetelének folyamatos figyelemmel kísérése, szülők tájékoztatása, egyéni foglalkozások szervezése.
- A tanulói hiányzások csökkentése. A hiányzás okának feltárása, feladatok meghatározása. A hiányzások folyamatos figyelemmel kísérése, szülők értesítése, az adott település családsegítőinek tájékoztatása.
- Biztosítani kell az SNI tanulók emelt szintű oktatásban és a tanórán kívüli foglalkozásokon való részvételét. Minden érintett tanulót tájékoztatni kell a részvétel lehetőségéről. Figyelemmel kell kísérni a foglalkozásokra való jelentkezést, azokon való részvételt.
- Az általános iskolának rendszeres visszajelzést kell kapniuk volt tanulóinak további középfokú iskolai pályafutásáról, esetleges lemorzsolódásáról.
- A gyógytestnevelés biztosítása, a gyógytestnevelésre utalt tanulók teljes körű szakszerű ellátásának biztosítása. A tanulók egészségügyi felmérése, osztályba sorolása. A gyógytestnevelés feltételeinek megteremtése.
- Akadálymentesítés, infrastruktutális fejlesztések.

VIII.6. Monitoring és nyilvánosság

Az intézmény esélyegyenlőségi programjában fontos szerepet tölt be a program megvalósulásának nyomon követése. Ennek eszközei:

- az eredményesség értékelése, ellenőrzése évente történik,
- az éves monitoring vizsgálatok eredményének nyilvánossá tétele, a személyes adatok védelmének figyelembe vételével,
- az évente történő ellenőrzés időpontját az intézmény a munkatervében határozza meg,
- szükséges minden elérhető eszközt és médiát bevonni (honlap, tájékoztatók, rendezvények, fórumok, helyi sajtó, stb.) a támogató szakmai és társadalmi környezet kialakítása érdekében,
- az évenkénti értékelés során feltárt hiányosságok felszámolására intézkedési tervet kell készíteni, amelyben meghatározásra kerülnek a célkitűzések, tevékenységek, határidők, sikerkritériumok.

IX. A társadalmi bűnmegelőzéssel, az áldozattá válással, az erőszakmentes konfliktuskezeléssel összefüggő ismeretek

IX.1. Kriminológiai aspektusok

Alapvető célunk a társadalmi bűnmegelőzéssel, az áldozattá válással kapcsolatos ismeretek oktatása terén az iskolában tanulók jogkövető magatartásának elősegítése, esetleges bűnelkövetésük megakadályozása, a felmerülő problémák, konfliktusok, krízisek kulturált és hatékony kezelése. A tünetek, zavarok, elváltozások minden életkorban más-más jellegűek, megnyilvánulásúak, más oki konstellációt tükröznek.

IX.2. A bűnmegelőzés tartalmi elemei

Az iskolai nevelés-oktatásban szükséges a lélektani motívumokra, a helyes és követendő értékrend kialakítására, információnyújtásra, figyelemmel kísérésre, a beilleszkedési problémák csökkentésére fektetni a hangsúlyt.

A cél elérése érdekében megvalósítandó feladatok:

- A helyes értékrend átadása és kialakítása a tanulóknál
- A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók folyamatos figyelemmel kísérése, jelzés az együttműködő segélyező szervezetek felé
- Információnyújtás a legális (cigaretta, alkohol stb.) és illegális (kábitószer) drogok használatának negatív hatásairól, következményeiről
- A szabadidő hasznos és kulturált eltöltése alternatíváinak ismertetése és a lehetőségek biztosítása
- Hátránykompenzáció a különböző problémákkal küzdő tanulók esetében
- Az iskolai beilleszkedési problémák csökkentése, a pozitív társadalmi normák szerinti életvezetés elősegítése
- Esetkezelés, folyamatos segítségnyújtás a tanulóknak és családjaiknak

- Jogok és kötelezettségek ismertetése, tisztázása
- A joghátrányok és jogkövetkezmények megismerésének elősegítése

IX.3. A bűnmegelőzés iskolai módszertanának elemei

- Mentálhigiénia, krízis, erőszak, drog és bűnelkövetési, illetve áldozattá válás elleni előadások segítő szakemberek közreműködésével
- Szoros és folyamatos együttműködés gyermekjóléti és családsegítő intézményekkel, szakszolgálatokkal, különböző civil szervezetekkel, alapítványokkal, hatósági szervekkel (rendőrség, ügyészség, bíróság)
- Személyiségfejlesztés
- Közösségfejlesztés
- Drámapedagógiai eszközök

X. Tanterven kívüli programok

A kötelező, tanulási alapidőben folyó és a fakultatív, azaz tanulási alapidőn túl folyó oktatás-nevelés keretein kívül az intézmény lehetőséget kíván teremteni az önművelésre, az ismeretek bővítésére, a szabadidő kulturált környezetben való hasznos eltöltésére. Ennek jegyében a következő tanterven kívüli szolgáltatásokat kínáljuk tanulóink számára:

X.1. Az iskolai hagyományok ápolását szolgáló rendezvények

X.1.1. tanévnyitó ünnepély

X.1.2. megemlékezések nemzeti ünnepeinkről, az iskolához és a névadóhoz köthető évfordulókról

X.1.3. szalagavató ünnepély és Bródy bál

X.1.4. ballagás

X.1.5. tanévzáró ünnepély

X.1.6. az iskolához kötődő, arculatbefolyásoló, saját szervezésű versenyek (Megyei Bródy Fizikaverseny, Városi és megyei idegen nyelvi, informatika-verseny)

X.2. Elsődlegesen az oktatás-nevelés szolgálatában álló könyvtári, technikai kapacitás öntevékeny használata

X.2.1. Öntevékeny könyvtárhasználat – tanórán kívül a könyvtár nyitvatartási idejében

- a szakirodalom tanulmányozása, házi feladat elkészítése a kézikönyvtár anyagának a felhasználásával, a könyvtáros segítségével és felügyeletével,

- a könyvtárban elhelyezett számítógép, szkennerek kapacitás használata a könyvtárból kikölcsönzött információhordozók felhasználásával tanulásra, szövegszerkesztésre, a könyvtáros segítségével és felügyeletével. Számítógép és internet-használat.
- öntevékeny alkotói irodalmi tevékenység.

X.2.2. A kondicionáló terem öntevékeny használata a testnevelő tanárok szabályozása szerint történik.

X.3. A tanév során a Diákönkormányzat (DÖK) által szervezett programok

X.3.1. Évente több alkalommal szervezett szórakoztató programok, melyek tanulói ötletek, elképzelések alapján speciális céllal (pl. elsősök bemutatkozása, karácsonyi ünnepség, farsang stb.), tanári felügyelettel zajlanak.

X.3.2. A Bródy Nap - a Diákönkormányzat döntése szerint szervezett tanítás nélküli nap.

X.3.3. Fórum - a tanulók képviselői által összegyűjtött kérdések, kérések megvitatása az iskolavezetés részvételével.

X.3.4. Bródy Gála – jótékonyági céllal (az intézmény alapítványának támogatására) szervezett kulturális és sport bemutató, amely reprezentálja a diákok igényes szabadidős tevékenységének sokszínűségét.

X.4. Tanulmányi kirándulások

X.4.1. Intézményünkben a tanulmányi kirándulás a szülők illetve tanulók igényeit is érvényesítő, a pedagógusok által meghatározott szakmai szempontok alapján tanulmányi céllal tett osztálykirándulás. A végzős tanulók kivételével az írásbeli érettségi ideje alatt, tanítás nélküli munkanapon szervezzük oly módon, hogy az írásbeli felügyelet megszervezését ne akadályozza. A tanulmányi kirándulás a végzős évfolyamokon az őszi időszakban hétvégén ill. tanítást követően

kerül lebonyolításra. Kísérőtanárként a tanulmányi kiránduláson minden főállású pedagógus részt vesz, ahol heti 40 órás munkaidejükön belül felügyelnek, a felmerülő költségeket pedig a tanulók állják. A nevelőtestület szorgalmazza a kevésbé költséges megoldásokat.

X.4.2. Emelt szintű foglalkozás keretében valamint tantervi követelményekhez kapcsolódóan is szervezhető tanulmányi kirándulás, terepgyakorlat a képzés oktatási céljának megfelelően a X.4.1. pontban megfogalmazott anyagi vonzatokkal.

X.5. Tanítási időn kívüli programok

X.5.1. Lehetőleg valamely évközi tanítási szünethez kapcsolódva külföldi tanulmányi utak szervezését szorgalmazzuk azzal a céllal, hogy az idegen nyelvek tanulásában kitartást és eredményt tanúsító tanulók külföldön (Anglia, Ausztria, Németország, Olaszország), anyanyelvi környezetben gyakorolhassák és fejleszthessék nyelvi ismereteiket, szerezzenek tapasztalatokat az adott nyelvet beszélő nép kultúrájáról, hagyományairól, mindennapjairól. Törekszünk angol és német munkanyelvű testvérkapcsolat kialakítására, az Európai Unió oktatási programjai által nyújtott lehetőségek hasznosítására.

X.5.2. Szorgalmazzuk a 9. és 11. évfolyamos tanulóink Külföldi Nyelvtanulási Programban való részvételét.

X.5.3. A nyári szünetben tanulói érdeklődés alapján a következő programokat szervezzük:

- vízi túra
- sporttábor

Az intézmény vezetői, a DÖK és a programokat szervező pedagógusok törekszenek arra, hogy a szünidei tanulói programokban résztvevőket pályázati, alapítványi lehetőségek kihasználásával anyagilag is támogassák.

XI. Az iskola helyi tanterve tantárgyanként a tantervi hálóval összhangban (melléklet)

Helyi tanterveinket az 5/2020. (I.31.) Korm. rendelet A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról “Alapóraszámok tanulási területenként kétéves bontásban” II.2.1.1. táblázata, “A tanulók heti kötelező alapóraszám és maximális óraszám évfolyamonként” II.2.1.2. táblázata, az “Ajánlás az alapóraszámok tanulási területekhez tartozó tantárgyanként, képzési szakaszok és évfolyamok szerinti arányos tanóraelosztására a 8 évfolyamos általános iskolák és a 4 évfolyamos gimnáziumok számára” II.2.1.3. táblázata, valamint az oltatas.hu-n megjelent “A 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók” alapján készítettük.

https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat (2020.04.01.)

Ajka, 2025.04.02.



Mihályfi László
Mihályfi László

igazgató

Legitimációs záradékok

1. Nevelőtestület nyilatkozata

A **pedagógiai programot** az intézmény nevelőtestülete 2025. április 10. napján tartott értekezletén elfogadta.

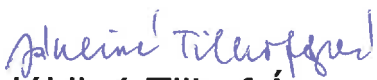
Ajka, 2025. április 10.


Mihályfi László
igazgató

2. Intézményi tanács nyilatkozata

A **pedagógiai programot** az intézményi tanács megismerte és véleményezési jogát jelen pedagógiai program felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Ajka, 2025. április 3.


Jákliné Tilhof Ágnes
az intézményi tanács elnöke

3. Szülői munkaközösség nyilatkozata

A **pedagógiai programot** a szülői munkaközösség megismerte és véleményezési jogát jelen pedagógiai program felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Ajka, 2025. április 8.



Bándi Veronika
a szülői munkaközösség elnöke

4. Fenntartói nyilatkozat

Jelen **pedagógiai programot** a fenntartó ellenőrizte, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25. § (4) bekezdése értelmében a Pápai Tankerületi Központ mint az intézmény fenntartója gyakorolta egyetértési jogát.

Pápa, 2025.

Egyházi Andrea
tankerületi igazgató